

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

Санкт-Петербург

“ _____ ” _____ 20_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Образовательное учреждение) на основании лицензии от 30.05.2017 регистрационный №3017 выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Вершковской Ирины Юрьевны, действующей на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.09.2015г №4467-р, с одной стороны, и родителя (законного представителя) ребенка, именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательных услуг Образовательным учреждением Воспитаннику в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы дошкольного образования: «Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных (год) лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Образовательном учреждении - полного дня (12-часового пребывания). Определяется следующим графиком: с 7.00 до 19.00 – с понедельника по пятницу. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности, на основании направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, заявления Заказчика.

1.7. Правоотношения сторон, регулирующие оказание образовательных услуг, начинают действовать с _____.

Время нахождения Воспитанника в Образовательном учреждении определяется его возрастом, до 7-ми лет включительно.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию образования Воспитанника в семье.

2.1.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Санкт-Петербурга о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей;

2.1.4. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, в летний период).

2.1.5. Приостанавливать работу Образовательного учреждения на летний период в соответствии с распорядительными документами Учредителя.

2.1.6. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

2.1.7. Перевести Воспитанника из одной возрастной группы в другую группу этого же возраста с 01 сентября текущего года.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получить компенсацию части родительской платы в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.2. Оказывать Образовательному учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, создании условий, организации деятельности Воспитанника.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. В период адаптации приводить Воспитанника на неполный день, постепенно увеличивая его время пребывания.

2.2.5. Знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, досуги, праздники и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Образовательного учреждения.

2.2.8. Сохранить место за воспитанником в Образовательном учреждении в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Воспитанника питанием, в соответствии с действующим СанПиН и режимом конкретной группы, необходимым для нормального роста и развития.

2.3.2. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

2.3.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1.1. настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Обеспечить разобщение или временное выведение из Образовательного учреждения не привитого Воспитанника против полиомиелита, получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, в течение 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ, в соответствии с п.2516 Санитарных правил и норм 3.3686-21.

2.3.6. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей с учетом его интересов.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы дошкольного образования на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07. 2006 г N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам и другим воспитанникам Образовательного учреждения, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Обеспечить временное выведение из Образовательного учреждения не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого Воспитанника против полиомиелита, получившего менее 3-х доз полиомиелитной вакцины, в течение 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ, в соответствии с п. 2516 Санитарных правил и норм 3.3686-21.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставить письменное разрешение.

2.4.10. Своевременно вносить оплату за присмотр и уход за Воспитанником. В трехдневный срок уведомить Исполнителя об изменениях для определения компенсации части родительской платы, предоставив для этого все необходимые документы.

2.4.11. Во избежание нарушения свободного подъезда на территорию Образовательного учреждения спецтранспорта не парковать личный транспорт перед воротами и на территории Исполнителя.

2.4.12. Соблюдать правила пожарной и антитеррористической безопасности в помещении и на территории Образовательного учреждения, а также правила общественного порядка. Не загромождать эвакуационные проходы и выходы колясками, велосипедами, санками и пр.

2.4.13. При возникновении споров между участниками образовательных отношений обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.4.14. Не давать с собой Воспитаннику колющих, режущих, огнеопасных предметов, лекарственных препаратов, жевательной резинки, конфеты, чипсы, сухарики и т.п., дорогостоящих игрушек и игрушек, имитирующих оружие, ювелирные украшения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Размер родительской платы по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Размер родительской платы с 01 января подлежит ежегодной индексации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца в безналичной форме на счет Образовательного учреждения.

3.4. Заказчик имеет право на компенсацию части родительской платы за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.5. Исполнитель взимает родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в полном объеме в случае непосещения Образовательного учреждения воспитанником без уважительных причин. К уважительным причинам относится: непосещение ребенка по болезни, карантину, в период отпуска родителей (законных представителей), командировка одного из родителей (законного представителя), уход за больным близким родственником одного из родителей (законного представителя), санаторно-курортным лечением Воспитанника и в других уважительных случаях на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

4. Ответственность сторон, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке Заказчиком (по заявлению). В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение и дополнение к Договору оформляется в форме Дополнительного соглашения к Договору, которое вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора, срок действия договора.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в период пребывания Воспитанника в Образовательном учреждении и автоматически пролонгируется до окончания пребывания Воспитанника в Образовательном учреждении.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.4. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 54 комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга
ИНН 7807026360
Петергофское шоссе, л. 11, корп. 2, литера А, тел. 751-66-53

Заведующий И. Ю. Вершковская
« _____ » _____ 20 ____ г.

Второй экземпляр договора получил на руки.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Родитель/законный представитель

ФИО _____

паспорт: серия _____ № _____

кем и когда

выдан _____

адрес проживания _____

телефон _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /