

Приложение № 1

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
ГБДОУ детского сада № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб  
Протокол от 10.01.2022 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
ГБДОУ детским садом № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб  
И.Ю. Вершковской  
от 01.03.2022 г. № 44-од

**С учётом мнения выборного органа  
первичной профсоюзной организации**

ГБДОУ детского сада № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб  
Протокол от 27.12.2021 № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 54  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ**

---

(наименование)

**РАЗРАБОТАНО**

Специалист по ОТ

(должность)

В.В. Лысенко

(инициалы, фамилия)

г. Санкт-Петербург  
2022 г.

## 1. ВВЕДЕНИЕ

1. **Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. **Требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

3. Положение о системе управления охраной труда в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее – Положение) разработано в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее – Образовательное учреждение), направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

4. Данное Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (ТК РФ – Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ), Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ и Примерного положения о СУОТ, утвержденного приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776н.

5. Настоящее Положение устанавливает требования к СУОТ и порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда Образовательном учреждении, в том числе к проведению внутреннего производственного контроля, служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности повседневной деятельности Образовательного учреждения.

6. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы Образовательного учреждения.

7. СУОТ представляет собой единство:

7.1. Организационной структуры управления Образовательного учреждения (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

7.2. Мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

7.3. Документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

8. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности Образовательного учреждения, принятых на себя обязательств по охране труда, передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда, финансовых и производственных (функциональных) возможностей, а также возможных требований со стороны внешних заинтересованных сторон.

9. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно Политике Образовательного учреждения, в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

9.1. Постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

9.2. Соблюдение законодательных и иных норм;

9.3. Достижение целей в области охраны труда.

10. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), с учётом потребностей и ожиданий работников Образовательного учреждения, а также других заинтересованных сторон.

11. Положения СУОТ распространяются на всех работников Образовательного учреждения. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах Образовательного учреждения.

12. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Образовательного учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в здании Образовательного учреждения, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории Образовательного учреждения в соответствии с требованиями применяемых в Образовательном учреждении нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

13. При определении состава соблюдаемых Образовательным учреждением норм Положения и их полноты учитываются наличие рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. **Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.2. **Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.3. **Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

2.4. **Вредный производственный фактор** – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

2.5. **Опасный производственный фактор** – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

2.6. **Опасность** – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

2.7. **Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2.8. **Средство индивидуальной защиты** – средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных

производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

**2.9. Средства коллективной защиты** – технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

**2.10. Производственная деятельность** – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

**2.11. Требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

**2.12. Государственная экспертиза условий труда** – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

**2.13. Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

**2.14. Управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

### **3. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ**

3.1. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда.

3.2. СУОТ представляет собой единство:

- организационных структур управления;
- процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- устанавливающей (локальные нормативные акты) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

3.3. Требования СУОТ обязательны для всех работников, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории и в здании Образовательного учреждения.

3.4. Основой организации и функционирования СУОТ является Положение о СУОТ. Положение о СУОТ утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением.

3.5. При разработке и внедрении СУОТ Образовательное учреждение обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления Образовательного учреждения информации об ответственных лицах и их полномочиях.

3.6. Руководитель Образовательного учреждения назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей.

3.7. Разработка, внедрение и поддержка процессов взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

3.8. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда Образовательного учреждения.

3.9. Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления руководитель Образовательного учреждения реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

3.10. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда руководитель Образовательного учреждения обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с работниками по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

#### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ**

4.1. При планировании СУОТ Образовательное учреждение определяет и принимает во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

4.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности Образовательного учреждения, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных Образовательному учреждению объектах.

4.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

4.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности Образовательного учреждения и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики деятельности.

4.7. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых в Образовательном учреждении. Методика ОПР Образовательного учреждения приведена в **приложении № 1**.

4.8. Образовательное учреждение обязано обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

4.9. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска.

4.10. Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в **приложении № 2**. Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики деятельности Образовательного учреждения.

4.11. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

4.12. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель, устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (**приложение № 3**).

4.13. В Плане мероприятий Образовательного учреждения отражаются следующие сведения:

- результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда анализа состояния условий и охраны труда в Образовательном учреждении;
- общий перечень мероприятий;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- ответственные лица за реализацию мероприятий;
- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.14. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР);
- внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих

мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

4.15. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

4.16. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой Образовательного учреждения по охране труда.

4.17. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий.

4.18. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

- возможность учета:

- применимых норм;

- результатов оценки рисков;

- результатов консультаций с работниками.

4.19. При планировании достижения целей определяются:

- необходимые ресурсы;

- ответственные лица;

- сроки достижения целей;

- способы и показатели оценки уровня достижения целей;

- влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы Образовательного учреждения.

4.20. Непосредственное планирование охраной труда в Образовательном учреждении возложено на специалиста по охране труда.

4.21. Оперативное управление, организационно-методическую работу по управлению охраной труда осуществляет специалист по охране труда. В своей деятельности специалист по охране труда руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом Образовательного учреждения, а также профессиональным стандартом специалиста по охране труда.

4.22. Общее планирование и управление охраной труда осуществляет заведующий Образовательным учреждением.

4.23. Для реализации своих обязанностей в области охраны труда заведующий Образовательным учреждением создает систему управления охраной труда, в рамках которой разрабатываются и утверждаются должностные инструкции руководителей структурных подразделений и специалистов, включая их права в решении вопросов охраны труда, руководствуясь при этом законодательными и иными нормативными правовыми актами в области охраны труда.

4.24. Нормативно-правовые акты приведены в **приложении № 4** данного Положения.

## **5. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Образовательное учреждение приняло Политику в области охраны труда (далее – Политика), которая является публичной документированной декларацией Образовательного учреждения о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

5.2. При определении Политики Образовательное учреждение обеспечивает совместно с работниками предварительный анализ состояния охраны труда в Образовательном учреждении и обсуждение Политики.

5.3. Комитет (комиссия) по охране труда оформляет такой анализ протоколом заседания (**приложение № 5**), на котором рассматриваются необходимые для анализа материалы.

5.4. К таким материалам относятся (но не ограничиваются ими):

- результаты специальной оценки условий труда;
- результаты оценки профессиональных рисков;
- статистика производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и микротравм;
- материалы расследования несчастных случаев;
- предписания органов государственного надзора (контроля);
- акты проводимого в Образовательном учреждении контроля и т.п.

5.5. Политика по охране труда обеспечивает:

– приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

– соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда путем обеспечения безопасных условий труда, управления рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

– учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

– непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

– обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

– личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;

– выполнение иных обязанностей в области охраны труда.

5.6. Работодатель в полной мере осознает свою ответственность перед обществом за создание безопасных условий труда.

5.7. Образовательное учреждение при осуществлении всех видов деятельности признает приоритет жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности.

5.8. Образовательное учреждение рассматривает систему управления охраной труда в качестве необходимого элемента эффективного управления и принимает обязательства по управлению производственными рисками, воздействующими на жизнь и здоровье работников, оборудование и имущество.

5.9. Основными целями Образовательного учреждения являются:

- создание безопасных условий труда и сохранение жизни и здоровья работников;
- обеспечение надежности работы применяемого оборудования;
- снижение риска аварий в структурных подразделениях.

5.10. Цели достигаются путем предупреждения несчастных случаев, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов на основе:

- идентификации опасностей;

- оценки и управления производственными рисками;
- проведения консультаций с работниками, их представителями и вовлечения их в систему управления охраной труда.

5.11. Для достижения заявленных в политике целей Образовательное учреждение принимает на себя следующие обязательства:

- постоянно снижать показатели аварийности, производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- обеспечивать соблюдение требований федерального и регионального законодательства, внутренних локально-нормативных актов в области охраны труда, включая международные стандарты и стандарты, принимаемые в Образовательном учреждении;

- обеспечивать эффективное функционирование и непрерывное совершенствование системы управления охраной труда;

- обеспечивать соблюдение приоритетности планируемых и реализуемых действий и мер, направленных на предотвращение негативного воздействия факторов производства на работников, перед мерами по ликвидации последствий такого воздействия;

- осуществлять выявление, оценку, снижение рисков в области охраны труда;

- обеспечивать внедрение научных разработок, технологий и методов управления охраной труда;

- привлекать работников к активному участию в деятельности по охране труда, создавать условия, включая разработку методов мотивации, при которых каждый работник осознает ответственность за собственную безопасность и безопасность окружающих его людей;

- предусматривать необходимые финансовые и материально-технические ресурсы для реализации настоящей Политики;

- постоянно повышать уровень знаний и компетентности в области охраны труда;

- осуществлять контроль за соблюдением требований охраны труда (**приложение № 6**);

- требовать от поставщиков и подрядчиков, осуществляющих деятельность на территории Образовательного учреждения, соблюдения стандартов и норм в области охраны труда, принятых в Образовательном учреждении;

- периодически анализировать, корректировать и совершенствовать, а также своевременно доводить до работников и других заинтересованных организаций Политику Образовательного учреждения в области охраны труда.

5.12. Политика в области охраны труда распространяется на все структурные подразделения.

5.13. При определении Политики проводится предварительный анализ состояния охраны труда совместно с работниками и обсуждение Политики с заинтересованными лицами в Образовательном учреждении.

5.14. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Образовательного учреждения.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

6.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используются передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые и производственные

(функциональные) возможности Образовательного учреждения, а также учитываются возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

6.2. Для обеспечения функционирования СУОТ руководитель Образовательного учреждения:

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

6.3. Руководитель Образовательного учреждения информирует работников в рамках СУОТ:

- о политике и целях в области охраны труда;

- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);

- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

6.4. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками определен **приложением № 7**.

6.5. При информировании работников используются следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

- изготовление и распространение аудиовизуальной продукции – информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;

- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

6.6. Руководитель Образовательного учреждения возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности трудового процесса на своих заместителей и других работников Образовательного учреждения, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом. Утвержденные руководителем должностные инструкции или приказ доводятся до соответствующего работника под подпись при приеме на работу или назначении на новую должность.

6.7. Специалисты и другие работники Образовательного учреждения в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

6.8. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между работниками Образовательного учреждения сформулированы на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

6.9. Организация работ по охране труда возлагается непосредственно на специалиста по охране труда.

6.10. В Образовательном учреждении используются следующие уровни управления:

- уровень кабинета (рабочее место);
- уровень работодателя в целом.

6.11. В Образовательном учреждении принята двухуровневая структура управления и контроля в области охраны труда:

- уровень работника – первая ступень контроля;
- уровень Образовательного учреждения в целом – вторая ступень контроля.

6.12. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников.

6.13. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на руководителя.

**6.14. Руководитель (заведующий Образовательным учреждением) обеспечивает:**

– безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

– создание и функционирование системы управления охраной труда;

– соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

– систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

– реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

– разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

– режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

– приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

– оснащение средствами коллективной защиты;

– обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

– организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

– проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

– в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

– недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

– предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

– принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

– расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

– беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов

Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

– выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

– обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

– информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

– разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

– ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

– соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

– приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

– при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда;

– при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

#### **6.15. Заместитель руководителя:**

- организует работу по соблюдению в трудовом процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Образовательного учреждения, технологического, энергетического, игрового и спортивного оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении, безопасностью используемых в процессе трудовой деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании – групповых ячейках, дополнительных помещениях для занятий (физкультурный зал, бассейн, музыкальный зал и другие помещения), сопутствующих помещениях (зона рекреации, кухня), помещениях служебно-бытового назначения для работников, а также оборудования и инвентаря хозяйственной зоны;

- содействует работе службы охраны труда (специалиста по охране труда) и комиссии по охране труда;

- организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников подразделения;

- обеспечивает проведение с работниками подразделения инструктажей по охране труда (первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа на рабочем месте, внепланового инструктажа и целевого инструктажа);

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Образовательного учреждения;

- организует и обеспечивает проведение индивидуальной стажировки на рабочем месте работников рабочих профессий и обслуживающего персонала;

- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- организует и обеспечивает выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными типовыми нормами;

- организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации оценки и управления профессиональными рисками;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- своевременно информирует работодателя о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в подразделении;

- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в Образовательном учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

- принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве во время трудового процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

– обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора (Рострудинспекции, Роспотребнадзора, Ростехнадзора, Госпожнадзора, Прокуратуры), службой охраны труда (специалистом по охране труда) по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

– обеспечивает наличие в общедоступных местах подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц.

#### **6.16. Работник обязан:**

– соблюдать требования охраны труда;

– правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

– следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

– использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

– проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

– незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

– в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

#### **6.17. Специалист по охране труда:**

– организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности трудового процесса, координирует работу структурных подразделений в области охраны труда;

– проводит с работниками Образовательного учреждения вводный инструктаж, контролирует проведение руководителями подразделений инструктажей по охране труда (первичных, повторных, внеплановых, целевых).

– участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в Образовательном учреждении;

– участвует в оценке и управлении профессиональными рисками;

– участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

– участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности трудового процесса, раздела по охране труда коллективного договора;

– осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

– участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников Образовательного учреждения;

– участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям;

– оказывает методическую помощь заместителям руководителя в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;

– осуществляет проведение проверок состояния охраны труда в Образовательном учреждении; выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;

– осуществляет контроль за соблюдением в Образовательном учреждении законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;

– информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты;

– организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;

– осуществляет координацию и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;

– осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

– участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

#### **6.18. Участие работников в управлении охраной труда:**

6.18.1. Работник непосредственно осуществляет право на участие в управлении охраной труда.

6.18.2. Право работников на участие в управлении охраной труда реализуется в различных формах, в том числе:

– проведение консультаций с руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

– получение от руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

– обсуждение с руководителем вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности трудового процесса;

– иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами Образовательного учреждения, локальными нормативными актами.

6.18.3. Уполномоченное лицо по охране труда Комиссии по охране труда Образовательного учреждения осуществляет общественный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением руководителем и должностными лицами структурных подразделений Учреждения законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников во время трудового процесса.

6.18.4. Права, обязанности и гарантии деятельности уполномоченных лиц по охране труда определяются Положением о Комиссии по охране труда Образовательного учреждения определены в **приложении № 5**.

### **6.19. Комиссия по охране труда**

6.19.1. По инициативе руководителя и (или) по инициативе работников создается Комиссия по охране труда.

6.19.2. Комиссия по охране труда (далее – Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда в Образовательном учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства. В состав Комиссии на паритетной основе входят представители работодателя и представители работников.

6.19.3. Права, обязанности, функции и задачи деятельности Комиссии определяются Положением о Комиссии по охране труда Образовательного учреждения.

## **7. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ**

7.1. Основными процессами по охране труда являются:

7.1.1. Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ);

7.1.2. Оценка профессиональных рисков (далее – ОПР);

7.1.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

7.1.4. Проведение обучения работников;

7.1.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);

7.1.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации здания и сооружений;

7.1.7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

7.1.8. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

7.1.9. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

7.1.10. Санитарно-бытовое обеспечение работников;

7.1.11. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

7.1.12. Обеспечение социального страхования работников;

7.1.13. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

7.1.14. Реагирование на аварийные ситуации;

7.1.15. Реагирование на несчастные случаи и на профессиональные заболевания.

7.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ Образовательного учреждения. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

7.3. Процессы, представленные в подпунктах 7.1.3-7.1.5, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

7.4. Процессы, представленные в подпунктах 7.1.6-7.1.11, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в Образовательном учреждении.

7.5. Процессы, представленные в подпунктах 7.1.12-7.1.17, представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

7.6. Процессы, представленные в подпунктах 7.1.18-7.1.20, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

7.7. Перечень процессов допуска работников к самостоятельной работе, обеспечения безопасной производственной среды, сопутствующих процессов в СУОТ Образовательного учреждения формируется по результатам СОУТ и ОПР, численности и состава работников Образовательного учреждения, видов выполняемых работ при осуществлении производственной деятельности.

7.8. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования не является исчерпывающим и может меняться с учетом специфики деятельности Образовательного учреждения.

7.9. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

7.9.1. Планирование мероприятий по охране труда;

7.9.2. Выполнение мероприятий по охране труда;

7.9.3. Контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

7.9.4. Формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

7.9.5. Управление документами СУОТ;

7.9.6. Информирование работников и взаимодействие с ними;

7.9.7. Распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

## **8. ПРОЦЕССЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДОВОГО ПРОЦЕССА**

### **8.1. Организация и проведение специальной оценки условий труда**

8.1.1. Организация и проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

8.1.2. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

8.1.3. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

8.1.4. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет.

8.1.5. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель устанавливает (определяет):

– порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

– организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

– порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

– порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

– порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

8.1.6. Данный процесс определен **приложением № 8**.

## **8.2. Оценка и управление профессиональными рисками**

8.2.1. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данный процесс определен **приложением № 1** и включает следующие мероприятия:

- выявление опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

8.2.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Образовательного учреждения, и составление перечня опасностей осуществляются руководителем с привлечением специалиста по охране труда, комитета по охране труда и работников.

8.2.3. При описании процедуры управления профессиональными рисками работодателем учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

8.2.4. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

8.2.5. Оценка профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных производственных объектов, технологических процессов и профессий работников Образовательного учреждения с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

8.2.6. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и трудового процесса и подготовка (обучение) по охране труда.

## **8.3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников**

### **8.3.1. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры**

8.3.1.1. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью 4 статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации», утвержденным Приказом Минздрава РФ от 28.11.2020 № 29н.

8.3.1.2. Данный процесс определен **приложением № 9** к данному Положению.

8.3.1.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

8.3.1.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

8.3.1.5. Работники Образовательного учреждения подлежат прохождению медицинских осмотров в соответствии со списками, утверждаемыми руководителем.

8.3.1.6. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

8.3.1.7. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

8.3.1.8. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств Образовательного учреждения.

8.3.1.9. Руководитель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр.

### **8.3.2. Обязательные психиатрические освидетельствования**

8.3.2.1. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с «Правилами прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 695.

8.3.2.2. Данный процесс определен **приложением № 10** к данному Положению.

8.3.2.3. Работники Образовательного учреждения подлежат прохождению обязательного психиатрического освидетельствования (далее – освидетельствование) в соответствии со списками, утверждаемыми руководителем.

8.3.2.4. Освидетельствование работников проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению отдельных видов деятельности, а также к работе в условиях повышенной опасности.

8.3.2.5. Освидетельствование проводится:

- перед предварительным медицинским осмотром;

- в дальнейшем, не реже 1 раза в 5 лет;

- в случае выявления признаков психических и поведенческих расстройств при оказании медицинской помощи работнику или в процессе периодического медицинского осмотра.

8.3.2.6. Освидетельствование проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением.

8.3.2.7. Освидетельствование осуществляется на добровольной основе.

8.3.2.8. Работодатель обязан устранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательное психиатрическое освидетельствование.

#### **8.4. Проведение обучения работников**

8.4.1. Подготовка (обучение) работников по охране труда проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утвержденным совместным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29, а с 01.09.2022 года в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).

8.4.2. Данный процесс определен **приложением № 11** к данному Положению.

8.4.3. С целью организации процесса подготовки работников по охране труда Работодатель устанавливает (определяет):

– требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;

– перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

– перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

– перечень профессий (должностей) работников, проходящих профессиональную подготовку и аттестацию;

– перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в Образовательном учреждении;

– перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

– работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в Образовательном учреждении, а также ответственных за проведение стажировки по охране труда;

– вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

– состав комиссии Образовательного учреждения по проверке знаний требований охраны труда;

– регламент работы комиссии Образовательного учреждения по проверке знаний требований охраны труда;

– перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Образовательного учреждения;

– порядок организации подготовки работников Образовательного учреждения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

– порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

– порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

8.4.4. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

8.4.5. Руководитель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

8.4.6. Руководитель, заместитель руководителя, курирующий вопросы охраны труда, специалист по охране труда, работники, на которых руководителем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены Комиссии по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда проходят специальное обучение по охране труда в обучающих организациях при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года. В рамках указанного обучения проводится обучение оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

8.4.7. Руководитель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные руководителем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

8.4.8. Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

8.4.9. Обучение приемам первой помощи проводится лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

8.4.10. Перечень должностей и профессий работающих лиц, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения приемам оказания первой помощи пострадавшим утверждается руководителем.

8.4.11. Профессиональная гигиеническая подготовка при приеме на работу и в дальнейшем с периодичностью проводится в Образовательном учреждении для должностных лиц и работников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией продуктов питания, раздачей пищи.

## **8.5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)**

8.5.1. Для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, работникам бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты и смывающие средства, прошедшие подтверждение соответствия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

8.5.2. Средства индивидуальной защиты включают в себя специальную одежду, специальную обувь, дерматологические средства защиты, средства защиты органов дыхания, рук, головы, лица, органа слуха, глаз, средства защиты от падения с высоты и другие средства индивидуальной защиты, требования к которым определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

8.5.3. Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, а также единые Типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

8.5.4. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, осуществляется в соответствии со статьей 221 ТК РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н, «Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств», утвержденные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н, а с 01.09.2023 года в соответствии с Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденными Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 № 766н.

8.5.5. Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств работникам устанавливаются на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утвержденных Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 № 767н, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

8.5.6. Руководитель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу средств индивидуальной защиты, их хранение, а также стирку, химическую чистку, сушку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты.

8.5.7. Руководитель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с нормами выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств, а также с соответствующими его профессии и должности едиными Типовыми нормами выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств.

8.5.8. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

8.5.9. Порядок обеспечения СИЗ и нормы выдачи СИЗ, установлены приложениями № 12 и 13.

## **8.6. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений**

8.6.1. Безопасная эксплуатация здания и сооружений Образовательного учреждения обеспечивается в соответствии и строгом соблюдении Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

8.6.2. Настоящий Федеральный закон устанавливает минимально необходимые требования к зданиям и сооружениям (в том числе к входящим в их состав сетям инженерно-технического обеспечения и системам инженерно-технического обеспечения), а также к связанным со зданиями и с сооружениями процессам проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса), в том числе требования:

- механической безопасности;
- пожарной безопасности;
- безопасности при опасных природных процессах и явлениях и (или) техногенных воздействиях;
- безопасных для здоровья человека условий проживания и пребывания в зданиях и сооружениях;
- безопасности для пользователей зданиями и сооружениями;
- доступности здания и сооружений для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения;
- энергетической эффективности здания и сооружений;
- безопасного уровня воздействия здания и сооружений на окружающую среду.

8.6.3. Безопасная эксплуатация здания и сооружений Образовательного учреждения обеспечивается:

– соответствием проектируемых, строящихся, реконструируемых и эксплуатируемых зданий, строений, сооружений Образовательного учреждения государственным нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, сводов правил, строительных, санитарных, пожарных норм и правил, национальных, межгосударственных стандартов и других нормативных документов;

– содержанием зданий, строений, сооружений Образовательного учреждения в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

– проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов зданий, строений, сооружений в установленные сроки;

– проведением регулярных осмотров, проверок и обследований зданий, строений, сооружений с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

– проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов,

– соблюдением работниками норм и правил охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

#### **8.7. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования**

8.7.1. Безопасная эксплуатация оборудования Образовательного учреждения обеспечивается в соответствии и строгом соблюдении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования, утвержденными Приказом Минтруда РФ от 27.11.2020 № 833н.

8.7.2. Правила по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования устанавливают государственные нормативные требования охраны труда при проведении основных технологических операций и работ, связанных с размещением, монтажом, техническим обслуживанием и ремонтом стационарных машин, механизмов, устройств, приборов и другого стационарного оборудования, используемых при производстве промышленной продукции (далее – технологическое оборудование).

8.7.3. Образовательное учреждение в своей деятельности не имеет и не использует технологическое оборудование при производстве промышленной продукции.

#### **8.8. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов.**

8.8.1. Безопасная эксплуатация применяемых инструментов и приспособлений в Образовательном учреждении обеспечивается в соответствии и строгом соблюдении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденными Приказом Минтруда РФ от 27.11.2020 № 835н.

8.8.2. Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями (далее – Правила) устанавливают государственные нормативные требования охраны труда при работе с устройствами, механизмами и иными средствами труда, используемыми для воздействия на предмет труда и его изменения, как перемещаемыми работником в ходе выполнения работ, так и установленными стационарно (далее – инструмент и приспособления).

8.8.3. Правила обязательны для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

8.8.4. Ручной инструмент как немеханизированный, так и механизированный должен соответствовать требованиям технического регламента Таможенного союза

«О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011) и технического регламента Таможенного союза «О безопасности низковольтного оборудования» (ТРТС 004/2011).

8.8.5. На основе Правил и требований технической документации организации-изготовителя на конкретные виды инструмента и приспособлений, используемых в Образовательном учреждении, разработаны инструкции по охране труда для профессий и видов выполняемых работ.

8.8.6. Инструкции по охране труда доводятся до работников под подпись и являются обязательными для исполнения.

8.8.7. За несоблюдение или не выполнение требований по охране труда работник привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

### **8.9. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций**

8.9.1. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций в Образовательном учреждении обеспечивается в соответствии и строгом соблюдении Приказа Минтруда РФ от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг)) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица).

8.9.2. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в Образовательном учреждении установлен порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Образовательного учреждения за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

8.9.3. Данная процедура определена **приложением № 14** к данному Положению.

8.9.4. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований Образовательного учреждения, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

- эффективная связь и взаимодействие с должностными лицами до начала работы;

- информирование работников подрядчика или поставщика продукции об условиях труда и имеющихся опасностях в Образовательном учреждении;

- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика продукции (в том числе проведение инструктажей по охране труда);

- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком продукции требований в области охраны труда и безопасности трудового процесса.

### **8.10. Санитарно-бытовое обеспечение работников**

8.10.1. В соответствии со ст. 216.3 ТК РФ санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на руководителя.

8.10.2. В этих целях в Образовательном учреждении по установленным нормам оборудованы санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки, организованы посты для оказания первой помощи, укомплектованные аптечками для оказания первой помощи и другое.

8.10.3. Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится за счет средств Образовательного учреждения.

8.10.4. С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения в Образовательном учреждении обеспечено проведение следующих мероприятий:

– оборудование санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, помещений для оказания медицинской помощи, комнат отдыха и психологической разгрузки;

– систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены работниками;

– организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

– контроль за питанием работников;

– ведение медицинской документации;

– оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек (в соответствии с приказом Минздрава России от 15.12.2020 № 1331н);

– организация питьевого режима.

### **8.11. Обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права**

8.11.1. В соответствии со ст. 214 ТК РФ Образовательное учреждение обязано обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8.11.2. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен исполнять свои трудовые обязанности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) и условиями трудового договора.

8.11.3. Нормальная продолжительность рабочего времени – это 40 часов в неделю. В то же время продолжительность рабочего времени по ТК сокращается для отдельных категорий работников (например, для инвалидов I или II группы – до 35 часов в неделю).

8.11.4. Также по договоренности работнику может быть установлено неполное рабочее время. Причем некоторым категориям неполное время устанавливается в обязательном порядке по просьбе самого работника (например, беременным женщинам, одному из родителей ребенка в возрасте до 14 лет и т.д.).

8.11.5. Режим рабочего времени устанавливается руководителем Образовательного учреждения. Руководитель должен установить режим рабочего времени, который предусматривает:

– продолжительность рабочей недели (пятидневка, шестидневка, выходные по скользящему графику, неполная рабочая неделя);

– продолжительность ежедневной работы (смены);

– время начала и окончания работы;

– время перерывов в работе;

– число смен в сутки;

– чередование рабочих и нерабочих дней.

8.11.6. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников Образовательного учреждения относятся:

– обеспечение рационального использования рабочего времени;

– организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

– обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

– поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

### **8.12. Обеспечение социального страхования работников**

8.12.1. В соответствии со ст. 214 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.12.2. Согласно ст. 21 ТК РФ работники имеют право на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами. Обязательное социальное страхование включает в себя пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком, различные виды пенсий и т.д.

8.12.3. Таким образом, право на оплачиваемый больничный, оплачиваемый отпуск по беременности и родам и т.д. не зависит от усмотрения сторон, а является гарантированным. Тем не менее Трудовой кодекс РФ требует внесения в трудовой договор условия об обязательном социальном страховании работника.

8.12.4. Правовые, экономические и организационные основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, а также порядок возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей, регламентируются Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании».

### **8.13. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти**

8.13.1. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8.13.2. Под государственным контролем (надзором), муниципальным контролем в Российской Федерации (далее – государственный контроль (надзор), муниципальный контроль) понимается деятельность контрольных (надзорных) органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

8.13.3. В соответствии со ст. 365 ТК РФ, Федеральная инспекция труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по федеральному государственному надзору в установленной сфере деятельности, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами прокуратуры, профессиональными союзами (их объединениями), объединениями работодателей, другими организациями.

### **8.14. Реагирование на аварийные ситуации**

8.14.1. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и реагирование являются составной частью СУОТ в Образовательном учреждении. В соответствии с этим в Образовательном учреждении определены мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию. Эти мероприятия определяют возможный характер и масштаб аварийных ситуаций и предусматривают предупреждение связанных с ними рисков.

8.14.2. Мероприятия по предупреждению и обеспечению готовности к аварийным ситуациям должны:

- гарантировать, что имеющаяся необходимая информация, оповещение и координация действий работников обеспечат защиту всех людей в случае аварийной ситуации в рабочей зоне;

- предоставлять информацию соответствующим службам аварийного реагирования и обеспечивать их быстрое оповещение при аварии;

- предусматривать оказание первой медицинской помощи, проведение противопожарных мероприятий и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- предоставлять соответствующую информацию и возможность подготовки всех работников, включая проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию.

8.14.3. При установлении порядка действий при возникновении аварии руководителем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- не возобновление работы в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

8.14.4. В Образовательном учреждении к основным аварийным ситуациям отнесены: пожар, взрыв, авария, инцидент, несчастный случай на производстве, внезапное заболевание работника.

8.14.5. Каждая инструкция по охране труда содержит раздел «Требования охраны труда в аварийных ситуациях», в котором излагаются: перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие; действия работников при возникновении аварийных ситуаций; действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

### **8.15. Реагирование на несчастные случаи и профессиональные заболевания**

8.15.1. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ – проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

8.15.2. Процесс реагирования включает в себя следующие подпроцессы:

8.15.3. Реагирование на несчастные случаи;

8.15.4. Расследование несчастных случаев.

8.15.5. Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования установлен приложениями № 15 и 16.

8.15.6. Расследование несчастных случаев – законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями.

8.15.7. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи являются возможные аварийные ситуации, которые приведены в инструкциях по охране труда, а подпроцесса расследования несчастных случаев – вся информация, имеющая отношение к данному событию.

8.15.8. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), руководитель обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

8.15.9. Учет микроповреждений (микротравм), а также порядок их расследования установлен **приложением № 17**.

8.15.10. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Образовательном учреждении установлен порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

8.15.11. В целях своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Образовательном учреждении установлен порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

8.15.12. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

## **9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. Оценка результативного функционирования СУОТ направлена на достижение ее основной цели – предотвращения связанных с работой случаев травматизма и заболеваемости в Образовательном учреждении.

9.2. Проведение оценки результативности и эффективности деятельности в области охраны труда является важнейшей процедурой по реализации современных подходов к регулированию в области охраны труда, в рамках которых постсобытийные «модели штрафных санкций» (выявление уже совершенного нарушения и наказание за несоблюдение правил и требований) постепенно должны смениться упреждающими «моделями профилактического соответствия» (внедрение мероприятий профилактики и предупреждения нарушений и происшествий).

9.3. Оценивание результативности и эффективности деятельности Образовательного учреждения в области охраны труда – специальный процесс и инструмент управления, предназначенный для обеспечения руководства Образовательного учреждения достоверной информацией, позволяющей определить соответствие деятельности в области охраны труда совокупности критериев, заданных руководством Образовательного учреждения на основании государственных требований охраны труда, а также для внесения адекватных корректив в систему управления охраной труда на основе таких критериев.

9.4. Оценка результативности и эффективности подразумевает постоянный сбор и анализ определенных исходных данных, необходимых для оценки текущего состояния и условий охраны труда, тенденций их изменения со временем, и, при необходимости, идентификации процедур управления, требующих улучшения.

9.5. Целями проведения оценки результативности и эффективности системы управления охраной труда являются:

– оценка общей стратегии (Политики) Образовательного учреждения в области охраны труда и процедур функционирования системы управления охраной труда по предотвращению связанных с работой травм и заболеваний, а также способности системы удовлетворять другим потребностям Образовательного учреждения и заинтересованных сторон, включая органы государственного управления, надзора и контроля;

– определение необходимых изменений в процедурах функционирования системы управления охраной труда, включая изменения в Политике и в целевых показателях (индикаторах) результативности и эффективности;

– сравнение запланированных и фактически достигнутых целевых показателей (индикаторов);

– определение необходимых корректирующих действий, в том числе с учетом результатов расследования различного рода небезопасных происшествий;

– обеспечение обратной связи с подразделениями и работниками в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования всей системы управления.

9.6. Оценка (в том числе и самооценка) результативности и эффективности деятельности в области охраны труда позволяет Образовательному учреждению:

– реализовать систематический подход к совершенствованию системы управления охраной труда, идентифицировать и анализировать процедуры деятельности, требующие улучшения;

– использовать унифицированный набор критериев при оценке результативности и эффективности своей системы управления охраной труда;

– получать объективные данные о текущем состоянии своей системы управления охраной труда, основанные на фактах, а не на личном восприятии руководителей и/или работников;

– определять, что в данной ситуации должно сделать Образовательное учреждение в целом, ее отдельные подразделения и каждый работник, исходя из единой системной концепции совершенствования деятельности по охране труда и прежде всего исходя из выявленных возможных направлений улучшения;

– отслеживать изменения в состоянии системы управления охраной труда и определять объем изменений, произошедших с момента проведения предыдущей оценки (самооценки);

– проводить сравнения с лучшими практическими результатами, достигнутыми как в Образовательном учреждении, так и в других организациях, распространять передовой опыт Образовательного учреждения или других организаций;

– внедрять различные инициативы и передовые методы управления охраной труда в повседневную деятельность Образовательного учреждения;

– устанавливать основу для признания передовых достижений в области охраны труда и стимулирования подразделений и работников.

9.7. Оценка результатов деятельности в области охраны труда (далее – ОРД) проводится с целью выяснения текущего состояния в области охраны труда и тенденции его изменения со временем, достижений и упущений Образовательного учреждения в области охраны труда, а также в целях сравнения деятельности различных субъектов деятельности.

9.8. Результаты деятельности Образовательного учреждения в области охраны труда оценивают как с позиции результативности этой деятельности (т. е. степени достижения целей и задач), так и с позиции эффективности этой деятельности (т. е. оптимальности затраченных ресурсов), в том числе выраженной в стоимостной форме.

9.9. Порядок оценки результатов деятельности в области охраны труда представляет собой упорядоченную совокупность (последовательность) постоянных процедур, осуществляемых по типичной модели управления (см. рисунок 1).

9.10. Планирование – выбор показателей для оценки результатов деятельности (из числа существующих показателей и/или разработка и внедрение новых показателей).

9.11. Выбор показателей для ОРД должен осуществляться таким образом, чтобы была обеспечена возможность определить и продемонстрировать способность элементов системы управления охраной труда достигать запланированные результаты. Если запланированные результаты не достигнуты из-за тех или иных упущений, то должны быть предприняты необходимые коррекции и корректирующие действия.

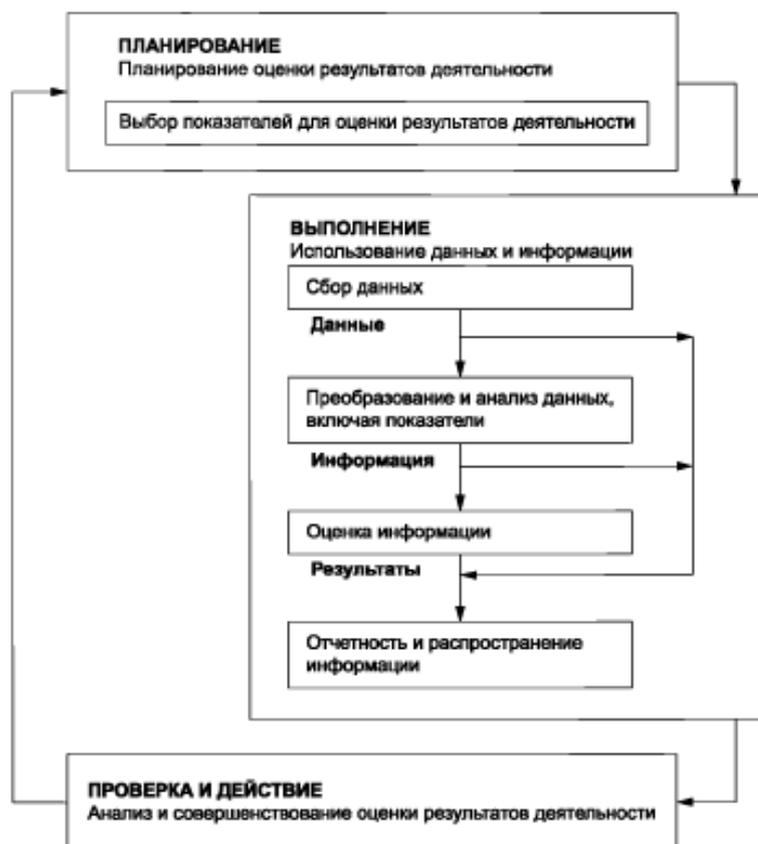


Рисунок 1 — Оценка результатов деятельности в области охраны труда

9.12. Выполнение:

– сбор данных и информации, относящихся к выбранным показателям по установленным формам отчетности;

– анализ и преобразование данных (включая их редукцию) в показатели, описывающие результаты деятельности Образовательного учреждения в области охраны труда в соответствии с установленными методиками и критериями;

– оценка показателей и иной информации, описывающих результаты деятельности в сравнении с критериями результативности и эффективности деятельности организации в области охраны труда (далее – КРЭД);

– подготовка отчета и передача информации о результативности и эффективности деятельности Образовательного учреждения в области охраны труда.

9.13. Проверка и действие – анализ и совершенствование процедур ОРД. Основные виды контроля приведены в **приложении № 18**.

9.14. При планировании проведения ОРД Образовательное учреждение учитывает:

– текущую и планируемую производственную и хозяйственную деятельность Образовательного учреждения;

- организационную структуру;
- соответствие политике, целям, принятым в Образовательном учреждении, регламентам и стандартам;
- опасности и риски, которые могут контролироваться и на которые можно повлиять;
- информацию, необходимую для выполнения законодательных и прочих требований;
- информацию о результатах проверок, осуществляемых органами государственного управления, надзора и контроля;
- интересы заинтересованных сторон (в том числе органов государственного управления, надзора и контроля, а также подрядных организаций);
- информацию, необходимую для анализа финансовых аспектов деятельности в области охраны труда;
- необходимость периодического (как правило, ежегодного) сопоставления информации, относящейся к деятельности в области охраны труда;
- данные научных исследований, общую стратегию деловой активности (бизнеса), культурные и социальные факторы;
- прочее.

#### 9.15. ОРД основана:

- на результатах проведения внешних и внутренних проверок (аудитов) системы и оценке результативности ее процедур;
- результатах проверки деятельности Образовательного учреждения специально уполномоченными органами государственного управления, надзора и контроля в области охраны труда;
- информации об имевших место происшествиях, заболеваниях, несчастных случаях и авариях, и результатах выполнения мероприятий по ликвидации их последствий;
- результатах выполнения мероприятий, предусмотренных:
  - планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
  - планом мероприятий по совершенствованию системы управления охраной труда;
  - планами подготовки руководящего состава и специалистов Образовательного учреждения в области охраны труда;
  - иными планируемыми документами в области охраны труда.
- оценке степени достижения целей по охране труда, установленных в соответствии с Политикой Образовательного учреждения в области охраны труда;
- результатах адаптации и интегрирования системы управления охраной труда с другими системами управления в Образовательном учреждении.

#### 9.16. Показатели результативности и эффективности деятельности в области охраны труда (далее – ПРЭД) должны:

- быть заданы в соответствии с поставленными Образовательным учреждением целями по охране труда так, чтобы давать представление о степени достижения целей;
- иметь ясный смысл, быть легко доступными для восприятия, понимания и интерпретации;
- быть логически обоснованными и адекватными своему назначению, а также требованиям законодательства и сложившейся практики, в том числе представлениям заинтересованных сторон;
- быть полными в своей совокупности для описания результативности эффективности деятельности всей системы управления охраной труда;
- быть достоверными и проверяемыми;

– быть совместимыми и сравнимыми, а также позволять осуществлять их межсистемное использование;

– быть гибкими и адаптируемыми к различного рода изменениям.

9.17. При выборе ПРЭД Образовательное учреждение учитывает:

– соответствие показателей политике в области охраны труда;

– соответствие показателей состоянию и условиям охраны труда, а также действиям руководства Образовательного учреждения, направленным на улучшение состояния и условий охраны труда;

– полезность показателей для оценки соответствия законодательству в области охраны труда;

– полезность показателей для оценки соответствия критериям результативности и эффективности деятельности Образовательного учреждения в области охраны труда (КРЭД), их измеримость в единицах, соответствующих КРЭД;

– совместимость и понятность для всех заинтересованных сторон;

– достижимость их точки зрения финансовых и временных ограничений;

– адекватность предполагаемому использованию в зависимости от типа, качества и количества исходных данных;

– представительность для проведения ОРД;

– восприимчивость и чувствительность к изменениям результативности и эффективности деятельности Образовательного учреждения в области охраны труда;

– способность представлять информацию по текущим или прогнозируемым тенденциям изменения результативности и эффективности деятельности Образовательного учреждения в области охраны труда.

9.18. Число ПРЭД выбирается минимальным, но достаточным для ОРД в целом или для оценки результативности и эффективности каких-либо отдельных элементов (аспектов) или направлений деятельности в области охраны труда.

9.19. ПРЭД могут быть связаны с достижением заданных результатов в пределах определенного времени (показатели результативности и эффективности планируемой деятельности) и отражать качество функционирования процедур обеспечения безопасности труда, степень удовлетворенности работников состоянием условий и охраны труда на рабочем месте и т. п., а также могут отражать недостаточную результативность и эффективность деятельности.

9.20. ПРЭД должны быть по возможности количественными и подразделяться по своей сути на единичные, обобщенные или взвешенные показатели, а по форме выражения – на абсолютные и относительные показатели.

9.21. ПРЭД, применяемые для ОРД, подразделяют на два типа: показатели результативности и эффективности управления (далее – ПРЭУ) и показатели результативности и эффективности функционирования (далее – ПРЭФ).

9.22. ПРЭУ предусматривают информацию о способности Образовательного учреждения и предпринимаемых ею мерах в таких аспектах управленческой деятельности, как:

– внедрение Политики в области охраны труда;

– соблюдение требований законодательства в области охраны труда;

– осуществление плановых мероприятий по управлению состоянием и охраной труда;

– обучение в области охраны труда и системного управления охраной труда;

– образование и профессиональная компетенция специалистов по охране труда;

– обеспечение ресурсами и их эффективное использование;

– регулирование затрат на обеспечение требований и управление охраной труда;

– разработка новой и актуализация действующей документации по охране труда;

– своевременность и полнота корректирующих действий;

– характер взаимоотношений в рамках социального партнерства по вопросам охраны труда с профессиональными союзами и (или) представителями работников.

9.23. ПРЭУ используются для анализа:

– результативности и эффективности плановых мероприятий по управлению охраной труда;

– действий руководства Образовательного учреждения, влияющих на результативность и эффективность деятельности в области охраны труда, и, возможно, состояния условий и охраны труда;

– соответствия состояния условий и охраны труда требованиям законодательства;

– финансовых затрат и потенциальной величины выгод от предотвращенного ущерба, связанного с недостатками в обеспечении требований охраны труда.

9.24. ПРЭУ позволяют:

– определить изменения результативности и эффективности деятельности в области охраны труда;

– идентифицировать причины, по которым фактическая результативность и эффективность не достигает соответствующих КРЭД;

– идентифицировать возможности предупреждающих действий.

9.25. ПРЭФ охватывают показатели безопасности материальных объектов и оборудования, применяемых в Образовательном учреждении, а также показатели безопасности услуг (подрядных, сервисных работ), поддерживающих производственную и хозяйственную деятельность Образовательного учреждения.

9.26. Перечень ПРЭУ приведен в таблице № 1.

Таблица 1.

Элемент СУОТ	Показатель
Политика в области охраны труда	Динамика снижения несчастных случаев и происшествий на производстве
	Динамика снижения микроповреждений на производстве
	Число пересмотров и обновлений (актуализаций) политики в области охраны труда по результатам консультаций с работниками
	Количество встреч и совещаний по вопросам охраны труда
Участие работников и их представителей	Число регулярных заседаний комитета (комиссии) по охране труда, проведенных по текущим (существующим) проблемам и вопросам охраны труда за отчетный период времени
	Число рабочих мест, подвергнутых мероприятиям по оценке риска, проведенных с участием работников
	Число предложений работников или их представителей, направленных на улучшение условий и охраны труда
Документация системы управления охраной труда	Число новых (актуализированных, пересмотренных) ЛНА и ОРД, разработанных для новых рабочих мест, новых видов работ, в силу внедрения организационных изменений, новых производственных технологий, машин и оборудования, изменения рабочих процессов, планирования и выполнения работ повышенной опасности и т. д.
	Доля инструкций по охране труда, которые были пересмотрены и обновлены (в том числе на периодической основе)
	Доля процедур осуществления производственной

	деятельности, включенных в систему управления охраной труда, которые были пересмотрены и усовершенствованы в ходе реализации корректирующих действий, а также в силу внедрения организационных изменений, новых производственных технологий, машин и оборудования, изменения рабочих процессов, планирования и выполнения работ повышенной опасности и т. д.
Предупредительные и регулирующие меры	Доля рабочих мест, на которых проведена и документирована оценка риска, а меры по управлению риском запланированы и реализуются
	Доля работников, которые проинформированы об уровнях риска и соответствующих мерах по управлению риском, которые должны применяться на рабочих местах
Расследование связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья	Доля завершенных расследований несчастных случаев, болезней и инцидентов, связанных с работой, по отношению ко всем соответствующим зарегистрированным происшествиям
	Доля проведенных медицинских исследований (осмотров) работников (по отношению к общей численности работников)
Проверка	Количество осуществляемых периодических проверок (внутренних аудитов) системы управления охраной труда
	Число несоответствий и замечаний, выявленных и зарегистрированных при проверках (внутренних аудитах) системы управления охраной труда
	Число инициированных по результатам проверок (внутренних аудитов) системы управления охраной труда и осуществленных корректирующих и предупреждающих действий
Предупреждающие и корректирующие действия	Доля завершенных корректирующих и предупреждающих действий по отношению ко всем действиям, инициированных в результате мониторинга деятельности по охране труда, проверок (внутренних аудитов) и анализа руководством системы управления охраной труда, а также результатов расследований несчастных случаев, аварий и случаев профзаболеваний
	Доля завершенных корректирующих действий, подлежащих окончательному анализу и признанных (оцененных) как результативные

9.27. Перечень ПРЭФ приведен в таблице № 2.

Таблица 2.

Данные	Возможный показатель
<b>Общие данные</b>	
Среднесписочная численность работающих, из них: - руководители и специалисты; - рабочие; - женщины; - лица моложе 18 лет;	

- иностранные граждане; - инвалиды. Количество рабочих мест, всего Количество единиц оборудования, всего Сумма затрат на производство продукции	
<b>Травматизм и проф.заболеваемость</b>	
Количество несчастных случаев на производстве, в том числе: - тяжелых; - групповых; - смертельных	
Число дней нетрудоспособности вследствие несчастного случая на производстве	
Число несчастных случаев по причинам: - нарушения инструкций по охране труда; - нарушения технологических инструкций; - организационные причины; - неприменения или неправильного применения средств индивидуальной защиты; - и другое	
Число несчастных случаев на производстве у подрядных организаций на объектах Учреждения	
Число работников с профессиональными заболеваниями	
Число вновь выявленных профессиональных заболеваний	
<b>Условия труда</b>	
Число рабочих мест с вредными и/или опасными условиями труда	Отношение числа рабочих мест, на которых проведена оценка условий труда, к их общему числу
<b>Обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты</b>	
Число работников, имеющих право на бесплатное обеспечение средствами индивидуальной защиты, в том числе дежурными	
Число работников, обеспеченных средствами индивидуальной защиты, в том числе дежурными	
<b>Санитарно-бытовое обслуживание</b>	
Число санитарно-бытовых помещений и устройств по нормам законодательства	
Число оборудованных санитарно-бытовых помещений	
<b>Медицинское обслуживание</b>	
Число работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим видам осмотров	
Число работников, прошедших периодический медицинский осмотр	

<b>Проведение обучения по охране труда</b>	
<p>Число работников, прошедших проверку знаний по охране труда, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителей и специалистов;</li> <li>- рабочих.</li> </ul>	<p>Коэффициент обученных и прошедших проверку знаний (в процентах от численности работников, подлежащих обучению и проверке знаний в соответствии с требованиями)</p>

## **10. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

10.1. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников, а также от иных заинтересованных сторон.

10.2. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

10.3. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ Образовательное учреждение устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микроповреждений, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

10.4. Улучшение функционирования (совершенствование) СУОТ осуществляет руководитель путем принятия управляющих и корректирующих действий на соответствующие элементы системы управления охраной труда и СУОТ в целом.

10.5. Мероприятия по совершенствованию СУОТ и ее соответствующих элементов должны учитывать:

- цели по охране труда;
- результаты выявленных опасностей и оценки профессиональных рисков;
- результаты расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, микроповреждений, выявленных случаев ухудшения здоровья, болезней и других опасных происшествий, связанных с производственной деятельностью;
- результаты проверок, наблюдения, анализа, учета условий и охраны труда;
- результаты анализа руководством эффективности функционирования СУОТ;
- предложения по совершенствованию, поступающие от руководителей всех уровней управления, работников Образовательного учреждения, включая членов Комиссии по охране труда;
- изменения в законодательных и нормативных правовых актах по охране труда;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области улучшения условий и охраны труда.

10.6. По результатам анализа эффективности СУОТ принимаются решения, направленные на ее совершенствование, которые оформляют протоколом совещания у руководителя.

10.7. Ответственные лица совместно со специалистом по охране труда организуют разработку мероприятий по выполнению принятых решений.

10.8. С целью улучшения функционирования СУОТ заведующий Образовательным учреждением ежегодно на основании предложений специалиста по охране труда и на основе мероприятий по выполнению принятых решений, с учетом результатов контрольно-надзорных мероприятий и предложений работников утверждает План мероприятий по улучшению функционирования СУОТ (**приложение № 19**).

## **11. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ**

11.1. Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы (Положения, Инструкции, Приказы и др.) утверждаются заведующим.

11.2. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Документация системы управления охраной труда должна:

- быть изложена и оформлена так, чтобы быть понятной работникам;
- периодически анализироваться; при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве; распространяться и быть легкодоступной для всех работников.

11.4. Заведующий определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого руководящего работника и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

11.5. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются заведующим на всех уровнях управления.

11.6. Заведующим также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

11.7. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

12.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей и специалистов. Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

12.3. К лицу, допустившему нарушения требований охраны труда и безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие корректирующие меры:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

### 13. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 – Система управления профессиональными рисками в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб (методика оценки профессиональных рисков).

Приложение № 2 – Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер по управлению/контролю рисков в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб.

Приложение № 3 – План мероприятий по реализации процедур функционирования СУОТ в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб.

Приложение № 4 – Перечень основных законодательных и иных нормативных правовых актов, используемых при подготовке положения о СУОТ.

Приложение № 5 – Положение о Комитете (комиссии) по охране труда ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб.

Приложение № 6 – Положение об организации контроля за соблюдением требований охраны в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб.

Приложение № 7 – Порядок информирования работников и взаимодействия с работниками.

Приложение № 8 – Положение о проведении специальной оценки условий труда.

Приложение № 9 – Положение о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Приложение № 10 – Положение о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб, предусмотренных перечнем медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, утвержденным Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 28.04.1993 г. № 377 «О реализации закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

Приложение № 11 – Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб.

Приложение № 12 – Положение об обеспечении работников ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Приложение № 13 – Положение об обеспечении работников ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

Приложение № 14 – Регламент «Требования охраны труда, предъявляемые к подрядным/субподрядным организациям для предотвращения производственных рисков и обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб.

Приложение № 15 – Положение об организации расследования и учета несчастных случаев в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб.

Приложение № 16 – Положение об организации расследования и учета профессиональных заболеваний в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб.

Приложение № 17 – Положение об учете и рассмотрении обстоятельств и причин микротравм в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб.

Приложение № 18 – Основные виды контроля функционирования СУОТ в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб.

Приложение № 19 – План мероприятий по улучшению функционирования СУОТ.

Приложение № 1 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 54  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ  
(Методика оценки профессиональных рисков)**

---

(наименование)

**РАЗРАБОТАНА**

Специалист по ОТ

(должность)

В.В. Лысенко

(подпись)

(инициалы, фамилия)

г. Санкт-Петербург  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда и включает следующие мероприятия:

- выявление (идентификация) опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

1.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее – Образовательного учреждения), и составление их перечня осуществляются с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда и работников.

1.3. Целями системы управления профессиональными рисками (далее – СУОР) являются:

- обеспечение конституционных прав работников на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены (Конституция РФ, статья 37, п. 3);
- получение данных о существующих на рабочих местах опасностях для последующей оценки уровня профессионального риска и информирования работников о существующем риске повреждения здоровья (Трудовой Кодекс РФ, статья 216);
- оценивание эффективности мер по совершенствованию охраны труда;
- выявление и контроль опасностей, существующих на рабочих местах;
- предотвращение производственного травматизма, профессиональных заболеваний, инцидентов и микроповреждений;
- разработка превентивных мероприятий по защите здоровья работника;
- формирование обоснованных направлений по управлению профессиональными рисками в Образовательном учреждении.

1.4. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются руководителями подразделений совместно со специалистом по охране труда с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

1.5. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Риск** – сочетание (произведение) вероятности (или частоты) нанесения ущерба и тяжести этого ущерба.

**Оценка риска** – количественное или качественное определение значения показателя риска.

**Ущерб** – нанесение физического повреждения или другого вреда здоровью людей, или вреда имуществу или окружающей среде.

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при выполнении работником своих должностных (трудовых) обязанностей.

**Уровень риска** – мера риска, соответствующая последствиям и вероятности опасного события.

**Опасность** – фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья. В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельных факторов рабочей среды они могут стать опасными.

**Определение опасности** – выявление (идентификация), описание и признание потенциального источника ущерба.

**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Идентификация опасности** – процесс признания существования опасности и определения ее характеристик.

**Допустимый риск** – риск, который в данной ситуации считается приемлемым. Допустимый риск представляет собой оптимальный баланс между безопасностью и требованиями, которым должен удовлетворять процесс.

**Управление риском** – процесс принятия и выполнения управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь, вызванных его реализацией.

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Производственная травма** – повреждение тканей и органов тела, вызванное воздействием опасных производственных факторов.

**Профессиональное заболевание** – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору (контракту) и в иных установленных федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Гигиенический норматив** – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное и (или) качественное значение показателя, характеризующего тот или иной фактор среды обитания с позиций его безопасности и (или) безвредности для человека.

### 3. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ

3.1. Все возможные опасности, опасные ситуации и события, связанные с деятельностью Образовательного учреждения, идентифицируются для последующего использования полученной информации при расчете рисков.

3.2. В целях осуществления процедуры идентификации опасностей и оценки рисков формируется рабочая группа. Лица, включаемые в состав рабочей группы, должны знать опасности, характерные оцениваемой деятельности, и применяемые меры по их управлению.

3.3. Цель идентификации – выявление всех опасностей, исходящих от трудового процесса, опасных веществ, выполняемых работ, оборудования и инструмента, участвующего в трудовом процессе.

3.4. В ходе идентификации рассматриваются только те опасности, которые могут реально привести к получению травм, ухудшению здоровья работников или к смертельному исходу.

3.5. В ходе идентификации, в соответствии с Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» рабочая группа вправе рассматривать примерный перечень опасностей и мер по управлению ими в рамках СУОТ согласно приложению № 1 Примерного положения.

Данные опасности не являются исчерпывающими и могут дополняться на местах.

3.6. При рассмотрении опасностей, устанавливается следующий порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого

ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями:

– рабочая группа составляет оценочный лист (Перечень (реестр) опасностей), в котором в виде таблицы перечислены виды опасностей, которые могут возникнуть для соответствующей деятельности или рабочего места, с последующей отметкой по каждой опасности уровня возможного риска;

– опасности, представляющие реальную угрозу повреждения здоровья работников с временной или стойкой утратой трудоспособности, оформляются отдельным списком с последующей разработкой мероприятий по управлению профессиональным риском.

3.7. Источники информации для выявления опасностей:

– нормативные правовые и технические акты, справочная и научно-техническая литература, локальные нормативные акты и др.;

– результаты государственного санитарно-эпидемиологического надзора;

– результаты производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

– результаты специальной оценки условий труда;

– результаты наблюдения за технологическим процессом, производственной средой, рабочим местом, работой подрядных организаций, внешними факторами (дорогами, организацией питания, климатическими условиями и т.д.);

– результаты анализа анкет, бланков, опросных листов и т.д.;

– результаты аудита (опроса) работников;

– опыт практической деятельности.

3.8. Для облегчения процесса выявления опасностей их делят на группы, связанные с источниками их возникновения.

3.9. На основе анализа источников информации рабочая группа формирует исходную базу возможных опасностей. После ее корректировки на рабочем месте составляет перечень (реестр) идентифицированных опасностей. Перечень (реестр) регулярно и своевременно актуализируется.

## 4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ УРОВНЯ РИСКА

4.1. Оценка риска является процессом определения вероятности события в сочетании с его последствиями, в случае профессионального риска – это ущерб жизни и здоровью работника.

4.2. В основу применяемой методики оценки уровня риска легли следующие методы:

– для идентификации: метод проверочного листа, метод мозгового штурма, метод структурированного или частично структурированного интервью.

– для оценки риска: матричный метод.

4.3. Расчет фактических значений риска (уровень риска) производится на основании композиции экспертных оценок вероятности реализации опасного события, степени тяжести последствий реализации опасности и понижающего коэффициента, выражающего продолжительность воздействия опасности.

4.4. Для расчета значения риска в общем виде применяется формула:

$$R = V \times S \times T$$

где,

**R** – Расчетный риск;

**V** – Вероятность возникновения опасного события;

**S** – Значимость опасного события (тяжесть повреждения здоровья, сумма ущерба);

**T** – Продолжительность воздействия опасности.

4.5. При оценке риска по пятибалльной шкале вероятность **V** изменяется в интервале от 1,00 до 5,00 (таблица 1), значимость **S** – выражается в условных единицах, принимаемых в пределах от 1 до 5 баллов (таблица 2).

4.6. Следует различать понятия «опасный производственный фактор» – причина возможной опасности и «опасность» – следствие или характер проявления опасного фактора. Например, фактор «высокое напряжение электрической сети» может быть причиной нескольких опасностей: опасность поражения электрическим током, опасность короткого замыкания и возгорания, опасность возникновения электрической дуги, ожогов глаз и кожных покровов, а, к примеру, опасность возгорания может быть вызвана несколькими факторами – высокое напряжение электрической сети, наличие природного газа, горючих жидкостей и др.

4.7. Качественная характеристика опасности в соответствии с настоящим Положением предполагает деление рисков на 5 уровней:

- минимальный риск R1;
- низкий риск R2;
- допустимый риск R3;
- умеренный риск R4;
- высокий риск R5.

4.8. Уровень профессионального риска определяется интуитивным путем (экспертная оценка опасности) на основе имеющегося опыта работы и анализа опасных событий в Учреждении.

Таблица 1

Характеристика опасных событий по вероятности (**V**)

Смысловое выражение вероятности	Характеристика событий, происходящих с данной степенью вероятности	Вероятность <b>V</b>
Невероятно	Событие может произойти только теоретически	1
Маловероятно	Событие может возникнуть лишь в исключительных случаях, при стечении обстоятельств и присутствии нескольких факторов одновременно	2
Возможно	В нормальных условиях опасное событие не возникает, но при отклонениях в работе может произойти	3
Достоверно	Опасное событие может произойти даже при незначительных отклонениях в работе	4
Неизбежно	Событие может произойти даже при отсутствии отклонений в работе	5

Таблица 2

Характеристика опасных событий по значимости (серьезности последствий) (**S**)

Последствия (смысловая характеристика значимости)	Примеры последствий (по видам опасных событий)		Значимость <b>S</b> в баллах
	Травмы	Заболевания	
Неприятные ощущения	Микротравмы	Развитие профессионального заболевания при длительной экспозиции опасности	1
Незначительные последствия	Травмы, влекущие утрату профессиональной трудоспособности на срок до 60 дней	Профессиональные заболевания легкой степени тяжести (без потери профессиональной	2

		трудоспособности)	
Ощутимые последствия	Травмы, влекущие утрату профессиональной трудоспособности на срок более 60 дней	Профессиональные заболевания легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности)	3
Значительные последствия	Тяжелые травмы, влекущие стойкую утрату профессиональной трудоспособности	Профессиональные заболевания тяжелой формы	4
Катастрофические последствия	Тяжелые травмы, влекущие утрату общей трудоспособности, смертельный исход	Острые профессиональные заболевания	5

4.9. Продолжительность воздействия (Т) является понижающим коэффициентом и отображает временную характеристику идентифицированной опасности, т.е. время выполнения работ в условиях воздействия конкретной опасности по отношению к общей продолжительности рабочего времени.

4.10. При определении продолжительности воздействия опасности учитываются характеристики трудового процесса, а также результаты опроса работника и (или) его руководителя.

4.11. При оценке уровня профессионального риска идентифицированной опасности значение продолжительности воздействия опасности принимается в соответствии с таблицей 3.

Таблица 3

#### Продолжительность воздействия опасности (Т)

№ п/п	Время воздействия	Значение Т
1.	Постоянно	0,9
2.	Часто	0,7
3.	Периодически	0,5
4.	Редко	0,3
5.	Крайне редко	0,1

4.12. Для определения значимости риска, с целью последующего принятия управленческих решений, производится сравнение полученной в ходе расчетов величины с приведенными в таблице 4 диапазонами значений. По результатам сравнения определяется класс риска.

Таблица 4

#### Качественная характеристика опасности (R)

	Класс риска	Обозначение	Значение риска
1.	минимальный риск	R1	менее 4,9
2.	низкий риск	R2	от 5 до 9,9
3.	допустимый риск	R3	от 10 до 14,9
4.	умеренный риск	R4	от 15 до 19,9
5.	высокий риск	R5	более 20

4.13. Риски с уровнем R1, R2, R3 (менее 14,9 баллов) являются допустимыми рисками, а риски с уровнем R4, R5 (более 15,0 баллов) относятся к недопустимым рискам и требуют проведения незамедлительных мер управления (коррекции).

4.14. Взаимосвязь между показателями качественной и количественной оценки риска, которые используются в Методике, приведена в таблице 5.

Взаимосвязь между показателями качественной и количественной  
оценки риска (P)

Условное обозначение уровня риска	Название уровня риска (качественный показатель)	Количественный показатель, соответствующий данному уровню риска	Характеристика условий труда, соответствующих данному уровню риска
R1	Минимальный риск	от 0 до 4,9 баллов	Вредные и опасные факторы на рабочем месте отсутствуют, меры по снижению риска не требуются, но группа уязвимых лиц (беременные, кормящие, инвалиды) нуждаются в дополнительной защите, проводится ослабленный административный контроль.
R2	Низкий риск	от 5,0 до 9,9 баллов	Вредные факторы на рабочем месте не превышают гигиенических нормативов (ПДК, ПДУ), опасные факторы надежно закрыты, возможно, требуются меры по снижению риска, проводится нормальный административный контроль
R3	Допустимый риск	от 10,0 до 14,9 баллов	Существует риск получения травм, требуется периодический административный контроль, меры по снижению риска проводятся в установленные сроки
R4	Умеренный риск	от 15,0 до 19,9 баллов	Высокий риск получения травм, требуется усиленный административный контроль и неотложные меры по снижению уровня риска.
R5	Высокий риск	Более 20	Высокий риск утраты трудоспособности в результате реализации опасностей, выполнение работ допускается только при непрерывном административном контроле.

4.15. Во всех случаях, когда возникает опасная ситуация с уровнем риска R4 и более, применяется коррекция риска – снижение вероятности воздействия опасности или тяжести последствий опасных событий за счет безотлагательных мер, включающих в себя:

- исключение опасной работы (опасного трудового процесса);
- замена опасной работы или автоматизация производственного процесса;
- допуск к производству потенциально опасных работ обученного и аттестованного работника;
- осуществление административного контроля;
- предупреждение об опасности (плакаты, знаки безопасности, сигнальные ограждения и др.);
- применение средств индивидуальной защиты (СИЗ);
- предотвращение развития опасной ситуации (снижение нагрузки, приостановка работ до устранения угрозы и др.);
- проведение медицинских осмотров;
- обучение работников по вопросам охраны труда, проведение инструктажей и стажировок;
- своевременное проведение технического обслуживания ТС и производственного оборудования.

4.16. В зависимости от уровня рисков, определяющих значимость замечаний (текущих несоответствий), выявленных при производственном контроле, предусматриваются следующие оперативные действия по управлению рисками:

4.16.1. Высокий риск (уровень R5, недопустимый) – работа (эксплуатация технического устройства, объекта) останавливается и не разрешается до тех пор, пока не будут выяснены причины опасности и приняты меры по снижению (коррекции) риска до допустимого уровня. В срочном порядке разрабатываются и реализуются меры по устранению причин повторного возникновения риска.

4.16.2. Умеренный риск (уровень R4, недопустимый) – режим работы (эксплуатации технического устройства, объекта) снижается настолько, чтобы обеспечить экстренное реагирование на развитие опасной ситуации, вплоть до приостановки трудового процесса. Незамедлительно принимаются меры по снижению (коррекции) риска до допустимого уровня. Работа выполняется при жестком контроле установленных требований безопасности, в том числе предусмотренных действующими законодательными и нормативными документами. В приоритетном порядке разрабатываются и реализуются мероприятия для снижения риска с привлечением материальных и людских ресурсов.

4.16.3. Допустимый риск (уровень R3, допустимый) – принимаются меры по снижению риска, однако затраты на профилактические мероприятия ограничиваются объемом средств, выделенных на производство продукции и эксплуатацию технических устройств, объектов. Действия по снижению риска внедряются в запланированный промежуток времени. Работы выполняются при регулярном контроле установленных требований безопасности. В тех случаях, когда риск данного уровня связан с возможным причинением вреда для многочисленной группы работников, разрабатываются улучшенные методы управления риском.

4.16.4. Низкий риск (уровень R2, допустимый) – дополнительных действий не требуется, контроль необходим для отслеживания функционирования существующих процессов и поддержания рисков на низком уровне.

4.16.5. Минимальный риск (уровень R1) – действия заключаются в соблюдении элементарных правил эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений.

4.17. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности Образовательного учреждения;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

4.18. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ ЗА УРОВНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ**

5.1. Одним из элементов процесса управления профессиональными рисками является административный контроль, проводящийся в рамках утвержденного порядка контроля за состоянием охраны труда.

5.2. В процессе реализации мероприятий по административному контролю, помимо общей оценки состояния охраны труда на рабочем месте, осуществляется актуализация

перечня идентифицированных опасностей и, при необходимости, повторная количественная оценка уровня профессионального риска на рабочем месте.

5.3. Периодичность реализации мероприятий по административному контролю за уровнем профессиональных рисков устанавливается в зависимости от уровня риска:

- минимальный риск R1 – ослабленный контроль проводится с периодичностью 1 раз в год;
- низкий риск R2 – нормальный контроль проводится с периодичностью 1 раз в год;
- допустимый риск R3 – нормальный контроль проводится с периодичностью 1 раз в 6 месяцев;
- умеренный риск R4 – усиленный контроль проводится с периодичностью 1 раз в 3 месяца;
- высокий риск R5 – непрерывный контроль по специальному регламенту.

5.4. Целью процедуры административного контроля является оценка результативности реализации мер по снижению уровня риска.

5.5. Если в ходе административного контроля на рабочих местах выявляются ранее не идентифицированные опасности или возникает необходимость в повторной количественной оценке риска, то соответствующая информация передается должностным лицам, ответственным за идентификацию опасностей и оценку профессиональных рисков.

## **6. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ИДЕНТИФИКАЦИИ ОПАСНОСТЕЙ И ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РИСКА, ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРИНЯТЫХ МЕР ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ**

6.1. Поддержание процедур по идентификации опасностей и оценке рисков в рабочем состоянии осуществляется путем повторного их проведения.

6.2. Повторное проведение процедур идентификации опасностей и оценки рисков на рабочих местах, по которым решение о снижении уровня профессиональных рисков не принималось, проводится с периодичностью не реже 1 раза в 3 года.

6.3. Повторное проведение процедур идентификации опасностей и оценки рисков на рабочих местах, по которым было принято решение о снижении уровня профессиональных рисков, проводится периодичностью 1 раз в год.

6.4. Внеплановая идентификация опасностей и оценка рисков проводится в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест (видов работ);
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень профессионального риска;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень профессиональных рисков;
- несчастный случай на производстве (в том числе несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, или иное нанесение вреда здоровью работника по причинам, не вошедшим в перечень идентифицированных опасностей.

## **7. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И РИСКАМИ»**

7.1. Документы, оформляемые по результатам идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков:

- Перечень (реестр) опасностей;
- Карты оценки уровня профессиональных рисков.

Приложение № 1 к Системе управления профессиональными рисками в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб  
(методика оценки профессиональных рисков)

**Расчёт рисков по структурным подразделениям и рабочим местам ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб**

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Вероятность возникновения опасного события (V)	Значимость опасного события (S)	Продолжительность воздействия опасности (T)	Количественный показатель, соответствующий данному уровню риска	Качественный показатель, соответствующий данному уровню риска
1	Руководители	Заведующий	3	4	0,5	6	низкий риск R2
2		Заместитель заведующего по управлению персоналом	3	4	0,5	6	низкий риск R2
3		Заведующий хозяйством	4	4	0,5	8	низкий риск R2
4		Контрактный управляющий	3	4	0,5	6	низкий риск R2
5	Специалисты: педагогический персонал	Старший воспитатель	3	4	0,5	6	низкий риск R2
6		Воспитатель	3	4	0,5	6	низкий риск R2
7		Инструктор по физической культуре	3	4	0,5	6	низкий риск R2
8		Музыкальный руководитель	3	4	0,5	6	низкий риск R2
9		Педагог-психолог	3	4	0,5	6	низкий риск R2
10		Учитель-логопед	3	4	0,5	6	низкий риск R2
11	Прочие специалисты	Работник контрактной службы	3	4	0,5	6	низкий риск R2
12		Специалист по охране труда	4	4	0,5	8	низкий риск R2
13	Служащие	Помощник воспитателя	4	4	0,5	8	низкий риск R2

14		Агент	3	4	0,5	6	низкий риск R2
15		Делопроизводитель	3	4	0,5	6	низкий риск R2
16		Секретарь заведующего	3	4	0,5	6	низкий риск R2
17	Рабочие	Дворник	4	4	0,5	8	низкий риск R2
18		Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4	4	0,5	8	низкий риск R2
19		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4	4	0,5	8	низкий риск R2
20		Уборщик служебных помещений	4	4	0,5	8	низкий риск R2
21		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4	4	0,5	8	низкий риск R2
22	Пищеблок: Рабочие	Кладовщик	4	4	0,5	8	низкий риск R2
23		Кухонный рабочий	4	4	0,5	8	низкий риск R2
24		Мойщик посуды	4	4	0,5	8	низкий риск R2
25		Повар	4	4	0,5	8	низкий риск R2
26		Повар детского питания	4	4	0,5	8	низкий риск R2

Приложение № 2 к Системе управления профессиональными рисками в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб  
(методика оценки профессиональных рисков)

**Перечень (реестр) идентифицированных опасностей  
ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб**

№ п/п	Опасность	Код	Опасное событие	Под код
<b>Механические опасности</b>				
1.	Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов.	01	Опасность травмы или заболевания вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ	0101
2.	Скользкие, обледенелые, зажатые, мокрые опорные поверхности.		Опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	0102
3.	Груз, инструмент или предмет, перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту.		Удар работника или падение на работника предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме	0103
4.	Игровое оборудование, спортивное оборудование, инструмент, инвентарь, мебель, материалы и приспособления.		Опасность ударов, порезов, проколов, уколов, затягивания, придавливания, натекания, запутывания	0104
5.	Перепады уровней высот.		Опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок)	0105
<b>Электрические опасности</b>				
6.	Прямой контакт с частями электрооборудования, находящегося под напряжением, частями тела.	02	Опасность поражения электрическим током	0201
<b>Термические опасности</b>				
7.	Прямой контакт с поверхностями предметов (материалов, жидкостей, паров), имеющих высокую температуру, частями тела.	03	Опасность ожога при контакте незащищенных частей тела	0301
<b>Химические опасности</b>				
8.	Прямой контакт с чистящими, моющими, дезинфицирующими средствами частями тела.	04	Опасность ожогов и раздражений при воздействии на кожные покровы и слизистые оболочки, в том числе при вдыхании паров	0401
<b>Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса</b>				
9.	Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок.	05	Психоэмоциональные перегрузки	0501

10.	Перемещение груза вручную, подъем тяжестей, превышающих допустимые нормы нагрузок при подъеме и перемещении		Травмирование	0502
11.	Напряженный психологический климат в коллективе, стрессовые ситуации.		Психоэмоциональные перегрузки, стрессы, выгорание	0503
<b>Опасности, связанные с воздействием световой среды</b>				
12.	Недостаточная освещенность в рабочей зоне.	06	Опасность снижения внимания, перенапряжения зрительного анализатора, ухудшения координации движения, что может привести к травмированию	0601
<b>Опасности, связанные с организационными недостатками</b>				
13.	Отсутствие на рабочем месте инструкций по охране труда и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций.	07	Опасность неосознанных нарушений работником требований охраны труда, невыполнения требований охраны труда, что может привести к травмированию	0701
14.	Опасность, связанная с допуском работников, не прошедших обучение по охране труда.		Опасность несчастного случая на производстве	0702
<b>Опасности пожара</b>				
15.	Пожар.	08	Опасность вдыхания дыма, паров вредных газов, ожогов, травмирования	0801
<b>Опасности транспорта</b>				
16.	Транспортное средство.	09	Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия	0901
<b>Опасности насилия</b>				
17.	Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц.	10	Психофизическая нагрузка, опасность травмирования	1001

Приложение № 3 к Системе управления  
 профессиональными рисками в ГБДОУ детском саду № 54  
 комбинированного вида Красносельского района СПб  
 (методика оценки профессиональных рисков)

### КОНТРОЛЬНЫЙ ЧЕК-ЛИСТ

1. В целях проведения самостоятельной оценки соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование), организации рабочего места (рабочей зоны) в соответствии с государственными требованиями охраны труда, а также контроля уровня профессиональных рисков работодателем используется контрольный чек-лист.

2. Контрольный чек-лист разработан рабочей группой на основе полученного опыта при выявлении и идентификации опасностей, а также с учетом установленных государственных нормативных требований охраны труда.

3. Списки контрольных вопросов (перечни требований) рекомендуется своевременно актуализировать и вносить в них дополнения с учетом изменений как производственных процессов, так и государственных нормативных требований охраны труда.

Дата проведения осмотра: « ____ » _____ 20 ____ г.	Состав контрольной группы: _____ _____ _____ _____ _____	Подразделение (РМ): _____ _____ _____ _____ _____
-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

<b>СКОЛЬЗКИЕ ПОВЕРХНОСТИ</b>		
Вопросы	Да	Нет
Есть ли на полу неровные участки, шероховатости, выбоины, зазубрины и т.д.?		
Бывают ли полы скользкими, например, при влажной уборке, вследствие разлива жидкостей, из-за дождя или грязи, а также пыли, образующейся в ходе производственного процесса?		
Есть ли пороги или другие выступы?		
Проложены ли по полу кабели?		
Могут ли работники поскользнуться или упасть из-за особенностей обуви?		
Содержатся ли полы в чистоте?		
Остаются ли на рабочем месте какие-либо объекты или препятствия, затрудняющие передвижение (за исключением стационарных)?		
Обозначены ли должным образом стационарные препятствия, затрудняющие передвижение?		
Достаточно ли освещены полы?		
<b>ПОДВИЖНЫЕ ЧАСТИ ОБОРУДОВАНИЯ</b>		
Есть ли какие-либо потенциально опасные подвижные части применяемого оборудования?		
Есть ли знаки безопасности и средства обеспечения безопасности?		

Обеспечивают ли средства обеспечения безопасности предохранение кистей, рук и других частей тела работников от контакта с опасными подвижными частями?		
Могут ли посторонние предметы попасть в подвижные части оборудования?		
Допущенные к работе с оборудованием работники прошли обучение и инструктаж?		
Обеспечено ли достаточное пространство для свободного передвижения работников?		
Обеспечено ли своевременное техническое обслуживание?		
<b>ШУМ</b>		
Могут ли в ходе работы возникать шумы высокого уровня?		
Могут ли возникать шумы высокого уровня в рабочей зоне вследствие проникновения в здания внешних шумов?		
<b>ВИБРАЦИЯ</b>		
Производится ли работа (регулярно или в периодически) в условиях явно ощущаемой вибрации?		
<b>СТРЕССЫ НА РАБОТЕ</b>		
Работают ли работники (регулярно или эпизодически) в условиях напряжения (например, при быстром темпе работы, наличии жестких требований по времени выполнения работы)?		
Работают ли работники (регулярно или эпизодически) в режиме ненормированного рабочего дня?		
Выполняется ли (регулярно или эпизодически) работниками большой объем работы?		
Существует ли баланс между требованиями к физическому и умственному состоянию работников, необходимых для выполнения порученной им работы, с реальными возможностями и способностями работников к выполнению этой работы?		
Присутствует ли при выполнении работы монотонность нагрузки?		
Существуют ли риски иной, не связанной с человеческим фактором природы – физические, химические (напр. шум, температура, хим. вещества и т.д.)?		
Ознакомлены ли работники со своими трудовыми обязанностями?		
Имеют ли работники при выполнении порученной им работы возможность планировать свою работу, принимать решения и брать на себя ответственность?		
Планируется ли заранее график (состав) рабочих смен на заданный период работы (месяц, квартал, год)?		
Работают ли работники в режиме гибкого графика рабочего дня (смены)?		
Наблюдается ли напряженный социальный климат на рабочих местах?		
Наблюдается ли слабое взаимодействие между различными группами работников (или различными структурными подразделениями)?		
Присутствует ли жесткая конкуренция между работниками внутри одного структурного подразделения?		
Наблюдаются ли агрессия или сексуальные домогательства?		
Существует ли риск насилия в отношении работников со стороны других лиц (оскорбления, угрозы, физическое насилие)?		
Получают ли работники поддержку со стороны руководителей и коллег?		

Получают ли работники отзывы (положительные или отрицательные) на свою работу?		
Отмечаются ли или поощряются работники за успешно выполненную работу?		
Организуется ли стажировки и наставничество на рабочем месте для вновь поступивших работников?		
<b>РАБОТА В ПОМЕЩЕНИИ</b>		
Содержится ли напольное покрытие в безопасном состоянии (без углублений и предметов, препятствующих передвижению)?		
Соответствует ли микроклимат (температура, влажность и проветривание) установленным нормам?		
Соответствует ли размер помещения количеству работников, работающих в нем, с учетом установленных норм?		
Имеется ли в помещении естественное освещение?		
Оборудованы ли окна экранами, козырьками или шторами для устранения (или ограничения) светового потока, попадающего на мониторы?		
Отбрасывают ли источники света, окна, двери, лакированная мебель или стены блики на компьютерные мониторы?		
Отвлекает ли внимание и мешает ли устному общению посторонний шум?		
Ограничивают ли проложенные в помещении провода и кабели свободное перемещение работников, создают ли они опасность падения?		
Достаточно ли у работников рабочего пространства для свободной смены рабочей позы?		
Обеспечиваются ли регулярная уборка и обслуживание помещения?		
Есть ли в наличии в помещении набор для оказания первой помощи, и обучены ли работники его применению?		
Обозначены ли маршруты эвакуации и запасные выходы и поддерживаются ли они свободными для доступа?		
Являются ли изображения на мониторах четкими, хорошо различимыми, достаточного размера с достаточным расстоянием между строк?		
Сохраняют ли изображения на мониторах стабильность, не вибрируют, не размыты и не дрожат?		
Может ли пользователь самостоятельно отрегулировать яркость и контрастность монитора?		
Можно ли отрегулировать расположение монитора в соответствии с индивидуальными предпочтениями пользователя, например, наклонить и закрепить в этом положении?		
Обеспечивает ли общее и местное освещение необходимую освещенность в помещении и достаточную контрастность монитора и фона экрана?		
Размещен ли монитор на расстоянии от глаз пользователя на расстоянии 50 - 80 см?		
Защищен ли монитор от попадания на него бликов и иного отраженного света, способного ухудшить восприятие информации?		
Отделена ли клавиатура от монитора? Может ли пользователь удобно расположить кисти рук, руки и туловище при работе?		
Достаточно ли места перед клавиатурой и мышью для удобного		

расположения кистей рук?		
Располагаются ли клавиатура и мышь в непосредственной близости друг от друга?		
Находятся ли клавиатура и мышь на одном уровне?		
Является ли поверхность клавиатуры матовой для предотвращения бликов?		
Легко ли различимы символы на клавишах клавиатуры?		
Легко ли читаются символы на клавишах клавиатуры при правильной рабочей позе?		
Устойчив ли рабочий стул? Обеспечивает ли он свободное передвижение и удобное расположение тела?		
Легко ли регулируется высота стула?		
Регулируется ли высота спинки стула?		
Имеются ли подлокотники, если они необходимы?		
Имеется ли подставка для ног, если она необходима?		
Можно ли дотянуться до оборудования и других часто используемых предметов, не поворачивая головы и туловища?		
Обеспечивает ли высота рабочего стола подвижность ног, включая бедра?		
Регулируется ли подставка для документов?		
Можно ли закрепить подставку для документов в удобной для работника позиции?		
Соответствует ли программное обеспечение задачам, стоящим перед работниками?		
Можно ли настроить уровень программного обеспечения под начинающего пользователя?		
Предоставляется ли работникам программное обеспечение с руководством пользователя и системой справки на родном языке пользователя?		
Предоставляет ли программное обеспечение информацию в виде, адаптированном под конкретного пользователя?		
Предоставляется ли пользователю техническая поддержка при возникновении сложностей, связанных с использованием программного обеспечения?		
Может ли работник делать необходимые перерывы или менять вид работы при длительной работе с компьютером?		
Превышает ли реальное время работы с компьютером шести часов в день?		
Получают ли работники различные по типу задания?		
Могут ли работники сами определять порядок, в котором они выполняют порученные им задания?		
Ощущают ли работники чрезмерное напряжение в связи с необходимостью обеспечить достижение высоких целей или соблюдение жестких сроков выполнения работ?		
Предоставляет ли работодатель необходимую информацию и обучение, проводит ли обсуждение перед оснащением, переоснащением или совершенствованием рабочих мест, на которых используется компьютерная техника?		
Уделяется ли достаточное внимание жалобам работников на ухудшение зрения?		
Проводится ли систематическая проверка зрения работников (в		

соответствии с требованиями законодательства)?		
Если работники жалуются на боли в области опорно-двигательного аппарата (в шее, спине, плечах, ногах), осуществляется ли эргономическая оценка рабочих мест?		
<b>ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>		
Могут ли работники безопасно добраться до своего рабочего места?		
Установлены ли необходимые знаки безопасности?		
Достаточно ли вспомогательных помещений для размещения работников (раздевалок, душевых комнат и т.д.)?		
Оборудованы ли помещения для приема пищи (столовая и т.д.)?		
Оборудованы ли помещения для оказания первой помощи?		
Проинструктированы ли работники и обучены ли безопасным приемам и способам выполнения работ?		
Предприняты ли меры по обеспечению обслуживания и регулярной проверки электрических систем и оборудования компетентными специалистами?		
Получают ли все работники понятную информацию о потенциальных рисках на рабочих местах (рабочих зонах) и предупредительных мерах на понятном им языке?		
<b>ИТОГО:</b>		
Рекомендации по итогам аудита (проверки):		

Подписи членов контрольной группы:

---



---



---



---



---



---

Приложение № 4 к Системе управления  
профессиональными рисками в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида Красносельского района СПб  
(методика оценки профессиональных рисков)

**Расчёт категории риска ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида  
Красносельского района СПб**

Расчёт категории риска в целом для ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее - Образовательного учреждения) (на основании Приложения к Постановлению Правительства РФ от 21.07.2021 № 1230 «Об утверждении положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»).

3.1. Значение показателя потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда (Р) определяется по формуле:

$$P = T + K_y,$$

где:

T – показатель тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями обязательных требований;

K<sub>y</sub> – коэффициент устойчивости добросовестного поведения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанного с исполнением обязательных требований.

3.2. Значение показателя тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями обязательных требований (Т) при осуществлении определенного вида деятельности определяется по формуле:

$$T = ПВ \times M,$$

где:

ПВ – показатель потенциального вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда из-за возможного несоблюдения обязательных требований;

M – показатель масштаба распространения потенциальных негативных последствий в случае причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда.

3.3. Значение показателя потенциального вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда из-за возможного несоблюдения обязательных требований (ПВ) при осуществлении определенного вида деятельности определяется по формуле:

$$ПВ = 4 \times C + 2 \times T_1 + 0,5 \times L,$$

где:

C – количественная оценка по показателю «численность работников, погибших в результате несчастных случаев, на 1000 работающих в отрасли»;

T<sub>1</sub> – количественная оценка по показателю, касающемуся численности работников, пострадавших в результате тяжелых несчастных случаев, на 1000 работающих в отрасли;

L – количественная оценка по показателю «численность работников, пострадавших в результате легких несчастных случаев, на 1000 работающих в отрасли».

3.4. Значения показателя потенциального вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда из-за возможного несоблюдения обязательных требований (ПВ) определены

в перечне, предусмотренном приложением к настоящему документу, и актуализируются (пересматриваются) не реже одного раза в 3 года.

3.5. Значение показателя масштаба распространения потенциальных негативных последствий в случае причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда (М) при среднесписочной численности работников в Образовательном учреждении менее 200 человек составляет – **0,5**.

3.6. Для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей значение коэффициента устойчивости их добросовестного поведения, связанного с исполнением обязательных требований (Ку), определяется индивидуально для каждого юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.7. Значение коэффициента устойчивости поведения юридического лица или индивидуального предпринимателя, связанного с исполнением обязательных требований (Ку), рассчитывается на основе переменных показателей деятельности хозяйствующих субъектов, исходя из показателей, учитывающих соблюдение законодательства в сфере труда, по формуле:

$$K_u = K_t + K_z + K_{adm},$$

где:

$K_t$  – индивидуальный коэффициент показателя потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда при наличии случаев травматизма;

$K_z$  – индивидуальный коэффициент показателя потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда при наличии факта задолженности по заработной плате за предшествующий год, равный 0,3. При отсутствии задолженности по заработной плате за предшествующий год  $K_z$  равен 0;

$K_{adm}$  – индивидуальный коэффициент показателя потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда при наличии факта назначенных административных наказаний за нарушение обязательных требований в сфере труда за 3 года, предшествующих текущему, равный 0,1.

При отсутствии назначенных административных наказаний за нарушение обязательных требований в сфере труда по результатам плановой проверки может быть принято решение о понижении категории риска, присвоенной деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, до следующей категории риска.

3.8. Индивидуальный коэффициент показателя потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда при наличии случаев травматизма ( $K_t$ ) рассчитывается по формуле:

$$K_t = K_{tt} + K_{tl},$$

где:

$K_{tt}$  – показатель наличия тяжелых несчастных случаев, признанных связанными с производством, за год, предшествующий текущему, равный 0,4 за каждый тяжелый несчастный случай, признанный связанным с производством;

$K_{tl}$  – показатель наличия легких несчастных случаев, признанных связанными с производством, за год, предшествующий текущему, равный 0,1 за каждый легкий несчастный случай, признанный связанным с производством.

При наличии смертельного несчастного случая, признанного связанным с производством, за 3 года, предшествующих текущему, категория риска, присвоенная деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, повышается до категории высокого риска.

3.9. Индивидуальные коэффициенты рассчитываются на основании:

3.9.1. Данных ведомственной отчетности о результатах надзорно-контрольной деятельности, представленных территориальными органами Федеральной службы по труду и занятости за 3 года, предшествующих текущему;

3.9.2. Сведений о травматизме за 3 года, предшествующих текущему;

3.9.3. Сведений о задолженности по заработной плате за предшествующий год.

3.10. При отсутствии сведений, указанных в пункте 3.9., в статистической и ведомственной отчетности индивидуальные коэффициенты показателя потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда равны 0.

3.11. Значение показателя потенциального вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда из-за возможного несоблюдения обязательных требований при осуществлении деятельности в **прочие ВЭД – 0,2**.

Используя вышеуказанные данные, произведён расчет категории риска для Образовательного учреждения в целом как для юридического лица:

<b>МЕТОДИКА РАСЧЁТА КАТЕГОРИИ РИСКА</b>	
Значение показателя потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда <b>(P = T + Ky)</b>	<b>0,22</b>
	<b>Низкий риск (менее 0,24)</b>
<b>T</b>	<b>0,22</b>
<b>Ky</b>	<b>0</b>
Периодичность плановой проверки ГИТ	Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся
<input type="checkbox"/> Был ли смертельный несчастный случай, признанный связанным с производством, за 3 года, предшествующих текущему (если смертельный случай был, то предприятию автоматически присваивается высокая категория риска, вне зависимости от дальнейшего расчёта)	
1. Расчёт <b>T</b> - показатель тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями обязательных требований	
а) Среднесписочная численность работников	<b>Менее 200</b>
б) Значение показателя масштаба распространения потенциальных негативных последствий в случае причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда ( <b>M</b> )	<b>0,5</b>
в) Наименование основного вида деятельности (используется рассчитанное значение <b>ПВ</b> - показатель потенциального вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда из-за возможного несоблюдения обязательных требований)	Деятельность в области образования
	<b>0,44</b>
г) Показатель тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями обязательных требований ( <b>T = ПВ x M</b> )	<b>0,22</b>

2. Расчёт $K_u$ - значение коэффициента устойчивости поведения юридического лица или индивидуального предпринимателя, связанного с исполнением обязательных требований	
а) Число тяжелых несчастных случаев, признанных связанными с производством, за год, предшествующий текущему	0
б) Показатель наличия тяжелых несчастных случаев, признанных связанными с производством, за год, предшествующий текущему ( $K_{тг}$ )	0
в) Число легких несчастных случаев, признанных связанными с производством, за год, предшествующий текущему	0
г) Показатель наличия легких несчастных случаев, признанных связанными с производством, за год, предшествующий текущему ( $K_{тл}$ )	0
д) Индивидуальный коэффициент показателя потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда при наличии случаев травматизма ( $K_t = K_{тг} + K_{тл}$ )	0
е) Индивидуальный коэффициент показателя потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда при наличии факта задолженности по заработной плате за предшествующий год ( $K_z$ )	Задолженность отсутствует
	0
ж) Индивидуальный коэффициент показателя потенциального риска причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере труда при наличии факта назначенных административных наказаний за нарушение обязательных требований в сфере труда за 3 года, предшествующих текущему ( $K_{адм}$ )	Отсутствие наказаний
	0
з) Значение коэффициента устойчивости поведения юридического лица или индивидуального предпринимателя, связанного с исполнением обязательных требований ( $K_u = K_t + K_z + K_{адм}$ )	0

Приложение № 2 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНОСТЕЙ,  
А ТАКЖЕ МЕР ПО УПРАВЛЕНИЮ/КОНТРОЛЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ**

№ п/п	Опасность	Код	Опасное событие	Под код	Меры управления/контроля профессиональных рисков
1.	Неприменение СИЗ или применение поврежденных СИЗ, не сертифицированных СИЗ, не соответствующих размерам СИЗ, СИЗ, не соответствующих выявленным опасностям, составу или уровню воздействия вредных факторов.	01	Травма или заболевание вследствие отсутствия защиты от вредных (травмирующих) факторов, от которых защищают СИЗ	0101	1. Назначить ответственное лицо за учет выдачи СИЗ и их контроль за состоянием, комплектностью. 2. Ведение личных карточек учета выдачи СИЗ. Фактический учет выдачи и возврата СИЗ. 3. Закупка СИЗ, имеющих действующий сертификат и (или) декларацию соответствия.
2.	Скользкие, обледенелые, за жиренные, мокрые опорные поверхности.	02	Падение при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам	0201	1. Использование противоскользящих напольных покрытий. 2. Своевременный уход и своевременная уборка покрытий (поверхностей). 3. Выполнение инструкций по охране труда. 4. Обеспечение достаточного уровня освещенности и контрастности на рабочих местах (в рабочих зонах): уровня освещения, контраста, отсутствия иллюзий восприятия. 5. Устранение или предотвращение возникновения беспорядка на рабочем месте. 6. Размещение плакатов (табличек) с предупредительными надписями. 7. Оснащение рабочих мест (зон) аптечками первой помощи.
3.	Транспортное средство.	03	Наезд транспорта на человека	0301	1. Соблюдение правил дорожного движения, соблюдение скоростного режима, применение исправных транспортных средств, соответствующих требованиям безопасности.
			Травмирование в результате дорожно-транспортного происшествия	0302	1. Соблюдение правил дорожного движения. 2. Оснащение рабочих мест (зон) аптечками первой помощи.
4.	Груз, инструмент или предмет,	04	Удар работника или падение на работника	0401	1. Соблюдение эргономических характеристик рабочего места

	перемещаемый или поднимаемый, в том числе на высоту.		предмета, тяжелого инструмента или груза, упавшего при перемещении или подъеме		(благоприятные позы и эффективные движения). 2. Обеспечение безопасных условий труда (ровный нескользкий пол, достаточная видимость, удобная одежда, обувь). 3. Оснащение рабочих мест (зон) аптечками первой помощи. 4. Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человека.
5.	Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок.	05	Психоэмоциональные перегрузки	0501	1. Чередование вида работ. 2. Сочетание решение умственно сложных задач с монотонной деятельностью. 3. Применение регулируемой мебели. 4. Кондиционирование воздуха. 5. Применение вентиляции. 6. Рациональное размещение мебели и оборудования. 7. Рациональное чередование режимов труда и отдыха. 8. Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человека.
6.	Спортивный, игровой инвентарь и оборудование.	06	Удары, порезы, проколы, уколы, затягивания, придавливание	0601	1. Применение спортивной одежды, исключающих попадание свисающих частей одежды на элементы спортивного оборудования и инвентаря. 2. Допуск к занятиям работника, прошедшего обучение и обладающего знаниями в объеме предусмотренным техническим описанием данного оборудования и общими правилами безопасности. 3. Определение круга лиц, осуществляющих контроль за состоянием и безопасной эксплуатацией спортивного оборудования. 4. Проведение, в установленные сроки, испытания спортивного оборудования специальными службами государственного контроля. 5. Соблюдение инструкций по охране труда. 6. Регулярное техническое обслуживание и ремонт спортивного оборудования, инструмента и приспособлений. 7. Оснащение рабочих мест (зон) аптечками первой помощи. 8. Рациональное размещение мебели, инвентаря и оборудования.
7.	Напряженный психологический климат в коллективе,	07	Психоэмоциональные перегрузки	0701	1. Обеспечение равного распределения задач. 2. Обеспечение четкого

	стрессовые ситуации.				распределения задач и ролей. 3. Поручение достижимых целей. 4. Планирование регулярных встреч коллектива. 5. Оперативное разрешение конфликтов. 6. Формирование взаимного уважения.
8.	Электрический ток.	08	Контакт с частями электрооборудования, находящимися под напряжением	0801	1. Изоляция токоведущих частей электрооборудования, применение СИЗ. 2. Соблюдение требований охраны труда, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности. 3. Организация рабочего места для наиболее безопасного и эффективного труда работника, исходя из физических и психических особенностей человека.
			Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования	0802	1. Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации. 2. Своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности.
			Нарушение правил эксплуатации и ремонта электрооборудования, неприменение СИЗ	0803	1. Применение СИЗ. 2. Соблюдение требований охраны труда. 3. Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации. 4. Своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования. 5. Применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности.
			Поражение электрическим током	0804	1. Применение СИЗ. 2. Соблюдение требований охраны труда. 3. Вывод неисправного электрооборудования из эксплуатации, своевременный ремонт и техническое обслуживание электрооборудования, применение ограждений, сигнальных цветов, табличек, указателей и знаков безопасности. 4. Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда.
9.	Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих	09	Психофизическая нагрузка	0901	1. Исключение нежелательных контактов при выполнении работ. 2. Определение задач и ответственности.

	лиц.				<p>3. Учет, анализ и оценка инцидентов.</p> <p>4. Организация видеонаблюдения за рабочей зоной и устройство сигнализации («тревожные кнопки»).</p> <p>5. Исключение одиночной работы, мониторинг (постоянный или периодический через заданное время) с контактом с одиночными работниками.</p>
10.	Пожар.	10	Травмы, ожоги вследствие пожара	1001	<p>1. Соблюдение требований пожарной безопасности.</p> <p>2. Установка охранно-пожарной сигнализации.</p> <p>3. Установка системы оповещения и управления эвакуации.</p> <p>4. Организация первичного и периодического обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение соответствующих стажировок, инструктажей и проверок знаний по охране труда.</p> <p>5. Периодический осмотр средств коллективной и индивидуальной защиты.</p> <p>6. Прекращение выполнения работ при появлении открытого пламени.</p> <p>7. Планирование и заблаговременная отработка действий в нештатных и аварийных ситуациях.</p>

Приложение № 3 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ  
В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ**

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат от реализации мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Реализация процедуры подготовки работников по охране труда</b>				
Результаты анализа состояния условий и охраны труда: подготовка работников по охране труда осуществляется в соответствии с действующим в Образовательном учреждении Положением о проведении обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников. Требуется выполнение обязательных периодических мероприятий по поддержанию достаточного уровня знаний работников по охране труда, а также проведение вводных и первичных инструктажей всем вновь принимаемым в штат работникам.					
1.1.	Проведение вводного инструктажа по охране труда всем: – лицам, принимаемым на работу; – командированным работникам; – работникам сторонних организаций; – другим лицам, участвующим в производственной деятельности.	Ознакомление работников с имеющимися ВОПФ, условиями труда, нормативными требованиями по охране труда.	В день приема на работу или перед началом выполнения подрядных работ.	Специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются
1.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте всем вновь принимаемым работникам, не освобожденных от прохождения первичного инструктажа.	Ознакомление работников с обстановкой, условиями труда на конкретном рабочем месте.	В день прибытия в подразделение	Руководитель подразделения, специалист по охране труда	Дополнительные затраты не требуются

Приложение № 4 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОСНОВНЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СУОТ**

№ п/п	Наименование нормативного документа	Краткое обозначение
1.	Конституция РФ.	Конституция
2.	Трудовой Кодекс РФ – Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ.	ТК РФ
3.	Уголовный кодекс РФ – Федеральный закон РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ.	УК РФ
4.	Кодекс РФ об административных правонарушениях – Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 195-ФЗ.	КоАП РФ
5.	Федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».	ФЗ-10
6.	Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	ФЗ-52
7.	Федеральный закон РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».	ФЗ-123
8.	Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	ФЗ-125
9.	Федеральный закон РФ от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ».	ФЗ-248
10.	Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».	ФЗ-255
11.	Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».	ФЗ-273О
12.	Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	ФЗ-273К
13.	Федеральный закон РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	ФЗ-294
14.	Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».	ФЗ-323
15.	Федеральный закон РФ от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».	ФЗ-384

№ п/п	Наименование нормативного документа	Краткое обозначение
16.	Федеральный закон РФ от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».	ФЗ-426
17.	Закон Санкт-Петербурга от 23.12.2016 № 683-121 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Санкт-Петербурге».	№ 683-121
18.	Закон Санкт-Петербурга от 08.05.2018 № 251-51 «Об охране труда в Санкт-Петербурге».	№ 251-51
19.	Распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 05.12.2017 № 221-р «О мерах по реализации Закона СПб «О ведомственном контроле».	№ 221-р
20.	Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206 «Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний».	№ 1206
21.	Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в РФ».	№ 1479
22.	Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».	№ 2464
22.	Приказ Роструда РФ от 01.02.2022 № 20 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов) для осуществления федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».	№ 20
23.	Приказ Роструда РФ от 21.03.2019 № 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда».	№ 77
24.	Приказ Роспотребнадзора РФ от 20.01.2022 № 18 «Об утверждении форм проверочных листов, применяемых Роспотребнадзором и его территориальными органами при проведении плановых контрольных (надзорных) мероприятий (рейдовых осмотров, выездных проверок) при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) за эксплуатацией помещений, зданий, сооружений, оборудования, а также за деятельностью хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение отдельных работ или оказание отдельных услуг, и хозяйствующих субъектов, которые в процессе своей деятельности обеспечивают безопасные условия труда».	№ 18
25.	Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»	№ 29н

№ п/п	Наименование нормативного документа	Краткое обозначение
26.	Приказ Минздрава РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	№ 290н
27.	Приказ Минздрава РФ от 20.05.2022 № 342н «Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».	№ 342н
28.	Приказ Минздрава РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».	№ 477н
29.	Приказ Минздрава РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».	№ 1122н
30.	Приказ Минздрава РФ от 15.12.2020 № 1331н «Требования к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам».	№ 1331н
31.	Приказ Минэнерго РФ от 12.08.2022 № 811 «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии».	№ 811
32.	Приказ МЧС РФ от 05.09.2021 № 596 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области пожарной безопасности».	№ 596-МЧС
33.	Приказ МЧС РФ от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности».	№ 806-МЧС
34.	Приказ Минтруда РФ от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».	№ 33н
35.	Приказ Минтруда РФ от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей на производстве и в организациях».	№ 36
36.	Приказ Минтруда РФ от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении рекомендации по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».	№ 37
37.	Приказ Минтруда РФ от 02.03.2022 № 97н «О внесении изменений в Правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного	№ 97н

№ п/п	Наименование нормативного документа	Краткое обозначение
	лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.07.2021 № 467н».	
38.	Приказ Минтруда РФ от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».	№ 274н
39.	Приказ Минтруда РФ от 31.05.2022 № 330н «О внесении изменений в Правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденные приказом МТ и СЗ РФ от 14.07.2021 № 467н».	№ 330н
40.	Приказ Минтруда РФ от 17.06.2021 № 406н «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда».	№ 406н
41.	Приказ Минтруда РФ от 14.07.2021 № 467н «Об утверждении правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма».	№ 467н
42.	Приказ Минтруда РФ от 14.09.2021 №629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».	№ 629н
43.	Приказ Минтруда РФ от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников».	№ 632н
44.	Приказ Минтруда РФ от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».	№ 650н
45.	Приказ Минтруда РФ от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг)) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)».	№ 656н
46.	Приказ Минтруда РФ от 28.10.2020 № 753н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов».	№ 753н
47.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2020 № 758н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве».	№ 758н
48.	Приказ Минтруда РФ от 29.11.2021 № 766н «Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».	№ 766н
49.	Приказ Минтруда РФ от 29.11.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств».	№ 767н
50.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем	№ 771н

№ п/п	Наименование нормативного документа	Краткое обозначение
	мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».	
51.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».	№ 772н
52.	Приказ Минтруда РФ от 29.11.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».	№ 773н
53.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места».	№ 774н
54.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда».	№ 775н
55.	Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».	№ 776н
56.	Приказ Минтруда РФ от 28.12.2021 № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».	№ 796
57.	Приказ Минтруда РФ от 27.11.2020 № 833н «Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования».	№ 833н
58.	Приказ Минтруда РФ от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями».	№ 835н
59.	Приказ Минтруда РФ от 07.12.2020 № 866н «Об утверждении Правил по охране труда при производстве отдельных видов пищевой продукции».	№ 866н
60.	Приказ Минтруда РФ от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».	№ 894
61.	Приказ МТ и СЗ РФ от 15.12.2020 № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».	№ 903н
62.	Приказ Минтруда РФ от 23.12.2021 № 910 «Об утверждении перечня индикативных показателей, применяемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».	№ 910
63.	Приказ Минтруда РФ от 17.12.2021 № 924н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплотребляющих установок».	№ 924н
64.	Приказ Минтруда РФ от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных	№ 926

№ п/п	Наименование нормативного документа	Краткое обозначение
	рисков и по снижению уровней таких рисков».	
65.	Приказ Минтруда РФ от 31.12.2020 № 988н, Минздрава РФ № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».	№988н/1420н
66.	Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».	№ 997н
67.	СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».	
68.	СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».	
69.	СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».	
70.	СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».	
71.	СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».	

Приложение № 5 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 54**  
**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ**

---

(наименование)

**РАЗРАБОТАНО**

Специалист по ОТ

(должность)

В.В. Лысенко

(подпись)

(инициалы, фамилия)

г. Санкт-Петербург  
2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 224 ТК РФ, Приказа Минтруда РФ от 22.09.2021 г. № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» в целях организации совместных действий руководителя и работников ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее – Образовательного учреждения) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Комиссия создается по инициативе руководителя или общего собрания работников на паритетной основе (каждая из сторон имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей сторон.)

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации совместных действий руководителя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в Образовательном учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении Образовательного учреждения в области охраны труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства: равноправие сторон, уважение и учет интересов сторон, заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях и др.

1.5. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Государственной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.7. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда в обучающей организации за счет средств Образовательного учреждения.

1.8. Срок полномочий Комиссии соответствует сроку действия соглашения. При необходимости (неудовлетворительная работа, увольнение членов комиссии т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава Комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

## **2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий руководителя и работников по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов Образовательного учреждения по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4. Подготовка и представление руководителю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа

причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.5. Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.6. Содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### **3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

3.1. Рассмотрение предложений руководителя и работников с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Содействие руководителю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у руководителя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие руководителю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8. Содействие руководителю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.9. Содействие руководителю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

3.10. Подготовка и представление руководителю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.11. Подготовка и представление руководителю предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.12. Содействовать руководителю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

#### **4. ПРАВА КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

4.1. Запрашивать от руководителя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения руководителя (его заместителя) и других работников Образовательного учреждения по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Вносить руководителю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.5. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

4.6. Посещать беспрепятственно рабочие места работников Образовательного учреждения для выяснения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

#### **5. СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

5.1. Численность членов Комиссии по охране труда определяется по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы руководителя и работников.

5.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников проводится собранием работников. Представители работодателя назначаются приказом заведующего. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя.

5.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря – работника службы охраны труда. Председателем Комиссии является непосредственно руководитель или его заместитель, одним из заместителей является представитель работников.

5.4. Заместитель председателя Комиссии по указанию или по согласованию с председателем комиссии осуществляет его функции и имеет право подписи документов при отсутствии председателя.

5.5. Секретарь Комиссии осуществляет:

- оперативный контроль за исполнением планов, рекомендаций Комиссии;
- выполняет указания председателя или заместителя председателя;
- оповещает членов Комиссии, а также привлекаемых к работе с ней о времени и месте проводимых мероприятий;

– по согласованию в установленном порядке может представлять Комиссию в других общественных формированиях, осуществлять необходимые связи со средствами массовой информации.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

6.1. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который

принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

6.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.4. Решения Комиссии принимаются в форме постановления и носят для руководителя рекомендательный характер.

6.5. Комиссия ежегодно информирует собрание работников о проделанной ими работе.

6.6. Собрание работников вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Заведующий вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

6.7. Делопроизводство Комиссии. Для осуществления своей деятельности Комиссия должен иметь следующую документацию:

- список членов Комиссии, утвержденный приказом руководителя;
- планы работы: перспективный (на год), текущий (квартальный, месячный) планы работы (в соответствии с принятым планированием в Образовательном учреждении);
- книга протоколов заседаний Комиссии;
- удостоверения об обучении членов Комиссии;
- статистические отчеты по установленным формам.

Приложение № 6 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ  
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 54  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ**

---

(наименование)

**РАЗРАБОТАНО**

Специалист по ОТ

(должность)

В.В. Лысенко

(подпись)

(инициалы, фамилия)

г. Санкт-Петербург  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации контроля за соблюдением требований охраны труда в Образовательном учреждении (далее – Положение) разработано на основе законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда в соответствии со ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации; государственным стандартом ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 г. № 776н.

1.2. Контроль за соблюдением требований охраны труда в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее - Образовательное учреждение) осуществляется работодателем или его представителем и должностными лицами, ответственными за их обеспечение.

1.3. Контроль за состоянием условий и охраны труда, соблюдением требований нормативных и правовых актов по охране труда является одним из основных элементов системы управления охраной труда в Образовательном учреждении.

1.4. Настоящее Положение устанавливает единый порядок организации и проведения контроля за состоянием условий и охраны труда, соблюдением требований нормативных и правовых актов по охране труда в Образовательном учреждении.

1.5. Основные виды контроля за соблюдением требований охраны труда в Образовательном учреждении:

1.5.1. Контроль за безопасностью работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемыми в производстве инструментами, сырьем и материалами;

1.5.2. Контроль за своевременным приобретением и обеспечением работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

1.5.3. Контроль за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

1.5.4. Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;

1.5.5. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха;

1.5.6. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка;

1.5.7. Контроль за уровнем воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах; обучением безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанием первой помощи лицам, пострадавшим в результате несчастных случаев на производстве;

1.5.8. Контроль за проведением специальной оценки условий труда;

1.5.9. Контроль за проведением обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

1.5.10. Контроль за аварийными, чрезвычайными ситуациями, а также угрозами террористических актов, сохранением жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций;

1.5.11. Контроль за своевременным и правильным проведением расследования и учета несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и микроповреждений, реализацией мероприятий по устранению причин происшедших несчастных случаев, а также профессиональных заболеваний;

1.5.12. Контроль за санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников;

1.5.13. Контроль за разработкой инструкций и программ обучения по охране труда для работников;

1.5.14. Контроль за выполнением предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.6. Контроль за соблюдением требований охраны труда обеспечивается:

1.6.1. Разработкой и утверждением организационно-распорядительных и иных документов Образовательного учреждения о назначении должностных лиц, ответственных за охрану труда, безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, электрохозяйства и другого оборудования;

1.6.2. Составлением и выполнением графиков проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов, предохранительных приспособлений и защитных устройств, осмотров зданий и сооружений; применением приборов, инструментов и оборудования для контроля вредных производственных факторов;

1.6.3. Соблюдением работниками требований технологической и иной документации, содержащей требования к производственным процессам;

1.6.4. Планированием мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основе анализа состояния охраны труда, производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, специальной оценки условий труда и оценке профессиональных рисков;

1.6.5. Стимулированием безопасности труда, поощрением работников за активную работу по созданию и соблюдению безопасных условий труда;

1.6.6. Привлечением к ответственности работников, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых, а также локальных нормативных актов об охране труда.

1.7. Виды контроля:

- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;
- постоянный контроль состояния производственной среды;
- многоступенчатый контроль состояния условий труда на рабочем месте;
- реагирующий контроль;
- внутренняя проверка (аудит) системы управления;
- внешняя проверка (аудит) органом по сертификации с выдачей сертификата соответствия.

1.8. Основными видами оценок являются:

- статистическая отчетность о состоянии условий труда работников (форма № 1-Т);
- сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и о состоянии травматизма (форма 7);
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;
- анализ производственного травматизма;
- оценка результативности системы управления охраной труда и ее элементов.

1.9. В результате контроля, оценок и проверок определяется достигнутый уровень охраны труда и его соответствие запланированным показателям в Образовательном учреждении. Результаты контроля, оценок и проверок условий труда оформляются соответствующими протоколами.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ**

2.1. Целью контроля является создание здоровых и безопасных условий труда работников, предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и микроповреждений.

2.2. Основными задачами контроля являются:

- выявление и предупреждение нарушений государственных нормативных требований охраны труда;
- оценка состояния условий труда работников, безопасности производственных процессов, оборудования, приспособлений, инструмента, сырья и материалов, эффективности применения средств защиты работниками;
- выполнение работниками должностных обязанностей по охране труда и требований локальных нормативных актов по охране труда;
- принятие мер по устранению выявленных нарушений требований охраны труда.

### **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

3.1. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

3.2. План составляется и утверждается ежегодно локальным актом Образовательного учреждения.

3.3. Ответственные лица ежеквартально в срок до 20 числа месяца следующим за отчетным периодом предоставляют отчет по выполнению мероприятий Плана специалисту по охране труда для подготовки сводного отчета.

3.4. Специалист по охране труда ежеквартально в срок до 25 числа месяца следующим за отчетным периодом предоставляет отчет по выполнению мероприятий Плана заведующему.

### **4. ПРОВЕРКА (АУДИТ)**

4.1. Проверка (аудит) представляет собой систематический, независимый и оформленный в виде документа процесс (процедура) получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных требований.

4.2. Внутренняя проверка (аудит) безопасности труда позволяет регулярно контролировать выполнение функций (элементов) системы управления охраной труда и соблюдения соответствующих нормативных документов.

4.3. Для обеспечения систематической проверки (аудита) составляются планы проверок и контролируют их результаты.

4.4. Проверку (аудит) проводят работники, которые не несут ответственность за деятельность, подвергаемую проверке.

4.5. В методику проверки следует включать мероприятия по определению эффективности и результативности системы управления охраной труда и ее элементов по обеспечению безопасности и охраны здоровья работников и предотвращению инцидентов.

4.6. Программа проверок (аудита) должна содержать требования к компетенции проверяющего, масштаб, частоту и методологию проведения проверки, а также формы отчетности.

4.7. В зависимости от целесообразности проверка (аудит) включает оценку всех или части элементов системы управления охраной труда в Образовательном учреждении.

4.8. Проверка включает в себя:

- концепцию охраны труда;
- участие работников и (или) их представителей;
- обязанности и ответственность работников;
- компетентность и подготовку работников;

- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование системы управления охраной труда;
- предупреждающие и корректирующие действия;
- приведение документов системы управления в соответствие с изменениями;
- предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий;
- материально-техническое снабжение безопасной продукцией;
- обеспечение безопасности подрядных работ;
- наблюдение за результатами деятельности и их измерение;
- расследование несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- документы, устанавливающие процедуру проверок;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- процедуру непрерывного совершенствования;
- любые другие критерии проверки и элементы в зависимости от необходимости.

4.9. В выводах проверки (аудита) должно быть определено, являются ли функционирующие элементы системы управления охраной труда:

- эффективными для реализации концепции и целей Образовательного учреждения по охране труда;
- эффективными для содействия полному участию в этом работников;
- соответствующими результатам оценки результативности деятельности по охране труда и предыдущих проверок;
- обеспечивающими соответствие государственным требованиям по охране труда, законов и правил;
- обеспечивающими непрерывное совершенствование и применение передового опыта по охране труда.

4.10. Проверку (аудит) проводят компетентные, не связанные с проверяемой деятельностью лица. Согласование назначения проверяющего и все этапы проверки (аудита) на рабочем месте, включая анализ результатов проверки (аудита), осуществляют с участием работников в установленном порядке.

4.11. Результаты проверки (аудита) и ее выводы доводят до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия.

Приложение № 7 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**ПОРЯДОК  
ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
С РАБОТНИКАМИ В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 54 КОМБИНИРОВАННОГО  
ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ**

---

(наименование)

**РАЗРАБОТАН**

Специалист по ОТ

(должность)

В.В. Лысенко

(подпись)

(инициалы, фамилия)

г. Санкт-Петербург  
2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок информирования работников и взаимодействия с работниками (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 216.2 ТК РФ, Приказа Минтруда РФ от 29.11.2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее – Образовательное учреждение) об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда», Приказа Минтруда РФ от 17.12.2021 г. № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

1.2. Каждый работник имеет право на получение актуальной и достоверной информации об условиях и охране труда на его рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочем месте, о предоставляемых ему гарантиях, полагающихся ему компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ.

1.3. Руководитель обязан незамедлительно проинформировать работника об отнесении условий труда на его рабочем месте по результатам специальной оценки условий труда к опасному классу условий труда.

## **2. ФОРМЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБ ИХ ТРУДОВЫХ ПРАВАХ, ВКЛЮЧАЯ ПРАВО НА БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ И ОХРАНУ ТРУДА**

2.1. Формами (способами) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации являются:

- ознакомление работника при приеме на работу с условиями трудового договора, заключаемого с работодателем, в котором указываются трудовые права работника и информация об условиях труда;

- ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах;

- ознакомление с информацией о существующих профессиональных рисках и их уровнях;

- ознакомление работника с требованиями должностной инструкции, инструкций по охране труда (с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования), перечнем выдаваемых на рабочем месте средств индивидуальной защиты, требованиями правил (стандартов) по охране труда и других локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

2.2. Указанное ознакомление осуществляется под подпись работника, в том числе с выдачей на руки указанных нормативных актов работнику для изучения при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.3. В дополнение к предусмотренным в пункте 2.1. формам (способам) применяются дополнительные формы (способы) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, с использованием визуальной/печатной информации:

– размещение плакатов и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, на рабочих местах в структурных подразделениях, кабинетах охраны труда, уголках охраны труда, а также в общедоступных местах на территории работодателя;

– посещение рабочих мест (рабочих зон) с визуализацией (при необходимости) опасных зон (участков) оборудования, в том числе посредством обозначения знаками безопасности, сигнальными цветами, сигнальной разметкой зон, участков, элементов оборудования, машин, механизмов, агрегатов с высоким риском получения работником травмы, а также обозначения соответствующими знаками безопасности зон, участков, оборудования, где обязательно применение средств индивидуальной защиты;

– распространение периодических корпоративных изданий (журналов, информационных бюллетеней, информационных листовок и иных аналогичных материалов), плакатов, содержащих информацию о трудовых правах работников, среди работников и иных заинтересованных лиц, в том числе по электронной почте;

– распространение печатных информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов), содержащих информацию о трудовых правах работников, на профильных тематических выставках, конференциях, круглых столах и семинарах;

– рассылка по электронной почте или в корпоративном мессенджере «СФЕРУМ» информационных материалов (журналов, листовок, газет и иных аналогичных материалов) и листовок, содержащих информацию о трудовых правах работников, заинтересованным лицам;

– демонстрацию информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, при проведении инструктажей и обучения работников по охране труда, а также на вводных инструктажах для работников;

– демонстрацию информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, по корпоративному телевидению (при его наличии) и видеоканалам в производственных помещениях, кабинетах (уголках) по охране труда, а также общедоступных местах, где установлены телевизионные панели (с видеосвязью или без), а также проекторы;

– информирование работников об их трудовых правах в формате интернет-журнала событий (блога);

– демонстрацию видеоматериалов (роликов, посвященных трудовым правам работников, включая право на безопасные условия и охрану труда) на профильных тематических выставках, конференциях, круглых столах и семинарах;

– размещение на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-сайт Образовательного учреждения) сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда;

– размещение информационных тематических видеороликов или сюжетов, снятых по материалам реальных событий, как на закрытых, так и на общедоступных страницах видеоканалов;

– размещение на корпоративном портале (как внутреннем, предназначенном только для работников, так и открытом для всех заинтересованных лиц) (далее – корпоративный портал), а также на официальном интернет-сайте Образовательного учреждения электронных периодических корпоративных изданий, а также электронных листовок по вопросам обеспечения трудовых прав работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;

– размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте Образовательного учреждения актуальной информации о политике работодателя, связанной с гарантией соблюдения трудовых прав работников, библиотеки трудовых ситуаций и разъяснений спорных ситуаций с ответами на часто задаваемые вопросы

о трудовых правах работников;

– размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте Образовательного учреждения ссылок на сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) <https://mintrud.gov.ru/>, Федеральной службы по труду и занятости (Роструд) <https://rostrud.gov.ru/>, на официальный ресурс Роструда <http://онлайнинспекция.рф>, где размещена необходимая работникам информация о трудовых правах и способах их защиты, а также на официальные интернет-сайты и иные интернет-ресурсы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по труду;

– размещение на корпоративном портале, а также на официальном интернет-сайте Образовательного учреждения ссылок на сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <https://pfr.gov.ru/>, где работник может ознакомиться со своими правами на страховую пенсию, в том числе с правилами и порядком назначения досрочной страховой пенсии в связи с работой во вредных и/или опасных условиях труда или принадлежностью к той или иной профессии, а также Фонда социального страхования Российской Федерации <https://fss.ru/>, где работник может найти информацию о положенных ему страховых выплатах, в том числе в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием;

– возможность доступа (с учетом должностных обязанностей) к справочным правовым информационным системам, содержащим необходимую правовую актуальную информацию о трудовом законодательстве Российской Федерации, аналитические и справочные материалы, а также к публикуемой указанными системами тематической обзорной информации о трудовых правах работников через корпоративный портал, а также через официальный интернет-сайт Образовательного учреждения (при наличии) или через оборудование, установленное в кабинете охраны труда или в уголке охраны труда;

– возможность использования для размещения актуальной информации о трудовых правах работников, изменениях трудового законодательства и мерах по обеспечению трудовых прав работников страниц в социальных сетях или групп в системах мгновенного обмена сообщениями (при их наличии у работодателя) с обязательными ссылками на официальные источники информации с целью обеспечения возможности их проверки и установления достоверности;

### **3. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБ ИХ ТРУДОВЫХ ПРАВАХ, ВКЛЮЧАЯ ПРАВО НА БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ И ОХРАНУ ТРУДА**

3.1. Образовательное учреждение размещает информационные материалы в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, любыми перечисленными способами:

– тиражирование (распространение) печатной продукции и видеоматериалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

– распространение материалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда через кабинеты охраны труда или уголки по охране труда;

– размещение на внутреннем корпоративном веб-портале или веб-сайте Образовательного учреждения;

– рассылка по электронной почте/проведение онлайн-опросов;

– проведение телефонных интервью;

– проведение собеседований.

#### **4. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ЦЕЛЯХ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОБ ИХ ТРУДОВЫХ ПРАВАХ, ВКЛЮЧАЯ ПРАВО НА БЕЗОПАСНЫЕ УСЛОВИЯ И ОХРАНУ ТРУДА**

##### 4.1. Визуальная/печатная информация:

– ПВТР, ТД и другие ЛНА, содержащие разделы, посвященные реализации трудовых прав и гарантий, включая гарантии (компенсации) за работу во вредных (опасных) условиях труда, если указанные условия труда установлены по результатам проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах информируемых работников;

– периодические корпоративные издания – газеты, журналы, иная аналогичная печатная продукция, выпускаемая работодателем или распространяемая им в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

– листовки, буклеты, плакаты, выпускаемые или распространяемые работодателем в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

##### 4.2. Видеоматериалы:

– информационные видеоролики, выпускаемые работодателем в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

– информационные программы на корпоративном телевидении работодателя в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда.

##### 4.3. Интернет-ресурсы:

– информационные ресурсы на корпоративном портале/интернет-сайте работодателя в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

– информационные ресурсы на интернет-сайтах федеральных органов исполнительной власти - Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службы по труду и занятости, а также на интернет-сайтах органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по труду;

– информация, содержащаяся в официальных справочных правовых информационных системах, в том числе в публикуемой указанными системами тематической обзорной информации о трудовых правах работников;

– тематическая информация о трудовых правах работников, содержащаяся и распространяемая в социальных сетях (при условии подтверждения достоверности и легитимности распространителя) и иных интернет-ресурсах.

Приложение № 8 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА  
В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ**

---

(наименование)

**РАЗРАБОТАНО**

Специалист по ОТ

(должность)

В.В. Лысенко

(подпись)

(инициалы, фамилия)

г. Санкт-Петербург  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о проведении специальной оценки условий труда (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее – Образовательное учреждение).

1.2. В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса работодатель обязан проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда РФ от 24.01.2014 г. № 33н «Об утверждении методики проведения специальной оценки условий труда, классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»

1.4. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также – вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

1.5. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

1.6. Специальная оценка условий труда не проводится в отношении условий труда надомников, дистанционных работников и работников, вступивших в трудовые отношения с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, или с работодателями – религиозными организациями, зарегистрированными в соответствии с федеральным законом.

1.7. Результаты проведения специальной оценки условий труда могут применяться для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны

труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовки статистической отчетности об условиях труда;

- решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

- определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

- принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

- оценки уровней профессиональных рисков;

## **2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА**

2.1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее – Комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

2.2. В состав Комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом руководителя в соответствии с требованиями ФЗ-426.

2.3. Комиссию возглавляет руководитель или его заместитель.

2.4. Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

2.5. При осуществлении отбора и заключения гражданско-правового договора со специализированной организацией, проводящей специальную оценку условий труда, работодатель организует проверку специализированной организации на соответствие следующим требованиям:

- указание в уставных документах организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов ее деятельности проведение специальной оценки условий труда;

- наличие в организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей – общая гигиена, гигиена труда, санитарно-гигиенические лабораторные исследования;

- наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована национальным органом по аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и областью аккредитации которой является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предусмотренных пунктами 1 - 11 и 15 - 23 части 3 статьи 13 ФЗ-

426, с учетом требований, установленных частью 4 статьи 12.

### **3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА**

3.1. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено ФЗ-426. Указанный срок исчисляется со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

3.2. Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение 12 месяцев со дня наступления следующих случаев:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

3.3. Внеплановая специальная оценка условий труда проводится на соответствующих рабочих местах в течение шести месяцев со дня наступления следующих случаев:

– получение заведующим предписания государственного инспектора о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований ФЗ-426 или государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах РФ;

– изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

– изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

– произошедший на рабочем месте несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов.

3.4. При изменениях в штатном расписании (переименование должности, переименование структурного подразделения) приказом заведующего создается комиссия для принятия решения о необходимости проведения (непроведения) внеплановой специальной оценки условий труда. После рассмотрения изменений в штатном расписании и определения необходимости проведения внеплановой специальной оценки условий труда Комиссия представляет заведующему письменное решение о необходимости проведения (непроведения) внеплановой специальной оценки условий труда с обоснованием выводов.

### **4. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ПОТЕНЦИАЛЬНО ВРЕДНЫХ И (ИЛИ) ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ**

4.1. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда. Результаты идентификации потенциально вредных

и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией по проведению специальной оценки условий труда.

4.2. При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов учитываются:

– производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;

– результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;

– случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;

– предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

– результаты, полученные при осуществлении организованного в установленном порядке на рабочих местах производственного контроля за условиями труда (при наличии);

– результаты, полученные при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора. (в ред. Федерального закона от 27.12.2019 № 451-ФЗ).

4.3. В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

4.4. В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

4.5. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

– рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

– рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

– рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

## **5. ДЕКЛАРИРОВАНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННЫМ НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА**

5.1. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов признаны оптимальными или допустимыми, за исключением рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 ФЗ-426, работодателем подается в ГИТ СПб декларация соответствия условий труда

государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.2. Форма и порядок подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.3. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда является бессрочной в случае сохранения условий труда на соответствующем рабочем месте.

5.4. В случае, если с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, произошел несчастный случай на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, либо в отношении работника и (или) на его рабочем месте выявлены в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушения государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

5.5. Решение о прекращении действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда принимается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

5.6. Декларация может быть подана в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Заведующего, посредством заполнения формы декларации на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Декларация подается в срок не позднее 30 рабочих дней со дня внесения сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

## **6. КЛАССИФИКАЦИЯ УСЛОВИЙ ТРУДА**

6.1. Условия труда по степени вредности и (или) опасности подразделяются на четыре класса – оптимальные, допустимые, вредные и опасные условия труда.

6.2. Оптимальными условиями труда (1-й класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

6.3. Допустимыми условиями труда (2-й класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

6.4. Вредными условиями труда (3-й класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

– подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-й степени) – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

– подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-й степени) – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (15 и более лет);

– подкласс 3.3 (вредные условия труда 3-й степени) – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

– подкласс 3.4 (вредные условия труда 4-й степени) – условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

6.5. Опасными условиями труда (4-й класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

6.6. В случае применения работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом, класс (подкласс) условий труда может быть снижен комиссией на основании заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда, на одну степень в соответствии с методикой.

## **7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА**

7.1. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются в виде отчета, который включает в себя:

– сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;

– перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

– карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения

об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

- протоколы оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);

- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений (при наличии такого решения);

- сводную ведомость специальной оценки условий труда;

- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда;

- замечания и возражения работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте, представленные в письменном виде (при наличии).

7.2. Отчет о проведении специальной оценки условий труда должен содержать идентификационный номер.

7.3. Отчет составляется организацией, проводящей специальную оценку условий труда, подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня его направления работодателю организацией, проводящей специальную оценку условий труда. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

7.4. Председатель комиссии в течение трех дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.5. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчета о ее проведении передает в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, сведения, предусмотренные ФЗ-426.

7.6. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, в течение трех рабочих дней со дня внесения в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда сведений обязана уведомить работодателя об этом на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с приложением копий подтверждающих документов.

7.7. После получения результатов проведения специальной оценки условий труда издается приказ о завершении проведения специальной оценки условий труда, в котором подводятся итоги проведения специальной оценки условий труда и назначаются ответственные за ознакомление работников с их условиями труда.

7.8. Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах осуществляется под подпись в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

7.9. Вновь принятым работникам ознакомление с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах организует лицо, ответственное за проведение вводного инструктажа по охране труда, в процессе проведения вводного инструктажа по охране труда.

7.10. Образовательное учреждение с учетом требований законодательства РФ о персональных данных и законодательства РФ о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Приложение № 9 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И**  
**ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ ГБДОУ**  
**ДЕТСКОМ САДУ № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО**  
**РАЙОНА СПБ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ ЧЕТВЕРТОЙ СТАТЬИ 213**  
**ТРУДОВОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

(наименование)

**РАЗРАБОТАНО**

Специалист по ОТ

(должность)

В.В. Лысенко

(подпись)

(инициалы, фамилия)

г. Санкт-Петербург  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 212-214 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 34 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г., приказом Минздрава России от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвёртой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

1.2. Положение устанавливает правила проведения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее – Образовательное учреждение).

1.3. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе.

1.4. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

1.5. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой организационно-правовой формы, имеющие право на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (далее - медицинские организации).

1.6. Перед проведением предварительного медицинского осмотра соискателя (при приеме на работу) работника (при периодическом медицинском осмотре) вначале направляют на психиатрическое освидетельствование (ч. 7 ст. 213 ТК, ст. 6 Закона от 02.07.1992 № 3185-1, перечня, утв. постановлением Правительства от 28.04.1993 № 377, п. 5 Правил, утв. постановлением Правительства от 23.09.2002 № 695, п. 3-5 разд. II Инструкции, утвержденной приказом ФМБА от 09.06.2018 № 121). Только после получения положительного решения врачебной комиссии по психиатрическому освидетельствованию работник направляется на медицинский осмотр.

1.7. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на Образовательное учреждение.

1.8. Приказом руководителя Образовательного учреждения назначаются ответственные должностные лица за организацию и проведение медицинских осмотров (заведующий хозяйством, контрактный управляющий, специалист по охране труда).

1.9. Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

1.1. Оплата медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств Образовательного учреждения.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОСМОТРОВ

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем (его уполномоченным представителем).

2.2. Выдачу и учёт направлений осуществляет секретарь заведующего.

2.3. Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам (далее – список лиц).

2.4. Список лиц составляется специалистом по охране труда.

2.5. Направление выдается лицу, поступающему на работу, под подпись.

2.6. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию, в которой проводится предварительный осмотр, следующие документы:

– направление;

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета, или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в форме электронного документа или на бумажном носителе;

– паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);

– решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

– полис обязательного (добровольного) медицинского страхования.

2.7. Лицо, поступающее на работу, вправе предоставить выписку из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее – медицинская карта), медицинской организации, к которой он прикреплен для медицинского обслуживания, с результатами диспансеризации (при наличии).

2.8. При проведении предварительного или периодического осмотра работника (лица, поступающего на работу) учитываются результаты ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных медицинскими документами, в том числе полученных путем электронного обмена между медицинскими организациями, за исключением случаев выявления у него симптомов и синдромов заболеваний, свидетельствующих о наличии медицинских показаний для повторного проведения исследований либо иных медицинских мероприятий в рамках предварительного или периодического осмотра.

2.9. Работодатель вправе организовать лицам, поступающим на работу, прохождение диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра взрослого населения с целью предоставления результатов врачебной комиссии, необходимых при подготовке заключения по итогам предварительного осмотра.

2.10. При этом стоимость услуг, оказываемых при проведении диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра и оплачиваемых за счет средств обязательного медицинского страхования, не учитывается в оплате по договору, заключенному с Образовательным учреждением на проведение предварительного осмотра.

2.11. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и Образовательным учреждением, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.

2.12. По окончании прохождения работником предварительного осмотра медицинской организацией оформляется заключение по его результатам (далее – Заключение).

2.13. Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием его фамилии и инициалов и заверяется печатью (при наличии) медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

2.14. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий – направляется Образовательному учреждению.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ**

3.1. Частота проведения периодических медицинских осмотров для работников Образовательного учреждения – в соответствии с приказом Минздрава РФ № 29н.

3.2. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании выданного работодателем направления на внеочередной медицинский осмотр при наличии медицинских рекомендаций по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

3.3. Для проведения периодических медицинских осмотров специалист по охране труда составляет список работников, подлежащих периодическим осмотрам.

3.4. Список работников, разработанный и утвержденный работодателем, не позднее 10 рабочих дней направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора, по фактическому месту нахождения работодателя.

3.5. На основании списка работников, подлежащих периодическим осмотрам, специалист по охране труда составляет поименные списки работников, подлежащих периодическим осмотрам (далее - поименные списки).

3.6. Поименные списки составляются и утверждаются работодателем и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра и направляются работодателем в указанную медицинскую организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.

3.7. Перед проведением периодического осмотра Образовательное учреждение обязано вручить работнику, направляемому на периодический осмотр, направление на периодический медицинский осмотр.

3.8. Медицинская организация в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 рабочих дней до согласованной с работодателем даты начала проведения периодического осмотра) на основании поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

3.9. Календарный план согласовывается медицинской организацией с Образовательным учреждением и утверждается руководителем медицинской организации.

3.10. Образовательное учреждение не позднее чем за 10 рабочих дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра обязано ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом под подпись.

3.11. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом,

и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Положения.

3.12. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, предоставляют информацию о результатах указанных осмотров с письменного согласия работника в Фонд социального страхования Российской Федерации по письменному запросу (далее – Фонд социального страхования).

3.13. Образовательное учреждение вправе организовать работникам прохождение диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра взрослого населения с целью предоставления результатов врачебной комиссии, необходимых при подготовке заключения по итогам периодического осмотра.

3.14. При этом стоимость услуг, оказываемых при проведении диспансеризации (первого этапа) и (или) ежегодного профилактического медицинского осмотра и оплачиваемых за счет средств обязательного медицинского страхования, не учитывается в оплате по договору, заключенному с Образовательным учреждением на проведение периодического осмотра.

3.15. Периодический осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и Образовательным учреждением.

3.16. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется Заключение по его результатам.

3.17. Заключение составляется в пяти экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается работнику. Второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился периодический осмотр, третий - направляется Образовательному учреждению, четвертый - в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, пятый – по письменному запросу в Фонд социального страхования с письменного согласия работника.

3.18. В случае выявления медицинских противопоказаний к работе работник направляется в медицинскую организацию для проведения экспертизы профессиональной пригодности.

3.19. Для работников, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, первый периодический осмотр в центре профпатологии проводится при стаже работы 5 лет во вредных (опасных) условиях труда (подклассы 3.1 - 3.4 класс 4), последующие периодические осмотры у данных категорий работников в центре профпатологии проводятся один раз в пять лет.

3.20. В год проведения данного осмотра периодический осмотр в другой медицинской организации не проводится.

3.21. Работники, имеющие заключения о предварительном диагнозе профессионального заболевания, в месячный срок, с момента получения заключения, должны направляться медицинской организацией в центр профпатологии.

3.22. По итогам проведения периодических осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения проведения периодических осмотров обобщает их результаты и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, и представителями Образовательного учреждения составляет заключительный акт.

3.23. Заключительный акт подписывается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации (при наличии).

3.24. Заключительный акт (в том числе в электронной форме) составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта Образовательному учреждению, в центр профпатологии

субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.25. Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

3.26. Медицинские организации, проводившие периодические осмотры, по их окончании:

3.26.1. Выдают работнику на руки выписку из медицинской карты, в которой отражаются заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и иных исследований, заключение по результатам периодического осмотра, а также рекомендации по профилактике заболеваний, в том числе профессиональных заболеваний, а при наличии медицинских показаний - по дальнейшему наблюдению, лечению и медицинской реабилитации;

3.26.2. Направляют копию выписки, в медицинскую организацию, к которой работник прикреплен для медицинского обслуживания, с письменного согласия работника.

#### **4. ОТСТРАНЕНИЕ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, НЕ ПРОШЕДШЕГО МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР**

4.1. Согласно ст. 76 ТК РФ руководитель Образовательного учреждения обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

4.1.1. Не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование;

4.1.2. При выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором.

4.2. При получении медицинского заключения с указанными противопоказаниями к труду руководитель Образовательного учреждения обязан отстранить работника от выполнения трудовых обязанностей.

4.3. Работник, не прошедший обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр, отстраняется от работы (не допускается к работе) до тех пор, пока такой осмотр не будет пройден. Если работник уклоняется от прохождения медицинского осмотра, руководитель может привлечь его к дисциплинарной ответственности (ст. 76 ТК РФ, подп. «в» п. 35 постановления Пленума Верховного суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2). Основанием для издания приказа об отстранении в данном случае должен быть документ, подтверждающий факт непрохождения медицинского осмотра.

4.4. Отстранение работника, не прошедшего медицинский осмотр, оформляется приказом руководителя Образовательного учреждения. Соответственно секретарь заведующего своей служебной запиской ставит в известность руководителя, кто и по какой причине не прошел медицинский осмотр в сроки, установленные планом прохождения периодических медицинских осмотров. На основании служебной записки руководитель выдает предписание об отстранении работников, не прошедших медосмотр.

4.5. Издав приказ (распоряжение) о направлении на медосмотр, руководитель имеет возможность контролировать его исполнение работником (работниками). Если по истечении установленного срока руководитель по вине работника так и не получит заключительный акт по итогам медицинского осмотра, то он обязан отстранить работника от работы и вправе применить к нему дисциплинарное взыскание.

4.6. По общему правилу решение руководителя об отстранении работника от работы оформляется приказом и принимается к учету бухгалтерией, поскольку приостанавливается выплата заработной платы (ч. 3 ст. 76 ТК РФ).

4.7. После прохождения медицинского осмотра и представления медицинского заключения руководитель оформляет приказ о допуске работника к работе.

4.8. Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается в переводе на легкий труд на другую работу на срок до четырех месяцев, а соответствующая работа у Образовательного учреждения отсутствует, то руководитель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы зарплата работнику не начисляется.

4.9. Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе, то при отсутствии у Образовательного учреждения соответствующей работы трудовой договор прекращается на основании пункта 8 части 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ.

## **5. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОТКАЗЕ РАБОТНИКА ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА**

5.1. Работник, не прошедший обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр, отстраняется от работы (не допускается к работе) до тех пор, пока такой осмотр не будет пройден.

5.2. Если работник уклоняется от прохождения медицинского осмотра, руководитель может привлечь его к дисциплинарной ответственности (ст. 76 ТК РФ, подп. «в» п. 35 постановления Пленума Верховного суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2). Основанием для издания приказа об отстранении в данном случае должен быть документ, подтверждающий факт непрохождения медицинского осмотра.

5.3. При обнаружении оснований, достаточных для отстранения работника от работы, необходимо этот факт зафиксировать документально.

Таким документом может являться:

- объяснительная записка работника о непрохождении осмотра;
- письменный отказ работника от прохождения осмотра;
- листок нетрудоспособности, выданный в период проведения осмотра;
- документально оформленная информация из медицинского учреждения о неявке работника;
- акт об уклонении работника от прохождения медицинского осмотра, составленного работодателем;
- служебная записка секретаря заведующего.

5.4. Далее на основании подтверждающих документов издается приказ об отстранении работника от работы.

5.5. В приказе указываются причины отстранения работника от работы и срок отстранения. Как правило, указывают формулировку «до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы». В то же время если на момент составления приказа есть возможность достоверно определить срок отстранения, то в приказе можно указать конкретную дату. Руководитель отстраняет от работы работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами (ч. 2 ст. 76 ТК РФ).

5.6. Кроме того, в приказе отражается порядок оплаты на период отстранения. В общем случае зарплата за время отстранения работнику не начисляется. Исключение составляют случаи отстранения, когда работник не по своей вине не прошел обучение и проверку знаний в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр (обследование).

5.7. С приказом об отстранении от работы необходимо ознакомить работника под подпись. При отказе от подписания приказа составляется соответствующий акт или непосредственно на самом приказе делается соответствующая запись.

## **6. ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение № 1 – Направление на предварительный/периодический медицинский осмотр.

Приложение № 2 – Журнал учета выданных направлений для прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров.

Приложение № 3 – Список лиц, поступающих на работу в ГБДОУ детский сад № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб, подлежащих предварительным осмотрам.

Приложение № 4 – Список работников ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб, подлежащих периодическим осмотрам.

Приложение № 5 – Поименный список работников ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб, подлежащих периодическим осмотрам.

Приложение № 1 к Положению  
о порядке проведения обязательных  
предварительных и периодических  
медицинских осмотров в ГБДОУ  
детском саду № 54 комбинированного  
вида Красносельского района СПб



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54  
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб)

198328, Санкт-Петербург г., Петергофское ш., д. 11, корп. 2, [irina19621205@mail.ru](mailto:irina19621205@mail.ru), (812)751-66-53  
(адрес, электронная почта, контактный телефон)

**Направление**  
на предварительный/периодический медицинский осмотр № \_\_\_\_\_

Код ОГРН

1	0	2	7	8	0	4	6	0	4	7	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ОКВЭД

8	5	.	1	1		8	8	.	9	1
---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---

Направляется в \_\_\_\_\_

(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон)

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
3. Пол работника мужской/женский (нужное подчеркнуть)
4. Номер страхового медицинского полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования \_\_\_\_\_
5. Поступающий на работу/работающий (нужное подчеркнуть)
6. Структурное подразделение \_\_\_\_\_
7. Должность (профессия) \_\_\_\_\_
8. Стаж работы в том виде работы, в котором работник освидетельствуется \_\_\_\_\_
9. Вид работы, в которой работник освидетельствуется: работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25), работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами (п. 23)
10. Вредные и (или) опасные вещества и производственные факторы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Направление учтено в журнале учета выданных направлений для прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров.





Приложение № 3 к Положению о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров в ГБДОУ детский сад № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб

**СПИСОК**

**лиц, поступающих на работу в ГБДОУ детский сад № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб, подлежащих предварительным осмотрам**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, работ	№ пункта по Приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н

Приложение № 4 к Положению о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб

**СПИСОК  
работников ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб, подлежащих периодическим осмотрам**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, работ	№ пункта по Приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н

Приложение № 5 к Положению о порядке проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб

**ПОИМЕННЫЙ СПИСОК**  
**работников ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб, подлежащих периодическим осмотрам**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Профессия (должность), стаж работы в должности	Наименование структурного подразделения	Наименование вредных производственных факторов или видов работ

Приложение № 10 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПСИХИАТРИЧЕСКОГО**  
**ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 54**  
**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ,**  
**ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПЕРЕЧНЕМ МЕДИЦИНСКИХ ПСИХИАТРИЧЕСКИХ**  
**ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СВЯЗАННОЙ**  
**С ИСТОЧНИКОМ ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТИ, УТВЕРЖДЕННЫМ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕМ СОВЕТА МИНИСТРОВ - ПРАВИТЕЛЬСТВА**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 28 АПРЕЛЯ 1993 Г. № 377 «О РЕАЛИЗАЦИИ**  
**ЗАКОНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «О ПСИХИАТРИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**  
**И ГАРАНТИЯХ ПРАВ ГРАЖДАН ПРИ ЕЕ ОКАЗАНИИ»**

---

(наименование)

**РАЗРАБОТАНО**

Специалист по ОТ

(должность)

В.В. Лысенко

(подпись)

(инициалы, фамилия)

г. Санкт-Петербург  
2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке прохождения обязательного психиатрического освидетельствования лицами, поступающими на работу, и работниками ГБДОУ детского сада № 54 Комбинированного вида Красносельского района СПб (далее – Образовательное учреждение) составлено в соответствии со ст. 69, 76, 185, 189, 212, 214 и 219 ТК РФ, Постановлениями Правительства РФ от 28.04.1993 №377 «О реализации Закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности».

1.2. Положение определяет правила проведения обязательного психиатрического освидетельствования для лиц, поступающих на работу и работников Образовательного учреждения.

1.3. Освидетельствование работника проводится с целью определения его пригодности по состоянию психического здоровья к осуществлению деятельности по занимаемой должности.

1.4. Освидетельствование работника проводится на добровольной основе с учетом норм, установленных Законом Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

1.5. Обязательное психиатрическое освидетельствование проводится за счет средств Образовательного учреждения.

1.6. Освидетельствование работника проводится врачебной комиссией, создаваемой органом управления здравоохранением (далее именуется - комиссия).

1.7. На время прохождения обязательного психиатрического освидетельствования за работником сохраняется средний заработок по месту работы.

1.8. Освидетельствование работника проводится не реже одного раза в 5 лет.

1.9. Работник для прохождения освидетельствования представляет выданное Образовательным учреждением направление, в котором указываются вид деятельности и условия труда работника, предусмотренные Перечнем. Одновременно работником предъявляется паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность.

1.10. Трудовой договор с лицом, не прошедшим обязательное психиатрическое освидетельствование не заключается.

## **2. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПСИХИАТРИЧЕСКОЕ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЕ ПЕРЕД ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

2.1. Обязанности лица перед заключением трудового договора.

2.1.1. Лицо, трудоустраивающееся в Образовательное учреждение на должность (профессию), замещение которой имеет медицинские психиатрические противопоказания, обязано пройти психиатрическое освидетельствование.

2.1.2. Для прохождения освидетельствования:

- получить направление, в котором указывается вид деятельности и условия труда;
- иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Адрес нахождения врачебной комиссии, проводящей психиатрическое освидетельствование указывается в направлении.

2.1.3. Решение комиссии, выданное работнику, предъявляется председателю врачебной комиссии медицинской организации, проводящая предварительный медицинский осмотр.

2.1.4. По окончании прохождения лицом, трудоустраивающимся в Образовательное учреждение, предварительного осмотра председатель врачебной комиссии оформляет заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (далее – Заключение).

2.1.5. Заключение составляется в трех экземплярах, один экземпляр которого не позднее 5 рабочих дней выдается лицу, поступающему на работу, второй экземпляр Заключения приобщается к медицинской карте, оформляемой в медицинской организации, в которой проводился предварительный осмотр, третий – направляется Образовательному учреждению.

2.1.6. Трудовой договор заключается после предоставления Заключения по результатам предварительного медицинского осмотра.

2.1.7. В случае отказа от прохождения обязательного психиатрического освидетельствования, трудовой договор не заключается, в приеме на работу отказывается.

2.2. Выдачу и учёт направлений осуществляет секретарь заведующего.

2.3. Направление заполняется на основании утвержденного руководителем списка контингента работников, подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования

2.4. Список лиц составляется специалистом по охране труда.

2.5. Направление выдается лицу, поступающему на работу, под подпись.

2.6. Обязанности Образовательного учреждения.

2.6.1. Выдать направление на обязательное психиатрическое освидетельствование работникам, осуществляющим отдельные виды профессиональной деятельности, для которых установлены медицинские психиатрические противопоказания.

2.6.2. Заключать трудовые договоры после предъявления Заключения по результатам предварительного медицинского осмотра.

2.6.3. Организовать учет выданных направлений.

2.7. Обязанности заместителя заведующего.

2.7.1. Заместитель заведующего обязан ознакомиться с Заключением по результатам предварительного медицинского осмотра работника, допускаемого к работе, в случае не предоставления Заключения – не допускать работника к работе.

### **3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ**

3.1. Права и обязанности работника.

3.1.1. Работник обязан проходить психиатрическое освидетельствование 1 раз в 5 лет в соответствии с Календарным планом, утвержденным руководителем. Освидетельствование проводится на добровольной основе с учетом Закона РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании».

3.1.2. Для прохождения психиатрического освидетельствования работник обязан прибыть на врачебную психиатрическую комиссию, адрес нахождения которой указан в направлении.

Иметь при себе:

– направление на психиатрическое освидетельствование;

– паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий личность).

3.1.3. Решение врачебной психиатрической комиссии, выданное на руки, предъявить руководителю Образовательного учреждения.

3.1.4. В случае непрохождения психиатрического освидетельствования по утвержденному календарному плану по уважительной и неуважительной причине работник отстраняется от работы до момента предъявления Решения. В период

отстранения от работы заработная плата не начисляется, период отстранения без уважительной причины в стаж работы, дающий право на ежегодный отпуск, не включается.

В случае отстранения от работы не по вине работника ему производится оплата за все время отстранения как за простой.

3.2. Обязанности специалиста по охране труда.

3.2.1. Совместно с врачебной комиссией медицинской организации составлять Календарный план, Поимённый список и График психиатрического освидетельствования работников в срок до 01 декабря текущего года.

3.2.2. Довести Календарный план и График прохождения психиатрического освидетельствования до заместителя заведующего в срок до 31 декабря текущего года.

3.2.3. Готовить проекты приказов в соответствии с утвержденным планом и графиком для прохождения психиатрического освидетельствования.

3.3. Обязанности секретаря заведующего.

3.3.1. Готовить и выдавать направления работникам для прохождения психиатрического освидетельствования.

3.3.2. Проверять Решения.

3.3.3. В случае выявления противопоказаний – направлять работника специалисту по охране труда для принятия дальнейшего решения.

3.3.4. Контролировать прохождение психиатрических освидетельствований работниками в соответствии с Графиком.

3.4. Обязанности ответственного лица за прохождение сотрудниками психиатрического освидетельствования.

3.4.1. Ознакомить работников с Графиком прохождения психиатрического освидетельствования под подпись не позже чем за 10 дней до прохождения. Лист ознакомления вернуть специалисту по охране труда.

3.4.2. Вручить работникам направления на психиатрическое освидетельствование под подпись.

3.4.3. В случае отказа работника от психиатрического освидетельствования запросить у него письменное заявление в произвольной форме.

3.4.4. Незамедлительно направить специалисту по охране труда информацию о необходимости отстранения от работы работника, отказавшегося проходить психиатрическое освидетельствование по уважительной или неуважительной причине, приложив его заявление.

3.4.5. Не допускать к работе работников, не прошедших в установленном порядке обязательное психиатрическое освидетельствование.

3.4.6. Допустить работника к исполнению трудовых обязанностей по предъявлению Решения врачебной психиатрической комиссии.

3.4.7. Руководитель, допустивший к работе работника, не прошедшего в установленном порядке обязательное психиатрическое освидетельствование, несет личную ответственность за нарушение трудовой и финансовой дисциплины и может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Приложение № 1 к Положению о порядке прохождения  
обязательного психиатрического освидетельствования  
в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**Список контингента работников,  
подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования  
ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб**

№ п/п	Наименование профессии (должности)/подразделение	Наименование опасных и вредных производственных факторов, работ, видов профессиональной деятельности и категорий должностей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28 апреля 1993г. № 377
1		
2		

Приложение № 2 к Положению о порядке прохождения  
обязательного психиатрического освидетельствования  
в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**Поимённый список работников,  
подлежащих прохождению обязательного психиатрического освидетельствования  
ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб в 20 \_\_ г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование профессии (должности)/подразделение</b>	<b>ФИО работника</b>	<b>Наименование опасных и вредных производственных факторов, работ, видов профессиональной деятельности и категорий должностей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 28 апреля 1993г. № 377</b>
1			
2			

Приложение № 3 к Положению о порядке прохождения  
обязательного психиатрического освидетельствования  
в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида  
Красносельского района СПб



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54  
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб)

198328, Санкт-Петербург г., Петергофское ш., д. 11, корп. 2, [irina19621205@mail.ru](mailto:irina19621205@mail.ru), (812)751-66-53  
(адрес, электронная почта, контактный телефон)

**Направление**  
**на обязательное психиатрическое освидетельствование № \_\_\_\_\_**

ОКВЭД

8	5	.	1	1		8	8	.	9	1
---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---

Направляется в \_\_\_\_\_  
(наименование медицинской организации, адрес регистрации, код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон)

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
3. Пол работника мужской/женский (нужное подчеркнуть)
4. СНИЛС \_\_\_\_\_
5. Структурное подразделение \_\_\_\_\_
6. Должность (профессия) \_\_\_\_\_
7. Вид (виды) деятельности осуществляемой работником: педагогическая деятельность в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (п. 8), деятельность по присмотру и уходу за детьми (п. 9)
8. Сведения о заключениях, выданных по результатам обязательных предварительных и (или) периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных статьей 220 ТК РФ (при их наличии): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Направление учтено в журнале учета выданных направлений для прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров.

Приложение № 11 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ  
ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 54  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ**

---

(наименование)

**РАЗРАБОТАНО**

Специалист по ОТ

(должность)

В.В. Лысенко

(подпись)

(инициалы, фамилия)

г. Санкт-Петербург  
2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее – Образовательное учреждение) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и производственных заболеваний и устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.2. В целях реализации требований Трудового кодекса РФ в Образовательном учреждении организуется:

- обучение по ОТ и проверка знаний требований охраны труда работников;
- проведение инструктажей по ОТ;
- стажировка на рабочем месте.

1.3. Руководитель осуществляет контроль своевременности обучения и проверки знаний работников по вопросам ОТ, своевременности проверки знаний рабочих, по вопросам промышленной безопасности, а также своевременности подготовки и аттестации по промышленной безопасности сотрудников.

1.4. Положение разработано на основе Трудового кодекса, приказа Минтруда и Минобрнауки от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации», ГОСТа 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда «Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (вместе с «Программами обучения безопасности труда») (введен в действие приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст).

1.5. Настоящее положение обязательно для исполнения руководителем и всеми работниками Образовательного учреждения.

1.6. Настоящее положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с настоящим положением, могут проводиться обучение и аттестация работников Образовательного учреждения по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного контроля и надзора и федеральными органами исполнительной власти. Обучение и аттестация работников Образовательного учреждения по другим направлениям безопасности труда (промышленная безопасность, электробезопасность и т. д.), организуемые органами государственного контроля и надзора, федеральными органами исполнительной власти, проводятся в порядке, утверждаемом этими органами.

1.7. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с настоящим положением подлежат все работники Образовательного учреждения, в том числе руководитель.

1.8. Организация проведения инструктажей, обучения, стажировки, проверки знаний по охране труда и допуск к работе в целом по Образовательному учреждению возлагается на специалиста по охране труда.

## **2. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

### **2.1. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

2.1.1. При приеме (переводе) на постоянную, временную или сезонную работу в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности в Образовательном учреждении руководитель должен организовать проведение с работниками:

- вводного инструктажа по охране труда (кроме лиц, переводимых с одной работы на другую внутри Образовательного учреждения);
- первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- обучения по охране труда при подготовке рабочих, переподготовке и обучении вторым профессиям;
- стажировки;
- первичной проверки знаний по охране труда.

2.1.2. В процессе работы в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида трудовой деятельности в Образовательном учреждении руководитель должен организовать проведение с работниками:

- повторного инструктажа по охране труда;
- внепланового инструктажа по охране труда;
- целевого инструктажа по охране труда;
- обучения по охране труда;
- периодической и внеочередной проверки знаний требований охраны труда.

2.1.3. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в приказах, положениях и других локальных нормативных актах Образовательного учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.1.4. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.1.5. О проведении всех видов инструктажей и стажировки должны быть сделаны записи в соответствующих журналах регистрации инструктажей по охране труда, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Страницы журналов регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошиты и пронумерованы. В конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью и печатью руководителя Образовательного учреждения.

Записи о проведении инструктажей и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке.

2.1.6. Перечень лиц, ответственных за регистрацию инструктажей по охране труда в Образовательном учреждении, устанавливается отдельным приказом.

2.1.7. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Образовательное учреждение работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в Образовательном учреждении производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Образовательного учреждения и утвержденной в установленном порядке руководителем (или уполномоченным им лицом).

2.1.8. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.1.9. Первичный инструктаж на рабочем месте должен быть проведен до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до 2 месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого образовательного учреждения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Образовательного учреждения.

2.1.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителем по программам для первичного инструктажа, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Образовательного учреждения, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.1.11. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освободиться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем Образовательного учреждения.

2.1.12. Первичный инструктаж на рабочем месте должен проводить руководитель индивидуально с каждым работником, с практическим показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте и используемом оборудовании. Проведение инструктажа возможно с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

2.1.13. Целью первичного инструктажа является ознакомление работников с производственной обстановкой и безопасными условиями труда на конкретном рабочем месте.

2.1.14. Первичный инструктаж на рабочем месте должен быть проведен по инструкциям по охране труда для определенных профессий работников или видов работ до начала производственной деятельности.

2.1.15. Руководитель, проводивший первичный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (личной карточке обучения).

2.1.16. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками (за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, в соответствии с подпунктом 2.1.9. настоящего Положения) независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного

раза в полугодие, а с работниками профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда – не реже 1 раза в 3 месяца.

2.1.17. Повторный инструктаж проводят непосредственный руководитель в форме беседы индивидуально или с группой работников одной профессии, участка, смены, работающих в пределах общего рабочего места (зоны), обслуживающих однотипное оборудование по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.18. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда. Его проводят по инструкциям по охране труда в полном объеме первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.19. Лицо, проводившее повторный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.1.20. Внеплановый инструктаж должен быть проведен:

– при введении в действие новых или пересмотренных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

– при вводе нового или изменении технологического процесса, при смене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, исходного сырья и других факторов, влияющих на безопасность труда;

– при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, крушению, взрыву, пожару, отравлению;

– по требованию органов государственного и ведомственного надзора;

– при перерыве в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, для остальных работ – 60 дней);

– по решению работодателя или уполномоченного им лица.

2.1.21. Внеплановый инструктаж должен быть проведен индивидуально или с группой только тех работников, на которых распространяется тема внепланового инструктажа.

Перечень работников, с которыми необходимо проводить внеплановый инструктаж, определяет руководитель Образовательного учреждения.

2.1.22. Внеплановый инструктаж проводят лица, ответственные за проведение инструктажей и другие специалисты.

Внеплановый инструктаж работников проводят по соответствующей для данной профессии инструкции по охране труда с учетом всех обстоятельств и причин, вызвавших необходимость его проведения.

Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае.

2.1.23. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.1.24. Целевой инструктаж должен быть проведен:

– при выполнении разовых работ, а также работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника (погрузочно-разгрузочные работы, уборка территории, разовые работы вне Образовательного учреждения, участка и т.п.);

– при ликвидации последствий аварий;

– при проведении экскурсий, массовых мероприятий;

– при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие аналогичные документы.

2.1.25. Лицо, проводившее целевой инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

2.1.26. Целевой инструктаж работников при выполнении разовых работ, привлечении к работам по ликвидации последствий аварий, проведении экскурсий, субботников и других массовых мероприятий проводят руководители подразделений, которые будут руководить этими работами.

В этих случаях запись о проведении целевого инструктажа делают в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, того подразделения, в котором будут проводиться данные работы (мероприятия).

2.1.27. Проведение и регистрация целевых инструктажей на работы, выполняемые по наряду-допуску, регулируются соответствующими правилами безопасной эксплуатации оборудования и объектов, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности.

2.1.28. Порядок организации и регистрации целевого инструктажа устанавливается в приказе или другом локальном нормативном акте Образовательного учреждения.

## **2.2. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ**

2.2.1. Обучение по охране труда не реже 1 раза в 3 года должны проходить руководители и специалисты, являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда, а также осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ – в учебных центрах, в обучающих организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

2.2.2. Руководитель и специалисты Образовательного учреждения могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в Образовательном учреждении при наличии комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

2.2.3. Лица, прошедшие обучение и проверку знаний по охране труда в обучающих организациях, должны иметь соответствующее удостоверение.

2.2.4. В Образовательном учреждении разработаны учебные планы и программы обучения по охране труда работников, включающие изучение межотраслевых правил и нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

2.2.5. Обучение по охране труда руководителя и специалистов в Образовательном учреждении проводится по утвержденным программам обучения по охране труда.

2.2.6. Для проведения занятий необходимо приглашать специалистов: медицинских работников, юристов, преподавателей учебных заведений, государственных инспекторов по охране труда, представителей органов государственного и ведомственного надзора. Занятия проводят в форме лекций и практических занятий, которые, при необходимости, сопровождаются показом презентаций, роликов и других наглядных пособий.

## **2.3. ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ**

2.3.1. Вновь принятые на работу работники в течение первого месяца после приема на работу должны проходить обучение безопасным методам и приемам работы, а также обучение по охране труда по установленной программе, далее – не реже одного раза в год.

2.3.2. Для проведения обучения вновь принятого работника назначается преподаватель обучения из числа руководителей и специалистов.

2.3.3. Для проведения стажировки на рабочем месте приказом (распоряжением) должен быть назначен руководитель стажировки из числа опытных рабочих, а также установлен срок стажировки (не менее 2 смен в зависимости от профессии, квалификации и стажа работы).

2.3.4. По окончании обучения и стажировки вновь принятый рабочий должен пройти проверку знаний требований охраны труда в комиссии.

В случае успешной проверки знаний рабочий допускается к самостоятельной работе.

2.3.5. В случае неудовлетворительной проверки знаний рабочему назначается повторное обучение.

2.3.6. В рамках обучения по охране труда работники рабочих профессий должны проходить обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.3.7. Рабочие, выполняющие работы по нескольким профессиям, должны быть обучены, пройти проверку знаний и получить инструктаж по каждой из этих профессий.

### **3. ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических действий безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководитель и специалисты Образовательного учреждения должны проходить очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года, работники рабочих профессий - ежегодно.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки организуется:

– при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и правовых актов;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

– при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих функциональных обязанностей);

– по требованию должностных лиц государственной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти, органа по охране труда, органов местного самоуправления, а также руководителя Образовательного учреждения (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

– после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками Образовательного учреждения требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе на занимаемой должности более 1 года.

3.4. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Образовательном учреждении приказом руководителя создана комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.6. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

3.7. Проверку знаний требований охраны труда работников Образовательного учреждения, в том числе руководителей, проводят в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

3.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Образовательного учреждения оформляются протоколом по установленной форме.

3.9. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью Образовательного учреждения, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.10. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее 1 месяца.

3.11. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз, решается руководителем Образовательного учреждения.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. При выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, предусмотренных специальными правилами (электроустановки и другое оборудование и установки повышенной опасности) работники должны пройти специальное обучение, проверку знаний и получить удостоверения на право обслуживания и ведения соответствующих работ. Порядок и сроки периодической проверки знаний безопасности указанных работ установлен соответствующими правилами.

4.2. Контроль за обучением по охране труда в Образовательном учреждении осуществляет специалист по охране труда или другой специалист, на которого возложены обязанности по охране труда.

4.3. Ответственность за своевременным проведением в Образовательном учреждении проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей несёт специалист по охране труда.

Приложение № 1 к Положению об обучении по  
охране труда и проверке знаний требований охраны  
труда работников ГБДОУ детского сада № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**ПРОТОКОЛ № 01**  
**ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**  
**РАБОТНИКОВ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54  
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга  
(полное наименование организации)

« 01 » марта 20 22 г.

В соответствии с приказом заведующего

от « 01 » марта 20 22 г. № 109

комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

членов: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

секретаря: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе:

«Программа обучения по охране труда работников»  
(наименование программы обучения по охране труда)

в объеме 40  
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
-------	--------	-----------	----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	----------------------

			т.д.)			
1						
2						
3						
4						
5						

Председатель  
комиссии:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Секретарь  
комиссии:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 2 к Положению об обучении по  
охране труда и проверке знаний требований охраны  
труда работников в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**Форма удостоверения**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение		<b>СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНОЙ ПРОВЕРКЕ ЗНАНИИ</b>	
детский сад № 54		Место работ: детский сад № 54	
<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 001</b>		Должность	
Выдано	Баталова Любовь Леонидовна	Проведена проверка знаний требований охраны труда по прогр	
		Обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны	
		труда руководителей и специалистов организации.(40 ак.ч)	
Место работ	детский сад № 54	Протокол №	от « » 20 г.
Должность	Заведующий хозяйством	Председатель комиссии	
Проведена проверка знаний требований охраны труда по програм		МП	
<b>Обучения по охране труда и проверки знаний требований охр</b>		Место работ: детский сад № 54	
<b>труда руководителей и специалистов организации.(40 ак.ч)</b>		Должность	
Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований		Проведена проверка знаний требований охраны труда по прогр	
охраны труда № 01/03/2022 от « 01 » марта 20 22 г.		Обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны	
Председатель комиссии		труда руководителей и специалистов организации.(40 ак.ч)	
	ершковская И.К	Протокол №	от « » 20 г.
МП		Председатель комиссии	
		МП	

Приложение № 12 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 54  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ  
СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

---

(наименование)

**РАЗРАБОТАНО**

Специалист по ОТ

(должность)

В.В. Лысенко

(подпись)

(инициалы, фамилия)

г. Санкт-Петербург  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии со статьёй 221 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 года № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» и устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее – Образовательного учреждения).

1.3. Под СИЗ понимаются средства индивидуального пользования, применяемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.4. Образовательное учреждение в лице заведующего обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

1.5. Приобретение СИЗ осуществляется за счёт средств Образовательного учреждения.

1.6. Допускается приобретение СИЗ во временное пользование по договору аренды.

1.7. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно.

1.8. Предоставление работникам СИЗ, в том числе приобретенных Образовательным учреждением во временное пользование по договору аренды, осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

1.9. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

1.10. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

1.11. Руководитель Образовательного учреждения имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.12. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, а также

специальной одежды, находящейся у Образовательного учреждения во временном пользовании по договору аренды, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения дерматологических СИЗ, оформленного в установленном порядке.

1.13. Приобретение (в том числе по договору аренды) СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

1.14. Образовательное учреждение обязано обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа специалист по охране труда обязан ознакомить работников с настоящим Положением, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ.

1.15. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.16. В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанных с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а руководитель Образовательного учреждения не имеет права требовать от работника их исполнения и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

## **2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПРИМЕНЕНИЯ СИЗ**

2.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

2.2. Образовательное учреждение обязано организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

2.3. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

2.4. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

2.5. Образовательное учреждение вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных). Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки учета выдачи СИЗ. При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

2.6. Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника.

2.7. Образовательное учреждение вправе организовать выдачу СИЗ и их сменных элементов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования). При этом требуется персонификация работника и автоматическое заполнение данных о выданных СИЗ в электронную форму карточки учета выдачи СИЗ.

2.8. При выдаче работникам СИЗ Образовательное учреждение руководствуется типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

2.9. При отсутствии профессий и должностей в соответствующих типовых нормах Образовательное учреждение выдает работникам СИЗ, предусмотренные типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики,

а при отсутствии профессий и должностей в этих типовых нормах – типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

2.10. Руководителям, профессии которых указаны в соответствующих типовых нормах, выдаются те же СИЗ, что и работникам соответствующих профессий.

2.11. Предусмотренные в типовых нормах СИЗ рабочих, специалистов и других служащих выдаются указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой профессии и должности являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

2.12. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе в составе комплексных бригад, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

2.13. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных организаций начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и настоящим Положением на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

2.14. Работники сторонних организаций при выполнении работ на участках, где имеются вредные и (или) опасные производственные факторы, которые могут воздействовать на работников, должны быть обеспечены своим работодателем СИЗ в соответствии с типовыми нормами, предусмотренными для работников соответствующих профессий и должностей Образовательного учреждения.

2.15. Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки) и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, должны выдаваться соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).

2.16. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противозумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п. не указаны в соответствующих типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

2.17. Указанные в п. 19 СИЗ также выдаются на основании результатов проведения специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - дежурные СИЗ). При этом противозумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве «дежурных», выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых

на данном рабочем месте.

2.18. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

2.19. Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

2.20. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

2.21. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается руководителем Образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и местных климатических условий.

2.22. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

2.23. СИЗ, взятые в аренду, выдаются в соответствии с типовыми нормами. При выдаче работнику специальной одежды, взятой работодателем в аренду, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ, для чего на него наносится соответствующая маркировка. Сведения о выдаче данного комплекта заносятся в личную карточку учета и выдачи СИЗ работника.

2.24. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

2.25. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель выдает им другие исправные СИЗ. Образовательное учреждение обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.26. Образовательное учреждение обеспечивает обязательность применения работниками СИЗ.

2.27. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

2.28. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории Образовательного учреждения или территории выполнения работ.

2.29. Работники должны ставить в известность руководителя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

2.30. В соответствии с установленными сроками, Образовательное учреждение обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ИХ ПРИЕМКА**

3.1. На основе Перечня СИЗ специалистом по охране труда составляется заявка на приобретение СИЗ.

3.2. Поступившие на склад СИЗ должны храниться в соответствии с инструкциями и рекомендациями изготовителей. Складские помещения должны соответствовать требованиям СНиП.

3.3. Заведующий хозяйством обязан сформировать заявки на основании Норм с указанием наименования специальной одежды и специальной обуви, моделей, защитных пропиток, размеров, роста и других параметров.

#### **4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ПОСЛЕДУЮЩЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ СИЗ, БЫВШИХ В УПОТРЕБЛЕНИИ**

4.1. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, дегазации, дезактивации, обеспыливания, обезвреживания и ремонта).

4.2. Пригодность указанных в п. 4.1. СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливает Комиссия, назначенная приказом, и фиксирует его в личной карточке учёта выдачи СИЗ.

4.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи СИЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 года № 290н, эксплуатационной документацией организаций-производителей, прилагаемой к СИЗ (руководство, паспорт, сертификат соответствия и др.), иной нормативно-технической документацией.

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.4.1. Принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.

4.4.2. С помощью органолептических методов (визуальный осмотр, ощупывание) определяет:

- отсутствие повреждений;
- целостность защитных механизмов;
- функциональную пригодность;
- соответствие размера.

4.4.3. а также сравнивает временные характеристики (срок годности СИЗ, срок эксплуатации СИЗ), отраженные в эксплуатационной документации, со сроками выдачи СИЗ, указанными в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику.

4.4.4. В случае, если срок годности или эксплуатации СИЗ истек, Образовательное учреждение обязуется предоставить работнику аналогичные СИЗ либо СИЗ с более высокими защитными свойствами.

4.4.5. Выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания.

4.4.6. СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.

4.4.7. Устанавливает процент износа СИЗ, признанных годными к дальнейшей эксплуатации.

4.4.8. Для определения процента износа комиссия сравнивает проверяемое СИЗ с новым образцом, использует в работе инструкции организации-производителя по его периодической проверке и технической эксплуатации.

4.4.9. Определяет новый срок носки (применения) СИЗ.

4.4.10. Срок устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год.

4.4.11. Не допускается продление срока носки спецодежды с пропиткой независимо от процента ее износа.

4.4.12. По результатам рассмотрения представленного СИЗ составляет Акт осмотра, в котором указывает процент износа и возможность его дальнейшего использования.

4.4.13. Акт составляется индивидуально для конкретного СИЗ (указывается идентификационный номер согласно маркировки) и прилагается к личной карточке учета выдачи СИЗ.

4.5. Заведующий хозяйством возвращает работнику СИЗ, пригодные для дальнейшего применения, с указанием в личной карточке учета выдачи сведений о проценте износа и продлении срока носки.

4.6. Работник обязан расписаться о получении спецодежды, спецобуви в личной карточке учета выдачи СИЗ.

4.7. При выходе из строя (неисправности) СИЗ до истечения нового срока носки (применения), работник сообщает об этом работодателю, а Образовательное учреждение принимает меры к их списанию и выдаче работнику новых сертифицированных СИЗ.

## **5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

5.1. Образовательное учреждение имеет право с учетом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.2. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами Образовательного учреждения на основании результатов спецоценки и с учетом мнения соответствующего профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа и могут быть включены в коллективный и (или) трудовой договор с указанием типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

5.3. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. Средства индивидуальной защиты работников, в том числе и иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, иметь сертификаты соответствия. СИЗ иностранного производства должны иметь инструкции на русском языке.

5.4. Образовательное учреждение обязано заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

5.5. В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам Образовательное учреждение обязано выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты. Если работник испортил СИЗ (они утратили защитные свойства) или потерял их по небрежности, неосторожности либо умышленно, то он несет материальную ответственность.

5.6. Дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны находиться в кладовой Образовательного учреждения и выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами (например, тулупы на наружных постах, перчатки диэлектрические - при электроустановках и т.д.) и передаваться от одной смены другой.

5.7. Дежурная специальная одежда записывается на отдельные карточки с пометкой «Дежурная».

5.8. Специальная одежда и специальная обувь (костюмы на утепляющей прокладке, куртки и брюки на утепляющей прокладке, костюмы меховые, тулупы, валенки, шапки-ушанки, рукавицы меховые и др.) выдают работникам с наступлением холодного времени года, а с наступлением теплого могут быть сданы заведующему хозяйством для организованного хранения до следующего сезона. Время пользования теплой специальной одеждой и теплой специальной обувью устанавливает Образовательное учреждение совместно с соответствующим профсоюзным органом или иными уполномоченными работниками представительным органом с учетом местных климатических условий.

5.9. Ученикам любых форм обучения, учащимся общеобразовательных и образовательных учреждений начального профессионального образования, студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), мастерам производственного обучения, а также работникам, временно выполняющим работу по профессиям и должностям, предусмотренным Типовыми отраслевыми нормами, на время выполнения этой работы средства индивидуальной защиты выдают в общеустановленном порядке.

5.10. Предусмотренные в нормах средства индивидуальной защиты для рабочих, специалистов и служащих выдают указанным работникам и в том случае, если они по занимаемой должности или профессии являются старшими и выполняют непосредственно те работы, которые дают право на получение этих средств индивидуальной защиты.

5.11. Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо средств индивидуальной защиты по основной профессии, дополнительно выдают в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами для совмещаемой профессии.

5.12. Образовательное учреждение обязано организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной защиты в установленные сроки.

5.13. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в личную карточку работника.

5.14. В документах, в которых оформляют отпуск специальной одежды работниками (требования и т.п.) наряду с другими реквизитами, следует отражать основание выдачи, а в личной карточке - срок носки, процент годности на момент выдачи.

5.15. Специальная одежда, выданная работникам, является собственностью Образовательного учреждения и подлежит возврату: при увольнении, при переводе на другую работу, для которой выданные им специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков носки.

5.16. Сдача работником средств индивидуальной защиты для стирки, ремонта, дезинфекции оформляется в ведомости о приемке специальной одежды, которую подписывает материально ответственное лицо.

5.17. Возврат работниками специальной одежды после стирки, дезинфекции, ремонта производят по тем же ведомостям, в которых была оформлена приемка, под подпись работника (в предусмотренной для этого графе).

5.18. Личная карточка учета средств индивидуальной защиты хранится у заведующего хозяйством весь период работы работника.

5.19. При выдаче работнику СИЗ заведующий хозяйством, заполняя оборотную сторону личной карточки работника, также оформляет отпуск спецодежды в «Ведомости учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений»

под подпись получившего СИЗ работника

5.20. Средства индивидуальной защиты, имеющие небольшой срок носки (такие как перчатки, рукавицы и т.п.), выдаются работникам заведующим хозяйством.

5.21. «Ведомость учета и выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений» специалистом по охране труда сдаётся в бухгалтерию и является основанием работникам списания с их материального подотчета выданных в пользование работникам СИЗ.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ СИЗ И УХОДА ЗА НИМИ**

6.1. Образовательное учреждение за счет собственных средств организывает уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

6.2. В этих целях Образовательное учреждение вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

6.3. Для хранения выданных работникам СИЗ Образовательное учреждение предоставляет в соответствии с требованиями строительных норм и правил специально оборудованные помещения (гардеробные).

6.4. В случае отсутствия у работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ данные работы выполняются организацией, привлекаемой работодателем по гражданско-правовому договору.

6.5. В зависимости от условий труда Образовательным учреждением устраиваются сушилки, камеры и установки для сушки, обеспыливания, дегазации, дезактивации и обезвреживания СИЗ.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 В целом по Образовательному учреждению своевременное обеспечение работников доброкачественной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты по росту, размерам и производственному назначению в соответствии с заявками возлагается на заведующего хозяйством Образовательного учреждения.

7.2 Организация контроля за выполнением заявок на СИЗ возлагается на заместителя заведующего.

7.3 Непосредственный контроль за правильностью применения работающими СИЗ, за своевременной их заменой, проверкой и испытанием средств защиты, предохранительных приспособлений и устройств возлагается на заведующего хозяйством.

7.4 На специалиста по охране труда возлагается осуществление контроля:

7.4.1. За обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

7.4.2. За состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

7.4.3. За организацией хранения, выдачи, стирки, химической стирки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.5 Контроль за правильностью выдачи, учета и списания специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты возлагается на специалиста по охране труда.

7.6 Трудовые споры по вопросам выдачи и использования средств индивидуальной защиты рассматриваются в установленном порядке.

7.7 Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем настоящего Положения осуществляет Государственная инспекция по труду в Санкт-Петербурге, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

Приложение № 1 к Положению об обеспечении  
работников ГБДОУ детского сада № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб специальной одеждой,  
специальной обувью и другими средствами  
индивидуальной защиты

**НОРМЫ  
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ И ДРУГИХ СРЕДСТВ  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКАМ В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ**

---

(наименование)

**РАЗРАБОТАНЫ**

Специалист по охране труда

---

(должность)

В.В. Лысенко

---

(инициалы, фамилия)

г. Санкт-Петербург  
2022 г.

Наименование профессии, должностей	Спецодежда, спецобувь и другие средств индивидуальной защиты	Потребность, шт.	Срок носки, мес.	Пункт типовых норм
<b>Педагогический персонал</b>				
Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог	Халат хлопчатобумажный	1 шт.	дежурный	Прил.№ 2 п. 1 к Пр. МинЗдрава СССР от 29.12.1988 г. № 65
Воспитатель, помощник воспитателя	Санитарная одежда (у помощника воспитателя дополнительно должны быть: фартук, колпак или косынка для надевания во время раздачи пищи, фартук для мытья посуды и отдельный халат для уборки помещений)	2 к-та	12 месяцев	п. 3.1.9 СанПиН 2.4.3648-20
<b>Прочие специалисты, служащие, рабочие</b>				
Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12 месяцев	п. 32 Пр. Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12 месяцев	
Кладовщик	При работе с прочими грузами, материалами: Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12 месяцев	п. 49 Пр. Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12 месяцев	
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 к-т	12 месяцев	п. 115 Пр. Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный	12 месяцев	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12 месяцев	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные	12 месяцев	
Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12 месяцев	п. 171 Пр. Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12 месяцев	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12 месяцев	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12 месяцев	п. 135 Пр. Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12 месяцев	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12 месяцев	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12 месяцев	
	Очки защитные	до износа	12 месяцев	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	12 месяцев	

	Защитная каска	1 шт.	дежурный	п. 76 Пр. Минтруда России от 29.10.2020 г. № 758н
	Сигнальный жилет со световозвращающими элементами (полосами)	1 шт.	дежурный	п. 30 Пр. Минтруда России от 29.10.2020 г. № 758н
Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12 месяцев	п. 23 Пр. Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12 месяцев	
	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	12 месяцев	
	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12 месяцев	
	Сигнальный жилет со световозвращающими элементами (полосами)	1 шт.	дежурный	п. 30 Пр. Минтруда России от 29.10.2020 г. № 758н
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт.	24 месяца	п. 32 Пр. МЗиСР от 25.04.2011 г. № 340н
	Куртка-накидка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт.	24 месяца	
	Куртка-рубашка из термостойких материалов с постоянными защитными свойствами	1 шт.	24 месяца	
	Белье нательное хлопчатобумажное	2 к-та	12 месяцев	
	Белье нательное утепленное	2 к-та	12 месяцев	
	Фуфайка-свитер из термостойких материалов	1 шт.	24 месяца	
	Перчатки трикотажные термостойкие	4 пар	12 месяцев	
	Перчатки трикотажные морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пар	12 месяцев	
	Каска термостойкая с защитным щитком для лица с термостойкой окантовкой	1 шт.	24 месяца	
	Подшлемник под каску термостойкий	1 шт.	24 месяца	
	Перчатки диэлектрические	1 пар	дежурные, до износа	
	Боты (галоши) диэлектрические	1 пар	дежурные, до износа	
	Щиток защитный термостойкий	2 шт.	дежурный, до износа	
	Фартук из полимерных материалов	1 шт.	12 месяцев	
	Вкладыши противозумные	1 шт.	до износа	
	Страховочная привязь	1 шт.	дежурная, до износа	
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания	1 шт.	до износа	

	Сапоги резиновые с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой подошве	1 пар	12 месяцев	
	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур на термостойкой подошве	1 пар	18 месяцев	
Повар, повар детского питания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12 месяцев	п. 122 Пр. Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12 месяцев	
	Нарукавники из полимерных материалов	1 шт.	до износа	
Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.	12 месяцев	п. 60 Пр. Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н
	Нарукавники из полимерных материалов	до износа	12 месяцев	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	12 месяцев	
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12 месяцев	
Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	12 месяцев	п. 92 Пр. Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н
	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	12 месяцев	
	Нарукавники из полимерных материалов	до износа	12 месяцев	
	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	12 месяцев	

Приложение № 2 к Положению об обеспечении работников ГБДОУ детский сад № 54 специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

Приложение  
к приказу, утвержденному  
Минздравсоцразвития России  
от 1 июня 2009 г. N 290н  
(в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ  
от 27.01.2010г. № 28н)

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № \_\_\_\_\_  
учета выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)

Фамилия \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_  
Табельный номер \_\_\_\_\_ Размер: \_\_\_\_\_  
Структурное подразделение \_\_\_\_\_ одежды \_\_\_\_\_  
Профессия (должность) \_\_\_\_\_ обуви \_\_\_\_\_  
Дата поступления на работу \_\_\_\_\_ головного убора \_\_\_\_\_  
Дата изменения профессии (должности) или противогАЗа \_\_\_\_\_  
переводе в другое структурное подразделения \_\_\_\_\_  
подразделение \_\_\_\_\_ рукавиц \_\_\_\_\_  
перчаток \_\_\_\_\_  
Предусмотрена выдача: \_\_\_\_\_  
(Наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год
1	2	3	4

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)  
(подпись)



Приложение № 13 к Положению  
О системе управления охраной труда  
в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ РАБОТНИКОВ ГБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 54  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ  
СМЫВАЮЩИМИ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ**

---

(наименование)

**РАЗРАБОТАНО**

Специалист по ОТ

---

(должность)

В.В. Лысенко

---

(подпись)

(инициалы, фамилия)

г. Санкт-Петербург  
2022 г.

1. Положение об обеспечении работников ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее – Образовательное учреждение) смывающими и обезвреживающими средствами (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н. Положение устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и обезвреживающих средств.

2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников Образовательного учреждения.

3. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счёт средств Образовательного учреждения.

4. Смывающие и обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

5. Смывающие и обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств.

6. Смывающие и обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

7. Образовательное учреждение вправе с учётом финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

8. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии или сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

8.1. Приобретение смывающих и обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии или сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии или сертификат соответствия, срок действия которых истёк, не допускается.

9. Работник обязан применять по назначению смывающие и обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

10. Подбор и выдача смывающих и обезвреживающих средств осуществляются на основании результатов специальной оценки условий труда.

11. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учётом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

12. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (кремы, гели, эмульсии и др.) выдаются работникам, занятым на наружных работах, связанных с понижением температуры, ветра и т. д.

13. Применение защитных средств, указанных в п. 12, осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

14. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и др.).

14.1. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, Образовательное учреждение имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

14.2. Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т. п.), каустической содой и др.).

15. На работах, связанных с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, сажа, нефтепродукты, лаки, краски, смолы, клеи, битум), в дополнение к твердому туалетному мылу или жидким моющим средствам работникам выдаются очищающие кремы, гели и пасты.

15.2. Замена указанных очищающих средств твёрдым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

16. При работе с водонерастворимыми веществами и негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и др.) согласно типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

17. Выдача работникам жидких смывающих и обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки ёмкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена ёмкостей, содержащих смывающие и обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

18. Хранение выдаваемых работникам смывающих и обезвреживающих средств осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя.

19. Ответственность за своевременную и в полном объёме выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на специалиста по охране труда.

19.1. Ответственность за контроль выдачи смывающих и обезвреживающих средств возлагается на специалиста по охране труда.

Приложение № 1 к Положению об обеспечении  
работников ГБДОУ детского сада № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб смывающими  
и (или) обезвреживающими средствами

**НОРМЫ  
БЕСПЛАТНОЙ ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ РАБОТНИКАМ  
В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ**

---

(наименование)

**РАЗРАБОТАНЫ**

Специалист по охране труда

---

(должность)

В.В. Лысенко

---

(инициалы, фамилия)

г. Санкт-Петербург  
2022 г.

Наименование профессии (должность)	Защитные средства Средства гидрофобного действия отталкивающие влагу, сушащие кожу)	Защитные средства Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	Очищающие средства Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Наименование работ и производственных факторов	Пункт типовых норм	Способ выдачи работникам
	мл/1 мес.	мл/1 мес.	мл/1 мес.			
Все работники			250	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	7	Посредством дозирующей системы
Все работники		100		Работы с бактериально опасными средами; при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов; работы, выполняемые в закрытой специальной обуви; при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве	5	Посредством дозирующей системы
Работники пищеблока, рабочие, помощник воспитателя	100			Работы с водными растворами, водой (предусмотренные технологией), СОЖ на водной основе, дезинфицирующими средствами, растворами цемента, извести, кислот,	2	Посредством дозирующей системы

				<p>щелочей, солей, щелочемасляными эмульсиями и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки), закрытой спецобуви</p>		
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Приложение № 14 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

## РЕГЛАМЕНТ

**«ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ  
К ПОДРЯДНЫМ/СУБПОДРЯДНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
ДЛЯ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РИСКОВ  
И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ  
ИЛИ СНАБЖЕНИЯ БЕЗОПАСНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ  
В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ**

---

(наименование)

### РАЗРАБОТАН

Специалист по ОТ

(должность)

В.В. Лысенко

(подпись)

(инициалы, фамилия)

г. Санкт-Петербург  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент «Требования охраны труда, предъявляемые к подрядным/субподрядным организациям для предотвращения производственных рисков и обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее – Регламент), является обязательным приложением к договорам с Подрядными (Субподрядными) организациями, при выполнении ими работ или снабжения безопасной продукцией на территории ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))».

1.3. В настоящем Регламенте приводятся требования Образовательного учреждения по охране труда к Подрядным (Субподрядным) организациям, предъявляемые с целью обеспечения контролируемого уровня производственных рисков.

1.4. Настоящий Регламент обязателен для соблюдения всеми Подрядными (Субподрядными) организациями при выполнении ими работ или снабжения безопасной продукцией на территории Образовательного учреждения. Отклонения от Регламента возможны только в случае их предварительного взаимного согласования с администрацией Образовательного учреждения.

1.5. Требования Регламента касательно конкретной опасности не применяются, если деятельность подрядной организации не связана с этой опасностью.

1.6. Подрядные (субподрядные) организации, обязаны соблюдать неукоснительно и в полном объеме требования данного Регламента, а также стремиться внедрять современные и наиболее эффективные методы ведения работ.

1.7. В настоящем Регламенте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

<b>Термин</b>	<b>Определение термина</b>
Образовательное учреждение	ГБДОУ детский сад № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб.
Подрядная организация (Подрядчик)	Юридическое или физическое лицо, заключившее договор на выполнение работ, предоставление услуг или материалов с Образовательным учреждением.
Субподрядная организация (Субподрядчик)	Юридическое или физическое лицо, заключившее договор на выполнение работ, предоставление услуг или материалов с Подрядчиком.
Объекты Образовательного учреждения	Объекты, которыми Образовательное учреждение владеет или пользуется на законных основаниях.
Производственные риски	Риски, которые могут привести к возникновению ответственности Образовательного учреждения или Подрядной (Субподрядной) организации при выполнении производственных работ. В частности, риски, связанные с отсутствием обязательной разрешительной документации, безопасностью работников, населения, имущества и окружающей среды.
Система управления	Система управления вопросами охраны труда, разработанная в

охраной труда (далее – СУОТ)	соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ (ТК РФ – Федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ) и Примерного Положения о СУОТ, утвержденного приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 № 766н, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников.
Опасность	Источник, ситуация или действие, которые потенциально могут нанести вред человеку или привести к ухудшению здоровья (или сочетание перечисленного).
Риск	Сочетание вероятности возникновения опасного события или воздействия(ий) и серьезность травмы или ухудшения здоровья, которые могут быть вызваны таким событием или воздействием(ями).
Договор	Договор – соглашение являющееся основанием для деятельности Подрядчика (Субподрядчика) организации на территории (объекте) Образовательного учреждения, приложением к которому является настоящий Регламент.
Опасные вещества и материалы	Поскольку в нормативной документации отсутствует единое определение опасных веществ и материалов, то для целей настоящего Регламента под опасными веществами и материалами понимаются любые вещества и материалы, которые при определенных условиях могут являться причиной нанесения ущерба здоровью людей, имуществу Образовательного учреждения (Подрядчика) или третьей стороны, нанесению вреда окружающей среде и (или) претензий любого вида к Образовательному учреждению со стороны надзорных органов.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ**

### **2.1. Взаимодействие между Подрядчиком (Субподрядчиком) и Образовательным учреждением**

2.1.1. В соответствии с Договором Подрядчик (Субподрядчик) может выполнять работы на объектах Образовательного учреждения в границах выделенной территории после оформления акта приема-передачи этой территории под контролем Образовательного учреждения.

2.1.2. В каждом случае Подрядчик (Субподрядчик) должен обеспечить выполнение требований по предотвращению производственных рисков, приведенных в настоящем Регламенте.

2.1.3. Все работы на объектах Образовательного учреждения должны производиться только с разрешения руководителя работ. В зависимости от сложности работ, от квалификации и опыта работников Подрядчиков (Субподрядчиков), в соответствии с требованиями правил и инструкций, определяют и ведут контроль за производством работ полномочные представители Образовательного учреждения.

2.1.4. Ответственность между Образовательным учреждением и Подрядчиком (Субподрядчиком) распределяется в соответствии с требованиями, нормативно – правовых актов и нормативно – технических документов РФ, устанавливающих правила ведения работ, а также в соответствии с договорными условиями между ними.

2.1.5. Организацию работ, а также взаимодействие независимых подрядных организаций, при одновременном ведении работ на объекте Образовательного учреждения обеспечивает администрация Образовательного учреждения.

2.1.6. Общий контроль соблюдения требований настоящего Регламента среди Подрядных (Субподрядных) организаций осуществляется представителями Образовательного учреждения. В случае неисполнения Подрядной (Субподрядной)

организацией требований Образовательного учреждения, Образовательное учреждение вправе применить штрафные санкции в соответствии с договором.

## **2.2. Разрешения, лицензии и получение прав**

2.2.1. Если иное не оговорено в договоре, то Подрядная (Субподрядная) организация за собственный счет и до начала работ на объектах Образовательного учреждения обязана обеспечить наличие всех необходимых разрешений, сертификатов, допусков, в том числе на работников, применяемое оборудование, технические устройства, приспособления, и материалы, иметь лицензии на осуществление подлежащего лицензированию вида деятельности.

2.2.2. Подрядная (Субподрядная) организация обязана своевременно уведомить Образовательное учреждение об обстоятельствах, препятствующих выполнению работ по договору (контракту) из-за невозможности выполнения вышеуказанных требований.

2.2.3. Если иное не предусмотрено в Договоре, Образовательное учреждение не возмещает Подрядной (Субподрядной) организации затраты, связанные с простоем по причине отсутствия необходимой разрешительной документации.

2.2.4. Подрядная (Субподрядная) организация для проведения работ согласно утверждённым планам, предоставляет Образовательному учреждению сопроводительное письмо за 10 календарных дней до начала работ в котором должна быть указана цель направления, список работников с указанием полностью:

- фамилий, имён, отчеств;
- профессий или должностей;
- квалификаций;
- присвоенного статуса: ответственного лица за безопасное проведение работ, производителя работ, члена бригады и т.п.;
- указания срока выполнения работ (число, месяц, год, время начала и окончания) и необходимость допуска к производству работ в выходные и праздничные дни.

При необходимости, приложение к сопроводительному письму, с перечислением ввозимого на территорию Образовательного учреждения необходимого оборудования (приборов, приспособлений, инвентаря и т.п.), с предоставлением заверенных копий сертификатов, и информации о прохождении проверок на приборы.

## **2.3. Документация СУОТ**

2.3.1. В случае, если планируемая продолжительность работ Подрядчика (Субподрядчика) на территории Образовательного учреждения менее 14 календарных дней, Подрядчик (Субподрядчик) до начала работ обязан ознакомить Образовательное учреждение с программой выполнения работ и мероприятиями по минимизации рисков для работников, окружающих людей, окружающей среды, имущества Образовательного учреждения (**раздел 2.5 настоящего Регламента**).

2.3.2. В случае, если планируемая продолжительность работ Подрядчика (Субподрядчика) превышает 14 календарных дней, Подрядчик (Субподрядчик) обязан предоставить Образовательному учреждению на согласование документы, содержащие сведения о своей Системе управления охраной труда (СУОТ) не менее, чем за 1 неделю до начала работ по договору с Образовательным учреждением. Примерный перечень документов обязательных для представления Образовательному учреждению подрядной (субподрядной) организацией, содержащих основные сведения о системе управления охраной труда представлен в **Приложении № 3** настоящего Регламента. В случае наличия замечаний со стороны Образовательного учреждения, Подрядная (Субподрядная) организация до начала работ по договору с Образовательным учреждением подготавливает и согласовывает программу (план) мероприятий по минимизации производственных рисков (**раздел 2.5 настоящего Регламента**).

2.3.3. Подрядная (Субподрядная) организация и Образовательное учреждение обязаны согласовывать любые спорные вопросы между СУОТ Подрядчика (Субподрядчика) и требованиями Образовательного учреждения. Образовательное

учреждение и Подрядчик (Субподрядчик) совместно разрабатывают процедуру, регламентирующую взаимодействие по спорным вопросам охраны труда, утверждаемую уполномоченным лицом Образовательного учреждения и уполномоченным лицом Подрядной (Субподрядной) организации. При разработке этого документа применяется принцип внедрения требований, обеспечивающих наибольшую безопасность работников и имущества.

#### **2.4. Представитель по вопросам охраны труда Подрядной (Субподрядной) организации и Образовательного учреждения**

2.4.1. Подрядная (Субподрядная) организация и Образовательное учреждение внутренними приказами назначают своих полномочных представителей по вопросам охраны труда. Образовательное учреждение и Подрядная (Субподрядная) организация представляют друг другу приказы до начала работ по Договору.

2.4.2. Назначенные представители курируют согласование сроков исполнения и исполнение взаимных обязанностей по договору, планов мероприятий, дают пояснения в случае нарушений, участвуют в аудитах и инспекциях.

2.4.3. Назначенный представитель должен знать условия договора, быть обучен, аттестован и иметь опыт работы в той области, которую он представляет.

#### **2.5. Программа (План) мероприятий Подрядной (Субподрядной) организации по предотвращению опасностей и минимизации производственных рисков**

2.5.1. До начала работ (услуг) Подрядчик (Субподрядчик) обязан выработать Программу (план) мероприятий по предотвращению опасностей и минимизации производственных рисков при осуществлении работ на территории Образовательного учреждения.

2.5.2. Данная Программа оформляется в свободной форме, либо согласно рекомендуемой форме, указанной в **Приложении № 2** настоящего Регламента, и должна содержать:

- Перечень работ (услуг) выполняемых по договору;
- Перечень опасностей и рисков, связанных с выполнением работ (услуг) по договору;
- Мероприятия, выполняемые Подрядной (Субподрядной) организацией для предотвращения возникновения и минимизации последствий по каждой опасности и риску (возможны ссылки на действующие инструкции, регламенты, положения);
- Мероприятия, планируемые Подрядной (Субподрядной) организацией для предотвращения возникновения и минимизации последствий по каждой опасности и риску для достижения уровня требуемого в настоящем Регламенте, а также сроки выполнения этих мероприятий должны пересматриваться и обновляться не реже, чем каждые 6 месяцев.

#### **2.6. Проверка, инспекция и аудит объектов Подрядчика (Субподрядчика) Образовательным учреждением**

2.6.1. Образовательное учреждение имеет право проводить проверки (инспекции, аудиты) соблюдения правил безопасности, охраны труда, производственной дисциплины всеми работниками Подрядчика (Субподрядчика), порядка допуска работников, транспортных средств и спецтехники на объекте Образовательного учреждения и к работе, обеспечения безопасных условий труда на объекте.

2.6.2. Подрядчик (Субподрядчик) обязан предоставить полномочным представителям Образовательного учреждения в любое время доступ к местам выполнения работ, объектам и работникам Подрядчика (Субподрядчика), а также документации с целью проведения Образовательным учреждением инспекции или проверки отчетности по вопросам охраны труда.

2.6.3. Инспекции и проверки могут проводиться как в плановом, внеплановом и целевом порядке. Аудиты проводятся только в плановом порядке.

2.6.4. Если, по обоснованному мнению, полномочного представителя Образовательного учреждения, деятельность Подрядной (Субподрядной) организации не соответствуют стандартам Образовательного учреждения, то Подрядчику (Субподрядчику) будет направлено письменное предписание об этом с указанием предварительно согласованных сроков устранения несоответствия. Подрядная (Субподрядная) организация обязана устранить выявленное несоответствие в указанные сроки или предоставить письменный мотивированный отказ устранять выявленные несоответствия. Подрядная (Субподрядная) организация вправе направить запрос о переносе сроков устранения несоответствия.

## **2.7. Отчетность**

2.7.1. Подрядная (Субподрядная) организация немедленно информирует Образовательное учреждение о происшествиях, инцидентах, авариях, несчастных случаях, произошедших на объекте Образовательного учреждения, как при выполнении работ этой Подрядной (Субподрядной) организацией, так и в том случае, если представители этой организации являлись свидетелями происшествия, инцидента, аварии, несчастного случая на объекте Образовательного учреждения.

2.7.2. Подрядная (Субподрядная) организация информирует Образовательное учреждение о происшествиях, инцидентах, авариях, несчастных случаях, произошедших при выполнении работ для Образовательного учреждения вне объекта Образовательного учреждения.

2.7.3. Подрядная (Субподрядная) организация приглашает уполномоченных представителей Образовательного учреждения для участия в расследовании происшествий, инцидентов, аварий, несчастных случаев, произошедших при выполнении работ для Образовательного учреждения.

2.7.4. Подрядная (Субподрядная) организация в полном объеме предоставляет Образовательному учреждению материалы расследования происшествий, инцидентов, аварий, несчастных случаев, произошедших при выполнении работ для Образовательного учреждения в течение 7 календарных дней с момента происшествия или по завершению расследования.

2.7.5. Подрядчик (Субподрядчик) обязан подготавливать и направлять в Образовательное учреждение еженедельные (ежемесячные) отчеты по охране труда. Еженедельные отчеты должны поступить в Образовательное учреждение до первого рабочего дня недели, следующего за отчетной, а ежемесячный отчет должен поступить в Образовательное учреждение до 05 числа месяца, следующего за отчетным. Форма отчетов приведена в **Приложении № 1** к настоящему Регламенту. Кроме того, если это применимо, Подрядная (Субподрядная) организация направляет в Образовательное учреждение отчетные документы, приведенные в разделах **3.7. и 3.8.**

2.7.6. Подрядная (Субподрядная) организация письменно отчитывается о выполнении запланированных мероприятий по предотвращению и минимизации производственных рисков, по мере выполнения этих мероприятий и ежемесячно.

2.7.7. Подрядная (Субподрядная) организация отчитывается в письменном виде о выполнении требований Образовательного учреждения в срок, указанный в полученном предписании.

2.7.8. Подрядная (Субподрядная) организация информирует Образовательное учреждение обо всех проверках деятельности Подрядной (Субподрядной) организации на объектах Образовательного учреждения, проводимых государственными органами до начала проверки, а также предоставляет копии документов, выданных государственными органами по результатам таких проверок в течение 3 рабочих дней с момента получения этой информации Подрядной (Субподрядной) организацией.

## **3. МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ РИСКОВ**

### **3.1. Идентификация рисков, разработка мероприятий по их предотвращению**

3.1.1. Подрядная (Субподрядная) организация должна оценить производственные риски, возникающие при выполнении договорных обязательств с Образовательным учреждением. Разработать Программу (план) мероприятий по предотвращению опасностей и минимизации производственных рисков в свободной форме или по форме **Приложения № 2** настоящего Регламента.

### **3.2. Риск употребления работниками алкогольных, табачных, наркотических, токсических, психотропных веществ**

3.2.1. На территории Образовательного учреждения запрещено проносить, провозить, хранить, употреблять алкогольные, табачные, наркотические, токсические, психотропные вещества.

3.2.2. На территории Образовательного учреждения запрещено находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического, психотропного и иного опьянения.

3.2.3. На территории Образовательного учреждения запрещено распространять алкогольные, табачные, наркотические, токсические, психотропные вещества.

3.2.4. Подрядная (Субподрядная) организация перед началом работ на объекте Образовательного учреждения обязана издать приказ, отражающий требования **пункта 3.2.**

3.2.5. В случае необходимости употребления веществ, содержащих алкоголь, наркотические, токсические, психотропные составляющие по медицинским показаниям, работник обязан иметь допуск врача, разрешающий трудовую деятельность при условии употребления предписываемого вещества (с указанием дозировок), а также проинформировать своего непосредственного руководителя и представителя Образовательного учреждения не позднее 2-х дней до прибытия на объект Образовательного учреждения.

3.2.6. В случае, если работник является участником инцидента, происшествия, аварии, несчастного случая, Подрядная (Субподрядная) организация обязана организовать освидетельствование этого работника на состояние опьянения в течение 2-х часов с момента происшествия.

3.2.7. Если иное не указано в Договоре, Подрядная (Субподрядная) организация согласна на проведение внеплановых, выборочных освидетельствований своих работников на предмет алкогольного, наркотического, токсического, психотропного и иного опьянения.

3.2.8. В случае положительных экспресс-тестов на алкоголь (наркотические, токсические, психотропные) вещества, либо отказе работника от освидетельствования, Подрядная организация обязана немедленно отстранить такого работника от работы и за свой счёт в течение 2-х часов удалить работника с территории объекта Образовательного учреждения.

3.2.9. Удаление работника(ов) Подрядной (Субподрядной) организации, подозреваемых в употреблении алкоголя, наркотических, токсических, психотропных веществ, не является основанием для переноса сроков выполнения заключённого Договора и (или) дополнительных расходов со стороны Образовательного учреждения на выполнение заключённого Договора (например, мобилизация дополнительных работников и оборудования Подрядной (Субподрядной) организации).

3.2.10. Подрядчик (Субподрядчик) принимает и соглашается с тем, что Образовательное учреждение имеет право проводить предварительно необъявленные осмотры вахтовых общежитий (строительных вагончиков/бытовок), в которых находятся работники Подрядчика (Субподрядчика) и иных юридических лиц, привлекаемых им для выполнения работ на предмет выявления случаев употребления ее работниками алкогольных, наркотических, токсичных, психотропных веществ.

### **3.3. Риск, связанный с наличием оружия, взрывчатых веществ, боеприпасов**

3.3.1. На территории Образовательного учреждения запрещено провозить, хранить, использовать взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы.

3.3.2. На территории Образовательного учреждения запрещено распространять (приобретать) взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы.

3.3.3. Подрядная (Субподрядная) организация перед началом работ на территории Образовательного учреждения обязана издать приказ о соблюдении своими работниками требований **пункта 3.3.**

### **3.4. Организация эксплуатации транспортных средств**

3.4.1. Происшествия с участием транспортных средств могут привести к гибели людей, а высокая вовлеченность транспортных средств в производственный процесс позволяет считать этот риск одним из самых существенных.

3.4.2. Транспортные средства Подрядной (Субподрядной) организации обязаны соблюдать скоростные режимы на объекте Образовательного учреждения, а именно:

– на подъезде к Образовательному учреждению 20 км/ч;

– на территории Образовательного учреждения не более 10 км/ч в сопровождении бригадира.

3.4.3. Подрядная (Субподрядная) организация должна обеспечить постоянное соблюдение правил дорожного движения и требований законодательства РФ в отношении допуска подконтрольных ей транспортных средств в эксплуатацию, включая транспортные средства нанятых ей транспортных компаний (субподрядных организаций). Одним из ключевых требований Образовательного учреждения является неукоснительное соблюдение требований настоящего Регламента.

3.4.4. Подрядная (Субподрядная) организация обязана обеспечить комплекс мероприятий по оказанию помощи транспортному средству, попавшему в аварийную ситуацию.

3.4.5. Подрядная (Субподрядная) организация должна обеспечить ежедневное прохождение медосмотра водителями и машинистами транспортных и иных самоходных средств, выполняющими работу для Образовательного учреждения или на территории (объекте) Образовательного учреждения.

3.4.6. Подрядная (Субподрядная) организация должна обеспечить наличие у водителя (машиниста) документов, удостоверяющих личность, право управления транспортным (самоходным) средством, путевого листа, документации на груз.

3.4.7. Подрядная (Субподрядная) организация должна обеспечить наличие в каждом транспортном (самоходном) средстве комплекта «выживания».

3.4.8. Не разрешается использование для перевозки людей посадочных мест, не оборудованных ремнями безопасности.

3.4.9. Курение в транспортных средствах запрещено.

3.4.10. Категорически запрещена перевозка людей на не предназначенном для этого транспортном (самоходном) средстве.

### **3.5. Обучение и квалификация работников**

3.5.1. Допуск к работе работников, не прошедших необходимое обучение в полном объеме, может стать причиной травм, серьезного ущерба оборудованию и окружающей среде, аварий, инцидентов, пожаров, нарушению технологического процесса, срыва сроков выполнения производственных планов, претензий со стороны надзорных органов.

3.5.2. Работники, занимающие руководящие должности, ИТР должны иметь высшее или среднее специальное образование по данной специальности, действующее удостоверение об аттестации в области охраны труда, а также другие удостоверения и свидетельства в зависимости от выполняемых видов работ, объектов ведения работ и связанных с ними рисков. При выполнении работ на опасных производственных объектах, объектах, на которых эксплуатируются тепло-, электроустановки и сети, а также

при транспортировке опасных веществ, все руководители и специалисты обязаны иметь действующие удостоверения в указанных областях.

3.5.3. Отсутствие аттестованных руководящих работников Подрядной (Субподрядной) организации, при выполнении работ, является существенным нарушением условий Договора и влечет за собой остановку работ до устранения причины остановки и применение положений **раздела 4** настоящего Регламента.

3.5.4. Подрядная (Субподрядная) организация представляет Образовательному учреждению приказы о назначении ответственных лиц в области производственного контроля и ответственных лиц, имеющих право осуществлять допуск для выполнения конкретных видов работ (земляные работы, огневые и газоопасные работы, работы с грузоподъемными машинами и др.). Ответственные лица назначаются из числа обученных и аттестованных инженерно-технических работников. Совместно с приказами предоставляются копии документов, подтверждающих квалификацию работников (удостоверений, протоколов аттестации и проверки знаний).

3.5.5. Производственный персонал (работники рабочих профессий) обязан иметь квалификационные удостоверения, подтверждающие их обучение и допуск к работе по профессии, а также документы подтверждающие, что работники прошли проверку знаний по охране труда и пожарной безопасности. Другие удостоверения и свидетельства предоставляются в зависимости от выполняемых видов работ, объектов ведения работ

3.5.6. и связанных с ними рисков.

3.5.7. Образовательное учреждение проводит с работниками Подрядчика (Субподрядчика) вводный инструктаж. Подрядная (Субподрядная) организация проводит с работниками первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктажи, а также стажировки на рабочем месте в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.5.8. Инженерно-технические работники Субподрядных организаций, связанные с ведением работ на территории Образовательного учреждения, проходят инструктаж по безопасному ведению работ у руководителя Подрядной организации.

3.5.9. Выполнение работ работниками Подрядной (Субподрядной) организации, не прошедшим обучение или очередную проверку знаний по выполняемому виду работ, является существенным нарушением условий Договора и влечет за собой остановку работ.

3.5.10. Подрядная организация должна обеспечить условия для своевременного проведения инструктажа на рабочем месте для своих работников и работников Субподрядной организации.

### **3.6. Документация в области Охраны Труда**

3.6.1. Подрядная (Субподрядная) организация обеспечивает наличие на рабочем месте и изучение своими работниками действующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов по охране труда.

3.6.2. Подрядчик (Субподрядчик) обязан создать и обеспечить работу следующих постоянно действующих комиссий:

– Аттестационной комиссии по охране труда с обучением и аттестацией членов комиссии в специализированных учебных центрах;

– Комиссии по обучению и аттестации работников по электробезопасности и теплобезопасности в соответствии с требованиями Ростехнадзора;

– Комиссии по охране труда;

– Пожарно-технической комиссии.

3.6.3. Подрядная (Субподрядная) организация обязана иметь и вести на объекте следующую документацию:

– Положение о системе управления охраной труда;

– Журнал и программу вводного инструктажа для работников сторонних организаций;

– Журналы регистрации инструктажей работников на рабочем месте;

- Журнал регистрации проверок знаний в области охраны труда или копии протоколов проверок знаний;
- Журнал проверок состояния условий труда;
- Журналы ступенчатого контроля за безопасностью труда;
- Программы инструктажей, проверок знаний по охране труда;
- Вопросы к билетам по проверке знаний работников в области охраны труда;
- Утвержденный перечень инструкций по профессиям и видам работ;
- Утвержденные инструкции (копии) в соответствии с перечнем;
- Утвержденный график проверок знаний работников в области охраны труда;
- Акты проверок состояния условий труда и промышленной безопасности постоянно действующими комиссиями;
- Приказы, распоряжения о проведении стажировок на рабочем месте в отношении конкретных работников;
- Утвержденный перечень профессий рабочих, которые перед допуском к работе должны пройти стажировку, с указанием срока стажировки;
- Перечень работ повышенной опасности.

### **3.7. Документация в области промышленной безопасности**

3.7.1. При осуществлении производственной деятельности, связанной с опасными производственными объектами, Подрядная (Субподрядная) организация обеспечивает наличие на рабочем месте и изучение своими работниками документации, устанавливающей правила ведения работ на опасном производственном объекте в соответствии с п. 2.2. настоящего Регламента и с требованиями действующих нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в области промышленной безопасности.

3.7.2. Подрядчик (Субподрядчик), осуществляющий деятельность в области промышленной безопасности по строительству, эксплуатации, расширению, реконструкции, капитальному ремонту, техническому перевооружению, консервации и ликвидации опасного производственного объекта, изготовлению, монтажу, наладке, обслуживанию и ремонту технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, проведению экспертизы промышленной безопасности обязан иметь и направить в Образовательное учреждение до начала работ:

- Лицензию на осуществление конкретного вида деятельности в области промышленной безопасности, подлежащего лицензированию в соответствии с законодательством РФ.
- Свидетельство о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства.
- Свидетельство о регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов.
- Договор страхования риска ответственности при эксплуатации опасных производственных объектов.
- Положение о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах.
- Приказы о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ в области промышленной безопасности.
- Приказ о назначении лиц, ответственных за производственный контроль.
- Сертификаты соответствия на применяемые материалы, оборудование, разрешения Ростехнадзора на применение технических устройств, механического и электрического оборудования на опасных производственных объектах.
- Копии протоколов об аттестации в области промышленной безопасности ответственных лиц.
- Положение о расследовании инцидентов на опасных производственных объектах.

- План ликвидации аварий.
- Подрядная (Субподрядная) организация обязана иметь и вести на объекте эксплуатационную документацию в соответствии с требованиями нормативно-правовых и нормативно-технических документов в области промышленной безопасности.

### **3.8. Требования в области экологической безопасности**

3.8.1. При осуществлении производственной деятельности на территории Образовательного учреждения Подрядная (Субподрядная) организация обязана минимизировать своё воздействие на окружающую среду, соблюдая действующие в РФ законодательные требования в области охраны окружающей среды.

3.8.2. Если иное не указано в Договоре, Подрядная организация является собственником производственных и бытовых отходов, образующихся в процессе её деятельности, деятельности привлеченных ею Субподрядных организаций, сервисных Подрядных организаций, выполняющих кратковременные работы на подконтрольной ей территории.

3.8.3. Если иное не указано в Договоре, Подрядная (Субподрядная) организация самостоятельно и за свой счет осуществляет вывоз производственных и бытовых отходов, образующихся в процессе производственной деятельности.

3.8.4. Если иное не указано в Договоре, Подрядная организация самостоятельно получает лимиты на размещение производственных и бытовых отходов и отчитывается за их размещение, использование, обезвреживание перед надзорными органами.

3.8.5. Если иное не указано в Договоре, Подрядная (Субподрядная) организация самостоятельно получает разрешения на выбросы загрязняющих веществ в атмосферу от используемого ей оборудования и техники и отчитывается об объёмах выбросов перед статистическими и надзорными органами.

3.8.6. Если иное не указано в Договоре, Подрядная (Субподрядная) организация не имеет права:

- на осуществление сбросов неочищенных технических (сточных) вод на рельеф местности, поверхностные и подземные водные объекты;
- на организацию водозабора из поверхностных (подземных) источников на территории Образовательного учреждения.

3.8.7. Подрядная (Субподрядная) организация самостоятельно, в установленном порядке, вносит платежи за негативное воздействие на окружающую природную среду.

3.8.8. Подрядная (Субподрядная) организация предоставляет копии разрешительных документов по осуществлению выбросов и объемам размещения отходов при осуществлении работ на территории Образовательного учреждения.

3.8.9. Подрядная (Субподрядная) организация предоставляет копии своих отчетов в надзорные органы об осуществлении выбросов, сбросов и размещении отходов при осуществлении работ на территории Образовательного учреждения. Копии отчетов предоставляются в Образовательное учреждение в течение недели после направления отчетов в надзорные органы.

3.8.10. Если иное не указано в Договоре, Подрядная (Субподрядная) организация на подконтрольной ей территории (рабочей площадке) обеспечивает сбор, безопасное временное хранение и последующую передачу специализированным предприятиям на утилизацию (обезвреживание, хранение, захоронение, переработку) бытовых и производственных, строительных отходов, включая неиспользованные нефтепродукты, химреагенты, ртутьсодержащие отходы и пр.

3.8.11. Подрядная (Субподрядная) организация обязана принимать все необходимые меры для предотвращения, минимизации вредного воздействия окружающую среду на подконтрольной ей территории/производственной площадке, включая примыкающий к производственной площадке естественный ландшафт местности, по следующим параметрам:

- шум;

- захламление бытовыми и производственными отходами;
- загрязнение химическими веществами;
- выбросы/сбросы пахучих и ароматических веществ;
- нарушение естественного природного ландшафта.

3.8.12. Подрядная (Субподрядная) организация обязана сообщить в Образовательное учреждение обо всех случаях нарушения природоохранительного законодательства, имевших место при производстве работ на территории Образовательного учреждения в течение суток.

3.8.13. Если иное не указано в Договоре, Подрядная (Субподрядная) организация обеспечивает полную ликвидацию негативных последствий техногенного воздействия на объекты окружающей среды на подконтрольной ей территории (рабочей площадке) и прилегающей к ней территории.

3.8.14. Если иное не указано в Договоре, Подрядная (Субподрядная) организация обеспечивает полную ликвидацию негативных последствий техногенного воздействия на состояние окружающей среды, возникших в результате аварий, чрезвычайных ситуаций, произошедших по её вине.

3.8.15. Подрядная (Субподрядная) организация самостоятельно и в полной мере несет ответственность за допущенные ей при производстве работ нарушения природоохранительного, земельного, водного, лесного законодательства, законодательства об охране атмосферного воздуха, об отходах производства и потребления.

3.8.16. Подрядная (Субподрядная) организация за свой счет компенсирует вред окружающей среде и возмещает убытки, причиненные Образовательному учреждению или третьим лицам, вследствие нарушения природоохранительного, земельного, водного, лесного законодательства, законодательства об охране атмосферного воздуха, об отходах производства и потребления в процессе осуществления подрядных работ.

3.8.17. Затраты Подрядной (Субподрядной) организации по выплатам соответствующих штрафов, претензий, исков не подлежат возмещению Образовательным учреждением.

3.8.18. Образовательное учреждение по своему усмотрению и с целью минимизации последствий, может принимать участие в проведении работ по локализации и ликвидации последствий вредного воздействия на окружающую среду. В этом случае Подрядная (Субподрядная) организация возмещает Образовательному учреждению затраты на проведение таких работ.

3.8.19. В случаях незаконной утилизации, захоронения и т.п. (попыток утилизации) бытовых и производственных, строительных отходов, включая неиспользованные нефтепродукты, химреагенты, ртутьсодержащие отходы и пр., Образовательное учреждение имеет право пересмотреть существенные условия договора (приостановить оплату услуг, работ и т.д. по своему усмотрению).

### **3.9. Режим труда и отдыха работников**

3.9.1. Выполнение производственных операций отдохнувшими работниками является одним из существенных факторов обеспечения низкого уровня травматизма на производстве, а также минимизации внеплановых затрат.

3.9.2. Продолжительность рабочих смен, вахт и отпусков работников Подрядной (Субподрядной) организации отслеживается и регулируется Подрядной (Субподрядной) организацией самостоятельно и должна соответствовать действующему трудовому законодательству. Тем не менее, Образовательное учреждение может потребовать, а Подрядная (Субподрядная) организация обязана предоставить документы, подтверждающие соответствие режима труда и отдыха работников действующему трудовому законодательству и стандартам Образовательного учреждения.

### **3.10. Гигиена, производственная санитария, бытовые условия**

3.10.1. При выполнении работ по Договору Подрядная (Субподрядная) организация обязана обеспечить требуемый санитарными правилами и нормами РФ уровень гигиены и выполнение применимых стандартов Образовательного учреждения.

3.10.2. При выполнении работ по Договору Подрядная (Субподрядная) организация обязана в течение всего срока действия Договора обеспечить минимальные бытовые условия для работников в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

3.10.3. В случае проживания работников в вагон-домах, допускается не более 4-х человек в одном вагон-доме.

3.10.4. Если иное не оговорено в Договоре, Подрядная (Субподрядная) организация самостоятельно и за свой счет обеспечивает:

- питание работников;
- снабжение питьевой водой, технической водой;
- вывоз жидких, твердых и производственных отходов, установку септиков для сбора жидких отходов, оборудование и содержание площадок временного хранения твердых бытовых и производственных отходов.

3.10.5. Работники Подрядных (Субподрядных) организаций обеспечивает чистоту и аккуратность в жилых помещениях.

3.10.6. Не допускается захламление прилегающей территории мест проживания (50 метров).

3.10.7. Работники Подрядных (Субподрядных) организации обеспечивает своевременную очистку подъездных путей и аварийных выходов.

3.10.8. Работники Подрядных (Субподрядных) организации обеспечивают своевременное удаление производственных и бытовых отходов из мест временного хранения, не допуская переполнения мест временного хранения отходов.

3.10.9. Подрядная (Субподрядная) организация обеспечивает идентификацию всех опасных веществ, находящихся на подконтрольном ей производственном объекте, путем составления перечня с указанием их объемов и мест хранения. В перечень также включаются все нефтепродукты, химические реагенты, ртутьсодержащие отходы и иные токсичные субстанции и отходы.

3.10.10. Подрядная (Субподрядная) организация обеспечивает сбор, безопасное временное хранение и передачу специализированному предприятию на утилизацию (обезвреживание) по окончании производственного цикла опасные вещества и отходы.

3.10.11. Подрядная (Субподрядная) организация обязана не допускать сброс нефтепродуктов, химреагентов, отходов, на территории производства работ и на прилегающую территорию или несанкционированный сброс в окружающую природную среду.

### **3.11. Требования к оборудованию рабочих мест**

3.11.1. При оборудовании рабочих мест работников на территории Образовательного учреждения, Подрядная (Субподрядная) организация должна соблюдать требования законодательных и нормативных документов РФ в этой области, а также требования настоящего Регламента.

3.11.2. Если иное не оговорено в Договоре, Подрядная (Субподрядная) организация обеспечивает минимальный набор работоспособных средств коллективной защиты:

- Средств оказания первой помощи;
- Средств первичного пожаротушения;
- Систем оповещения о ЧС на объекте (территории).

3.11.3. Подрядная (Субподрядная) организация обеспечивает необходимый уровень освещенности на рабочих местах, путях эвакуации в соответствии с нормативной документацией, действующей в РФ.

3.11.4. Подрядная (Субподрядная) организация не допускает загромождения (захламления) путей эвакуации и доступа к средствам первичного

пожаротушения/средствам первой помощи (средствам связи) в случае чрезвычайной ситуации.

3.11.5. Подрядная (Субподрядная) организация обеспечивает размещение предупредительных и информационных знаков на рабочей площадке (территории) в количестве, достаточном для информирования как работников Подрядной организации, так и сторонних посетителей о путях эвакуации и опасностях на рабочей площадке/территории. Знаки должны соответствовать требованиям ГОСТ.

3.11.6. Подрядная (Субподрядная) организация обязана не допускать эксплуатацию вращающихся частей и механизмов без защитных приспособлений, предусмотренных заводом-изготовителем.

3.11.7. В пожароопасный период отделять территорию объекта от прилегающих лесных и полевых массивов минерализованной полосой 2x0.7м в соответствии с действующей нормативной документацией.

### **3.12. Доступ посторонних лиц на рабочую площадку**

3.12.1. На территории Образовательного учреждения организовано круглосуточное дежурство охраны (по Договору), но этих сил может быть недостаточно для обеспечения лицензионных обязательств Подрядных (Субподрядных) организаций в области сохранности имущества Подрядной (Субподрядной) организации на территории Образовательного учреждения.

3.12.2. Если иное не указано в Договоре, Подрядная (Субподрядная) организация самостоятельно и за свой счет обязана обеспечить охрану рабочей площадки (строительной площадки и пр.) и принять все необходимые меры для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц на строительную площадку.

3.12.3. На работников Подрядной (Субподрядной) организации распространяется система безопасности, установленная в Образовательном учреждении.

3.12.4. Охранное предприятие, осуществляющее охрану Образовательного учреждения по Договору, имеет право проводить осмотр работников, транспортных средств, мест проживания, оборудования и имущества Подрядной (Субподрядной) организации, а также личного имущества работников Подрядной (Субподрядной) организации, находящихся на территории Образовательного учреждения, на предмет соблюдения требований настоящего Регламента и требований системы безопасности, установленной в Образовательном учреждении.

3.12.5. Для доступа посторонних лиц на территорию строительства Образовательного учреждения, уполномоченный представитель Подрядной (Субподрядной) организации за 1 сутки подаёт заявку в Образовательное учреждение с указанием паспортных данных посетителей. При посещении строительной площадки Подрядная (Субподрядная) организация выделяет сопровождающего для посетителей и проводит инструктаж с записью в журнале.

### **3.13. Изделия, оборудование и материалы Подрядной (Субподрядной) организации**

3.13.1. Качество оборудования, комплектующих и расходных материалов является ключевым фактором, обеспечивающим надежность производственного процесса, а также мероприятий по обеспечению безопасности работников и окружающей среды.

3.13.2. Подрядная (Субподрядная) организация обязуется обеспечить условие того, что все материалы, изделия, оборудование и комплектующие к ним (в том числе и иностранного производства), включая средства коллективной защиты (далее – технические устройства), которые поставлены Подрядной (Субподрядной) организацией в рамках Договора и используемые в процессе строительства:

– имеют Паспорт Технического Устройства и, при необходимости, инструкцию по эксплуатации на русском языке. Подрядная организация обязана предоставить подтверждающие документы по запросу;

– прошли контроль качества при их изготовлении и соответствуют технической документации завода-изготовителя, прошли входной контроль качества комплектующих изделий и материалов. Подрядная организация обязана предоставить подтверждающие документы по запросу;

– в случае недостатка информации в паспорте технического устройства и инструкции по эксплуатации, Подрядная/Субподрядная организация предоставляет информацию касательно условий и требований безопасной эксплуатации, методика проведения контрольных испытаний (проверок) технического устройства, и его основных узлов, ресурс и срок эксплуатации, порядок технического обслуживания, ремонта и диагностирования;

– имеют действующий сертификат соответствия требованиям ГОСТ;

– имеют на месте производства работ в составе технической документации утвержденный график планово-предупредительного ремонта на технические устройства;

– обслуживаются квалифицированными работниками в строгом соответствии с графиком планово-предупредительных ремонтов, инструкций и руководств по эксплуатации заводов-изготовителей и технических условий.

3.13.3. В случае, если Подрядная (Субподрядная) организация осуществляет работы на территории (объекте), подконтрольной Ростехнадзору, она обязуется предоставить следующие документы:

– разрешение Ростехнадзора на все технические устройства, применяемые на опасных производственных объектах;

– заключение экспертизы промышленной безопасности на все технические устройства.

3.13.4. Любое оборудование, материалы, сооружения или их часть, у которых были обнаружены дефекты или несоответствия требованиям стандартов, правил или условий безопасной эксплуатации, должны быть заменены или отремонтированы Подрядной организацией самостоятельно и за свой счет по согласованным с Образовательным учреждением методикам и программам. Подрядная организация несет ответственность за дефекты всего оборудования и (или) материалов, закупленных или полученных ей от третьих сторон.

3.13.5. Образовательное учреждение имеет право забраковать любые изделия, оборудование и материалы, не соответствующие требованиям законодательства РФ и Договору.

3.13.6. Подрядная организация обязана за свой счет предоставить приемлемую замену забракованных материалов и немедленно убрать непригодные детали, материалы и оборудование с места ведения работ.

### **3.14. Оборудование для обеспечения безопасных условий труда и адекватного реагирования в аварийных ситуациях**

3.14.1. Если иное не оговорено в Договоре, Подрядная (Субподрядная) организация самостоятельно и за свой счет предоставляет:

– оборудование для оказания первой медицинской помощи;

– первичные средства пожаротушения;

– средства оповещения в случае чрезвычайной ситуации (далее - ЧС);

– коллективные средства защиты;

– резервные средства поддержания работоспособности объекта;

– средства выживания работников в случае ЧС на объекте, подконтрольном Подрядной организации.

3.14.2. Критерием необходимости оборудования является наиболее строгие требования из раздела 2.2.

3.14.3. Подрядная организация самостоятельно и за свой счет обеспечивает регулярное обучение и повышение квалификации своих работников по профессиям и видам работ.

3.14.4. Если иное не оговорено в Договоре, Подрядная организация самостоятельно и за свой счет поддерживает такое оборудование в рабочем состоянии, осуществляет регулярную проверку и обслуживание этого оборудования, ведет соответствующую документацию.

3.14.5. Подрядная организация самостоятельно и за свой счет обеспечивает регулярное обучение своих работников правильному использованию оборудования.

3.14.6. Подрядная организация обеспечивает свободный доступ работников к средствам оповещения о ЧС и средствам первичного реагирования на ЧС.

3.14.7. Подрядная организация на подконтрольных ей объектах/территориях не допускает загромождение, блокировку подъездов к объектам пожарной техники и путей эвакуации работников. В случае временной блокировки (загромождения) путей эвакуации, подъездов обязательно предусматриваются и обозначаются резервные маршруты по согласованию с Образовательным учреждением.

### **3.15. Мероприятия по предупреждению аварий, пожаров и ЧС**

3.15.1. Подрядная организация самостоятельно разрабатывает мероприятия по предупреждению аварий (аварийных ситуаций), пожаров и ЧС на подконтрольных ей объектах, находящихся на территории Образовательного учреждения, учитывая ниже приведенные требования.

3.15.2. Если иное не указано в Договоре, то в случае объявления на территории объекта ЧС (чрезвычайной ситуации), Подрядная организация незамедлительно предоставляет Образовательному учреждению персонал, технику и оборудование, имеющиеся в её распоряжении для предупреждения и/или ликвидации последствий ЧС. В дальнейшем Образовательное учреждение подтверждает факт обращения гарантийным письмом и возмещает затраты Подрядной организации.

3.15.3. При осуществлении деятельности на территории (объекте) Подрядная (Субподрядная) организация обеспечивает наличие на рабочем месте и изучение своими работниками применимых и действующих нормативно-правовых актов, и нормативных документов по промышленной и пожарной безопасности.

3.15.4. Подрядная организация обязана создать и организовать работу следующих комиссий и организаций:

- пожарно-техническую комиссию;
- добровольную пожарную дружину (далее – ДПД). Осуществлять её материально-техническое обеспечение в соответствии с разработанным положением.

3.15.5. Подрядная (Субподрядная) организация обязана иметь на объекте следующую документацию:

- Приказ руководителя организации, определяющий порядок и категорию специалистов для проведения занятий по пожарно-техническому минимуму;
- Программу проведения занятий по пожарно-техническому минимуму;
- Перечень (копии) действительных удостоверений по пожарно-техническому минимуму (ПТМ) к квалификационным удостоверениям (электрогазосварщики, газорезчики, водителя бензовоза и др. профессии, которым согласно приказу по организации, необходимо проводить занятия по пожарно-техническому минимуму);
- Приказ «О назначении ответственных лиц за пожарную безопасность объекта» на текущий год;
- Инструкции о соблюдении мер пожарной безопасности, отдельных помещений, участков, технологических установок и т.д. исходя из специфики пожарной опасности производства (дизель-генератор, столовая, учебные классы и т.д.);
- Журнал противопожарного инструктажа на рабочем месте;
- Памятка о мерах пожарной безопасности для проживающих в жилых вагончиках;

- Перечень средств пожаротушения объектов производства;
- Расписание занятий с членами добровольной пожарной дружины и табель боевого расчета членов ДПД;
- График проведения практических тренировок с членами ДПД;
- Положение по организации безопасного проведения огневых и иных пожароопасных работ на взрывоопасных, взрывопожароопасных и пожароопасных объектах;
- Перечень производств, отнесенных к взрывоопасным по зонам;
- План ликвидации аварий в местах производства работ;
- График проведения учебных тревог согласно «Плану ликвидации аварий»;
- Еженедельно обновляемый перечень техники и работников, находящихся на территории Образовательного учреждения.

3.15.6. Подрядная (Субподрядная) организация обязана содержать занимаемые здания, сооружения и технологическое оборудование в соответствии с требованиями: «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и других нормативных документов по обеспечению пожарной безопасности.

3.15.7. Схема рабочей площадки с указанием расстановки технологического оборудования и жилых вагончиков согласовывается с Образовательным учреждением до начала работ.

3.15.8. Отсутствие наряда – допуска на проведение работ повышенной опасности, влечет за собой остановку работ.

### **3.16. Средства индивидуальной защиты**

3.16.1. Использование средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) работниками является последним барьером, обеспечивающим безопасность работников.

3.16.2. Подрядная организация гарантирует, что все её работники, а также работники Субподрядных организаций обеспечены и правильно используют СИЗ, как для выполнения работ, так и СИЗ, необходимые в случае чрезвычайной ситуации.

3.16.3. Подрядная организация гарантирует, что все применяемые её работниками и работниками Субподрядных организаций СИЗ:

- Имеют действующий сертификат соответствия;
- Прошли регламентированные изготовителем периодические проверки и испытания;
- Не используются после истечения срока годности СИЗ;
- Подрядная организация гарантирует, что номенклатура и сроки носки СИЗ соответствуют требованиям нормативных документов РФ или не ухудшают защищенность работников по сравнению с требованиями нормативных документов РФ.

3.16.4. Подрядная (Субподрядная) организация обязана соблюдать следующие минимальные требования по обеспеченности СИЗ работников, находящихся на опасном производственном объекте, строительной площадке, участвующих в производстве погрузо-разгрузочных работ и работ по наряду-допуску:

- Каска;
- Обувь с укрепленными носками, выдерживающими удар в 200Дж;
- Защитные очки;
- Костюм для защиты от общих производственных загрязнений (и в зимнее время – пониженных температур с чётко видимым на расстоянии названием (логотипом) организации).

3.16.5. Отсутствие (неприменение) испытанных и сертифицированных СИЗ является существенным нарушением условий Договора и влечет за собой немедленную остановку работ до устранения причин остановки.

### **3.17. Опасные вещества и материалы**

3.17.1. Подрядная (Субподрядная) организация должна обеспечить соблюдение наиболее строгих из применимых требований, указанных в **разделе 2.2** в отношении использования, транспортировки, организации временного хранения, утилизации опасных веществ и материалов.

3.17.2. Если иное не указано в Договоре, Подрядная организация обязана обеспечить составление отчетов, извещений и получение необходимых разрешений при работе с опасными веществами и материалами.

3.17.3. До начала работ Подрядная организация должна предоставить на все опасные вещества следующие документы (копии):

– Паспорт безопасности вещества (материала) либо другой документ от производителя вещества (материала) содержащий сведения в соответствии с ГОСТ;

– Санитарно-эпидемиологическое Заключение, выданное уполномоченным органом Роспотребнадзора;

– Нормативный документ на вещество (материал) (ГОСТ, ОСТ, ТУ) в полном объеме. Исключение составляют импортные вещества и материалы;

– Сертификат соответствия ГОСТ или письмо Госстандарта о том, что вещество (материал) не подлежит обязательной сертификации.

3.17.4. При использовании опасного вещества на опасном производственном объекте Подрядная организация дополнительно предоставляет разрешение на применение вещества (материала), выданное уполномоченным органом Ростехнадзора.

3.17.5. Подрядная организация составляет и ежемесячно обновляет реестр опасных веществ (материалов), имеющих на подконтрольном её объекте.

3.17.6. Подрядная организация обеспечивает наличие на рабочей площадке всех средств и материалов, обеспечивающих безопасность работников, оборудования и окружающей среды при обращении с опасными веществами (материалами).

3.17.7. Подрядная организация обеспечивает обучение всех работников, допущенного к работе с опасными веществами безопасным методам и приёмам работ.

3.17.8. В случае осуществления деятельности с источниками ионизирующего излучения (далее – ИИИ) на территории Образовательного учреждения, Подрядная организация до начала работ с ИИИ предоставляет Образовательному учреждению следующие документы:

– Заверенная копия лицензии на осуществление деятельности;

– Положение о производственном контроле;

– План мероприятий по обеспечению радиационной безопасности;

– План мероприятий по защите работников и населения от радиационной аварии и её последствий;

– План проведения работ с ИИИ на территории Образовательного учреждения.

3.17.9. В случае осуществления деятельности с ИИИ на территории Образовательного учреждения, Образовательное учреждение вправе запросить дополнительные документы, подтверждающие надлежащий уровень контроля рисков, связанных с эксплуатацией, транспортировкой, хранением и утилизацией ИИИ.

### **3.18. Требования по допуску к работе**

3.18.1. В настоящем разделе определены ключевые требования к Подрядной (Субподрядной) организации в части организации допуска работников Подрядной организации к выполнению работ по Договору.

3.18.2. На месте проведения работ на всех работников Подрядной (Субподрядной) организации должны быть в наличии документы (копии), подтверждающие, что:

– Работники направлены на работу на территорию Образовательного учреждения (приказ о формировании бригады, командировочное удостоверение и пр.);

– Работники имеют необходимую квалификацию (дипломы, удостоверения об образовании, повышении квалификации и пр.);

– Работники прошли очередной медицинский осмотр, обязательное психиатрическое освидетельствование, в соответствии с требованиями законодательства РФ;

– С работниками проведены все необходимые инструктажи в соответствии с требованиями нормативных документов РФ;

– Работники обучены и имеют право работать с материалами, оборудованием, средствами индивидуальной и коллективной защиты, с которыми им поручено работать;

– Работники прошли стажировку в соответствии с требованиями законодательства РФ и допущены к самостоятельной работе приказом по организации.

– Инженерно-технические работники Подрядной (Субподрядной) организации должны иметь на рабочем месте комплект документов, подтверждающих соответствие требованиям настоящего Регламента.

3.18.3. В случае если Подрядной организации, при выполнении работ по Договору необходимо выполнять работы повышенной опасности с оформлением наряда-допуска, то применимы следующие ключевые требования Образовательного учреждения:

– Выполнение нормативных требований законодательства РФ и требований настоящего Регламента;

– Утвержденный перечень работ повышенной опасности, проводимых по наряду-допуску;

– Медицинское освидетельствование и проверка прохождения очередного медицинского осмотра работниками, привлекаемыми к выполнению работ по наряду-допуску до начала работ;

– Проверка наличия удостоверений (свидетельств) на право выполнения работ по наряду-допуску у всех работников, перечисленного в наряде-допуске, включая ИТР (номера соответствующих удостоверений должны отражаться в наряде-допуске);

– Идентификация рисков и опасностей при подготовке, проведении и завершении работ по наряду-допуску (все опасности в полном объеме должны быть отражены в наряде-допуске);

– Разработка мероприятий по минимизации идентифицированных рисков и опасностей (все опасности в полном объеме должны быть отражены в наряде-допуске);

– Система сигнализации и связи во время выполнения работ по наряду-допуску должна быть понятна всем участникам работ и не допускать неверное толкование;

– Должен быть обеспечен постоянный надзор за проведением работ по наряду-допуску со стороны ИТР;

– Наряд-допуск не рекомендуется выдавать на срок более одной рабочей смены;

– Срок хранения закрытого наряда-допуска должен составлять не менее 3 месяцев с момента окончания работ. Срок хранения журналов регистрации наряда-допуска должен составлять не менее пяти лет.

#### **4. ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И САНКЦИИ**

4.1. Права, ответственность Подрядной (Субподрядной) организации и Образовательного учреждения определены в Договоре и в настоящем Регламентае.

4.2. Если в Договоре не определены конкретные права (обязанности) Подрядной (Субподрядной) организации по вопросам минимизации производственных рисков, то применяются положения настоящего Регламента.

4.3. Образовательное учреждение стремится к построению долговременных и взаимовыгодных отношений с Подрядными (Субподрядными) организациями. До введения в действие настоящего Регламента рычагами воздействия Образовательного учреждения на Подрядную (Субподрядную) организацию были остановка работ, мотивированный отказ в подписании актов сдачи-приемки выполненных работ

и остановка платежей за выполненные работы, что является не выгодным как для Образовательного учреждения, так и для Подрядной (Субподрядной) организации. Введение системы штрафных санкций позволяет применять меры по остановке производства только в случае серьезных несоответствий и, одновременно, привлекать внимание Подрядной (Субподрядной) организации к решению вопросов обеспечения безопасности труда.

4.4. Контроль за выполнением требований настоящего Регламента производится Подрядной (Субподрядной) организацией на подконтрольной ей территории.

4.5. В случае обнаружения при производстве работ существенных нарушений правил охраны труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности, потенциально создающих угрозу жизни и здоровью работников, окружающей среде, способствующих возникновению аварий или пожаров – полномочный представитель Образовательного учреждения вправе остановить работы до устранения выявленного несоответствия. По факту выявленных нарушений составляется акт (делается запись) в журнале контроля состояния условий труда (журнале общих работ).

## **5. САНКЦИИ К ПОДРЯДНЫМ (СУБПОДРЯДНЫМ) ОРГАНИЗАЦИЯМ**

5.1. Прекращение действия Договора по инициативе Образовательного учреждения – в случае Отказа от выполнения требований настоящего Регламента.

5.2. Остановка платежей по Договору – в случае неспособности Подрядной (Субподрядной) организации выполнить обязательства, предусмотренные настоящим Регламентом, в установленный срок.

Применимо ко всем требованиям настоящего Регламента.

Санкция действует до устранения несоответствия.

5.3. Немедленная остановка работ без возмещения Образовательным учреждением затрат на простой – в случае нарушения требований пунктов 3.6., 3.7., 3.8., 3.13., 3.16., 3.17. настоящего Регламента.

5.4. Остановка работ без возмещения Образовательным учреждением затрат на простой – в случае невыполнения мероприятий по обеспечению безопасности труда в заранее оговоренный срок, что рассматривается как неспособность Подрядной организации выполнить обязательства в установленный срок.

Применимо ко всем требованиям настоящего Регламента.

Санкция действует до устранения несоответствия.

5.5. Отстранение от исполнения трудовых обязанностей и удаление с территории подконтрольной Образовательному учреждению – в случае, если работник подрядной (субподрядной) организации нарушил требование пунктов 3.2., 3.3. настоящего Регламента. А также, если работник Подрядной (Субподрядной) организации применил физическую силу при решении вопросов межличностных отношений, при нахождении на территории Образовательного учреждения.

Приложение № 1 к Регламенту «Требования охраны труда, предъявляемые к подрядным/субподрядным организациям для предотвращения производственных рисков и обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в ГБДОУ детском сад № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб

**Форма отчета подрядной (субподрядной) организации по охране труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности**

**ОТЧЕТ**

(наименование организации)

**по охране труда, промышленной, пожарной, экологической безопасности за месяц года**

1. Сведения о происшедших несчастных случаях на Объекте за отчетный период

---

2. Сведения о происшедших инцидентах и авариях за отчетный период

---

3. Выполнение мероприятий по предотвращению опасностей и минимизации производственных рисков:

---

4. Информация о проверках деятельности подрядной(субподрядной) Организации на Объекте, проводимых государственными органами

---

5. Информация по устранению нарушений, отраженных в акте проверки (предписании), выданном представителем Образовательного учреждения:

Наименование документа: \_

№

-

дата выдачи документа: \_

(акт проверки, предписание)

Согласно выданного документа указывается:			Проделанная работа по устранению нарушения	Фактический срок устранения нарушения; Причины неустранения нарушения в установленные сроки (с указанием нового срока выполнения)
№ пункта	Состав нарушения	Срок устранения нарушения		

Должность Ф.И.О., дата  
подпись

Приложение № 2 к Регламенту «Требования охраны труда, предъявляемые к подрядным/субподрядным организациям для предотвращения производственных рисков и обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб

**Программа (план)  
мероприятий по предотвращению опасностей  
и минимизации производственных рисков**

Опасность	Описание риска	Последствия риска	Меры по снижению рисков
Краткое описание опасности. Можно использовать следующие категории опасностей: транспорт, давление, электричество, грузоподъемные операции, работа на высоте, вход в замкнутое пространство, опасные химические вещества, радиация, взрывчатые вещества, предельные температуры, пожар, биологическая опасность, и т.д.	Опишите нежелательное событие, связанное с данной опасностью на различных этапах деятельности	Опишите наихудший вариант развития событий для работников, оборудования/средств Учреждения, окружающей среды, репутации Учреждения	Опишите существующие мероприятия по снижению вероятности возникновения происшествия и степени серьезности нежелательного события

**ПРИМЕР:**

**Программа (план) мероприятий по предотвращению опасностей и минимизации производственных рисков**

(наименование организации)

**при выполнении**

(наименование работ, услуг, выполняемых по договору)

Опасность	Описание риска	Последствия риска	Меры по снижению рисков
1. Проц есс погрузочно- разгрузочных работ с применением грузоподъемн ых кранов. 2. .... .....	<b>Установка крана для подъема груза:</b> - Наезд на члена бригады при перемещении крана на рабочую позицию. - Столкновение крана с оборудованием или зданиями. - опрокидывание крана. <b>Подготовка груза к подъему:</b> - Падение стропальщика с груза при его креплении. - Прищемление части тела стропальщика	<b>Для работников:</b> травматизм, смертельный случай.  <b>Для оборудования</b> – повреждение крана и оборудования.	<b>Предотвращение:</b> - Соблюдение Регламента Организации и законодательных в области грузоподъемных операций. - Контроль исполнения посредством проверок. - Допуск к работам обученных и аттестованных крановщиков и стропальщиков. - Проведение регистрируемых инструктажей перед началом работ. - Оформление наряда-допуска с ознакомлением задействованных работников. <b>Смягчение последствий:</b> - Разработка плана ликвидации аварии и обучение работников. - Обучение работников по оказанию первой помощи.



Приложение № 3 к Регламенту «Требования охраны труда, предъявляемые к подрядным/субподрядным организациям для предотвращения производственных рисков и обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в ГБДОУ детском саду № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб

**Перечень документов  
Подрядной (Субподрядной) организации, содержащих основные сведения  
о системе управления охраной труда, промышленной, пожарной  
и экологической безопасности**

№ п/п	Оценка системы управления охраной труда подрядной организации		
	Документация по охране труда:	Предоставлено	Не предоставлено
1	Приказ о назначении специалиста по охране труда на Объект. Либо приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов Организации (или гражданско-правовой договор о привлечении организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда). Основание: ТК РФ		
2	Приказ о распределении функциональных обязанностей работодателя по охране труда среди работников Организации (между структурными подразделениями, должностными лицами и работниками). Необходимо назначить лиц, ответственных за обеспечение охраны труда в пределах порученных им участков работ – в целом по организации, в структурных подразделениях, на производственных территориях, при эксплуатации машин и оборудования, при выполнении конкретных работ и на рабочих местах). Основание: ТК РФ		
3	Перечень инструкций по охране труда для работников по профессии и отдельным видам работ, по оказанию доврачебной медицинской помощи.		
4	Приказ о порядке проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации. Необходимо предоставить документы, устанавливающие порядок проведения инструктажей, порядок обучения работников рабочих профессий со стажировкой на рабочем месте, порядок проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов Организации. Основание: ТК РФ, Постановление №1/29 от 13.01.2003.		
5	Приказ устанавливающий Порядок допуска вновь принимаемых работников в Организации.		
6	Протоколы повторной (периодической) проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов, задействованных на объекте. Основание: Постановление №1/29 от 13.01.2003.		
7	Удостоверения повторной (периодической) проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов, задействованных на объекте. Основание: Постановление №1/29 от 13.01.2003.		
8	Протоколы повторной (периодической) проверки знаний по охране труда работников рабочих профессий, задействованных на объекте. Основание: Постановление №1/29 от 13.01.2003.		
9	Удостоверения повторной (периодической) проверки знаний по охране труда работников рабочих профессий, задействованных на объекте. Основание: Постановление №1/29 от 13.01.2003.		
10	Приказ о порядке проведения работ с повышенной опасностью в Организации, включая утвержденный перечень работ с повышенной опасностью, выполняемых в Организации, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск. Необходимо назначить лиц, ответственных за выдачу нарядов-допусков, ответственных руководителей работ по наряду-допуску.		
11	Реестр журналов по охране труда для обязательного ведения на объекте.		
12	Приказ о проведении контроля и проверок состояния условий и охраны труда,		

	промышленной, пожарной безопасности на объекте( включая график проведения проверок).		
	<b>Пожарная безопасность. на основании требований правил противопожарного режима в РФ, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1479:</b>		
13	Приказ о назначении ответственных за обеспечение пожарной безопасности на объекте.		
14	Перечень инструкций о мерах пожарной безопасности, применяемых на объекте.		
15	Документы, подтверждающие обучение пожарно-техническому минимуму работников, привлекаемых для выполнения работ на объекте (как на руководителей, специалистов, так и на работников рабочих профессий).		
	<b>СИЗ.</b>		
16	Приказ, устанавливающий порядок выдачи и применения спецодежды, спецобуви и других СИЗ в Организации, включая нормы выдачи СИЗ в отношении работников, задействованных на Объекте. Определение мест хранения средств индивидуальной защиты, особенностей их использования (при наличии) и мест утилизации работниками одноразовых СИЗ на территории, СИЗ от поражения электрическим током (при выполнении работ в условиях повышенной опасности поражения электрическим током), дежурных СИЗ, предусмотренных правилами и нормами охраны труда для выполнения конкретных видов работ.		
17	Список средств индивидуальной защиты, приспособлений и защитных устройств, применяемых на объекте.		
18	Документы, подтверждающие факт выдачи СИЗ, установленных нормами, работникам Организации. Определение мест хранения, особенностей использования (при наличии) и мест утилизации работниками смывающих и (или) обезвреживающих средств.		
	<b>НС.</b>		
19	Приказ, устанавливающий порядок организации расследования и учета несчастных случаев в организации.		
	<b>Погрузочно-разгрузочные работы</b>		
20	Приказ о назначении ответственного за организацию погрузочно-разгрузочных работ на объекте.		
	<b>Лестницы, леса, подмости</b>		
21	Приказ о назначении лица, ответственного за исправное состояние и исправность лестниц и стремянок на объекте.		
22	Приказ о назначении комиссии по приемке лесов в эксплуатацию.		
	<b>Транспорт</b>		
23	Приказ о назначении лица, ответственного безопасную эксплуатацию транспортных средств на объекте.		
	<b>Электроустановки</b>		
24	Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство и обеспечение электробезопасности на объекте.		
25	Приказ об утверждении перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала Организации, которым необходимо иметь соответствующую группу электробезопасности.		
26	Приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала Организации		
27	Журнал учета проверки знаний и норм правил работы в электроустановках. Копии страниц, подтверждающие результаты проверки знаний работников, задействованных на объекте.		
	<b>Промышленная безопасность. В соответствии с ФЗ №116, п.5.11 СНиП 12-03-2001, Правилами организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте, Правилами безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения, Правилами безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование работающее под давлением:</b>		
28	Приказ о назначении ответственного за осуществление производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности в Организации.		
29	Приказ о назначении ответственных: - за осуществление производственного контроля по соблюдению требований промышленной безопасности при эксплуатации подъемных сооружений, грузозахватных приспособлений и тары; - за содержание в работоспособном состоянии подъемных сооружений, грузозахватных приспособлений и тары на объекте; - за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений, грузозахватных приспособлений и тары.		
30	Приказ о назначении ответственных:		

	- за осуществление производственного контроля по соблюдению требований промышленной безопасности при эксплуатации оборудования, работающего под давлением; - за содержание в исправном состоянии и безопасную эксплуатацию оборудования, работающего под давлением.		
31	Приказ о допуске к работе на объекте работников рабочих профессий, обслуживающих оборудование подконтрольное Ростехнадзору.		
32	Приказ о создании комиссии по проверке знаний работников, обслуживающих оборудование подконтрольное Ростехнадзору.		
33	Протоколы аттестационной комиссии, подтверждающие прохождение аттестации (проверки знаний) требований Правил промышленной безопасности в объеме должностных обязанностей руководителями и специалистами Организации, задействованными на объекте.		
34	Перечень должностных инструкций ответственных лиц, назначенных в соответствии с Правилами промышленной безопасности.		
35	Протоколы аттестационной комиссии, подтверждающие прохождение проверки знаний требований Правил промышленной безопасности в объеме должностных обязанностей работниками рабочих профессий, обслуживающими оборудование подконтрольное Ростехнадзору, задействованными на объекте.		
36	Перечень производственных инструкций для работников рабочих профессий, обслуживающих оборудование подконтрольное Ростехнадзору, задействованных на объекте.		
37	План ликвидации аварий на объекте		
38	Список машин и механизмов, применяемых на объекте.		
39	Паспорта на машины, механизмы, оборудование, защитные средства, инструмент и другие документы, подтверждающие исправность инструментов.		
40	Акты и протоколы испытаний машин, механизмов, оборудования, защитных средств, инструмента.		
41	Протоколы замеров и испытаний электрооборудования (бытовых помещений, электросварочных аппаратов, кранов с электрическим приводом, электроинструмента и т.д.)		
42	График поверки измерительного оборудования (манометров).		
43	Технологические карты, ППР, ППРк.		
	<b>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>		
44	Определение месторасположения на территории аптек для оказания первой помощи на время выполнения работ (услуг).		
45	Устройство новых и (или) реконструкция (при необходимости) имеющихся комнат для отдыха в рабочее время, помещений и комнат психологической разгрузки. Определение порядка совместного использования имеющихся на территории санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы). Определение порядка совместного использования имеющихся на территории комнат обогрева, охлаждения, приема пищи.		
46	Информирование о наличии, месторасположении и режиме работы, имеющихся на территории здравпунктов (фельдшерские или врачебные для территорий крупных подразделений). Обеспечение беспрепятственного допуска автомобилей скорой медицинской помощи на территорию с сопровождением ее к месту несчастного случая.		

Документы предоставил:

Представитель Подрядчика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял:

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: Перечень документации может быть увеличен (изменен) по усмотрению заказчика работ в соответствии со спецификой и направлением деятельности подрядной организации.

Приложение № 15 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА  
НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 54  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ**

---

(наименование)

**РАЗРАБОТАНО**

Специалист по ОТ

(должность)

В.В. Лысенко

(подпись)

(инициалы, фамилия)

г. Санкт-Петербург  
2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение распространяется на всех сотрудников ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее – Образовательное учреждение) и разработано в целях обеспечения выполнения требований законодательства РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 214, 227-231 Трудового кодекса РФ, постановления Минтруда России от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов (1-9), необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве», приказа Минздрава и социального развития РФ от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», приказа Минздрава и социального развития РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

1.4. Указанные выше события считаются несчастными случаями на производстве, если они повлекли за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности, либо смерть пострадавших.

## **2. ПОРЯДОК ИЗВЕЩЕНИЯ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ**

1.1. Работники обязаны незамедлительно извещать заместителя заведующего о каждом происшедшем несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья в связи с проявлениями признаков острого заболевания (отравления) при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

1.2. Заместитель заведующего обязан довести информацию о происшедшем несчастном случае до специалиста по охране труда, который в свою очередь информирует заведующего.

## **3. ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ (ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ) ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, ПРОИЗОШЕДШЕМ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

1.1. Руководитель (его заместитель) обязан обеспечить своевременное расследование несчастного случая на производстве и его учет и в этих целях выполнить следующее:

– немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

– принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

– сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

– немедленно проинформировать о несчастном случае на производстве родственников пострадавшего;

– определить степень тяжести несчастного случая согласно схеме определения тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве и в соответствии с выданным медицинским учреждением «Медицинским заключением о характере

полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести» (приказ Минздравсоцразвития России от 24.02.2005 г. № 160).

1.2. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток обязан направить извещение по форме № 1 в соответствии с постановлением Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73:

- в государственную инспекцию труда по месту регистрации р;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации Образовательного учреждения;
- в организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальное объединение организации профсоюзов;
- в территориальный орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- страховщику по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- в случаях острого отравления – в территориальный орган санитарно-эпидемиологической службы РФ.

1.3. Кроме того, необходимо уведомить пострадавшего (его родственников) о том, что на основании ст. 229 ТК РФ он, а также его законный представитель или иное доверенное лицо, имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с ним.

#### **4. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ**

4.1. Для расследования несчастного случая работодатель незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек.

Максимальное количество членов комиссии, участвующих в расследовании не ограничено.

Во всех случаях состав комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

4.2. Заведующий своим приказом утверждает состав комиссии по расследованию несчастного случая.

4.3. Комиссию возглавляет заведующий (его заместитель), а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, - должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

4.4. Обязанности каждого члена комиссии определяет ее председатель, который осуществляет и руководство ходом расследования несчастного случая. Он же принимает решение о целесообразности привлечения к участию в расследовании представителей, например, санэпиднадзора, пожарнадзора, энергонадзора и других специалистов.

4.5. При расследовании несчастного случая на производстве все члены комиссии, в т.ч. и председатель комиссии, обладают равными правами в рассмотрении обстоятельств и причин несчастного случая, формировании выводов комиссии.

4.6. По требованию пострадавшего (или в случае смерти пострадавшего по требованию лиц, состоявших на иждивении пострадавшего, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве), в расследовании несчастного случая может также принимать участие их законный представитель или иное доверенное лицо.

4.7. Лица, принимающие участие в расследовании несчастного случая, обладают равными правами с лицами, проводившими расследование несчастного случая (членами комиссии), за исключением подписи под текстом акта расследования. Такими лицами являются доверенное лицо пострадавшего, специалисты, привлекаемые к участию в расследовании, и другие, т.е. те, кто поименован во вводной части акта расследования группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) в разделе «Лица, принимавшие участие в расследовании несчастного случая».

4.8. В случае, когда законный представитель или иное доверенное лицо не участвует в расследовании, работодатель (его представитель) либо председатель комиссии обязан по требованию законного представителя или иного доверенного лица ознакомить его с материалами расследования.

4.9. В комиссию по расследованию несчастного случая включается:

4.9.1. Представители руководителя.

Представители работодателя в комиссии должны иметь удостоверение о прохождении проверки знаний требований охраны труда.

Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются).

4.9.2. Специалист по охране труда (или лицо, назначенного приказом ответственным за организацию работы по охране труда), прошедший проверку знаний требований охраны труда в соответствии с должностными обязанностями и характером производственной деятельности.

Специалист по охране труда в комиссии не считается представителем руководителя.

4.9.3. Уполномоченный по охране труда или представитель иного представительного органа работников.

Под иным уполномоченным работниками представительным органом следует понимать, например, комитет или комиссию по охране труда либо другой орган, образуемый по инициативе работодателя и (или) работников.

4.9.4. При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика. Комиссию возглавляет должностное лицо, уполномоченное на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

4.9.5. При остром отравлении или радиационном воздействии, превысившем установленные нормы, в состав комиссии включаются представители органа санитарно-эпидемиологической службы РФ.

4.9.6. При несчастном случае, происшедшем на объекте, подконтрольном органам Ростехнадзора, состав комиссии утверждается руководителем соответствующего территориального органа. Возглавляет комиссию представитель этого органа.

4.9.7. При групповом несчастном случае на производстве с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представитель федеральной инспекции труда, федерального органа исполнительной власти по ведомственной принадлежности и представители общероссийского объединения профессиональных союзов. Председателем комиссии назначается главный государственный инспектор по охране труда соответствующей государственной инспекции труда, а на объектах,

подконтрольных территориальному органу федерального горного и промышленного надзора, - руководитель этого территориального органа.

## **5. СРОКИ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

5.1. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней.

5.2. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

5.3. Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

5.4. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в установленные сроки расследования несчастного случая, в том числе по причинам отдаленности и труднодоступности места происшествия (труднодоступные станции и обсерватории, геологоразведочные и иные экспедиции и отряды, буровые платформы на шельфе морей, при выполнении отдельных работ за границей, включая международные перевозки и т.п.), а также при необходимости дополнительного получения соответствующих медицинских и иных документов и заключений, установленные сроки расследования несчастного случая могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 календарных дней.

5.5. В случае необходимости дополнительной проверки обстоятельств группового несчастного случая с тяжелыми последствиями, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, в том числе с проведением соответствующих медицинских, технических и иных экспертиз, решение о дополнительном продлении срока его расследования принимается руководителем органа, представителем которого является должностное лицо, возглавляющее комиссию, с последующим информированием об этом соответствующего правоохранительного органа.

5.6. Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю (его представителю) или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются в установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления. В случае невозможности завершения расследования в указанный срок в связи с объективными обстоятельствами председатель комиссии обязан своевременно информировать пострадавшего или его доверенных лиц о причинах задержки сроков расследования.

## **6. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

6.1. При расследовании каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от руководителя (его заместителя) и по возможности - объяснения от пострадавшего (форма № 6 - Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае согласно постановлению Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73).

6.2. Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

Комиссией принимаются к рассмотрению только оригиналы подготовленных документов, после чего с них снимаются заверенные копии (делаются выписки).

Документы с надлежаще не оформленными поправками, подчистками и дополнениями как официальные не рассматриваются и подлежат изъятию.

На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения государственных нормативных требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению подобных несчастных случаев.

Кроме того, комиссия определяет, были ли действия пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем, либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос об учете несчастного случая и квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

– Смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом.

– Смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества.

– Несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние.

6.3. В случаях разногласий, возникших между членами комиссии в ходе расследования несчастного случая (о его причинах, лицах, виновных в допущенных нарушениях, учете, квалификации и др.), решение принимается большинством голосов членов комиссии. При этом члены комиссии, не согласные с принятым решением, подписывают акты о расследовании с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая.

Особое мнение членов комиссии рассматривается руководителями организаций, направивших их для участия в расследовании, которые с учетом рассмотрения материалов расследования несчастного случая принимают решение о целесообразности обжалования выводов комиссии в порядке, установленном статьей 231 ТК РФ.

6.4. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме № 2 согласно постановлению Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 в двух экземплярах. При групповом несчастном случае на производстве акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего отдельно.

6.5. После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается руководителем (его заместителем) и заверяется печатью.

6.6. Руководитель (его заместитель) в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом - лицам, состоящим на иждивении погибшего, либо лицам, состоящим с ним в близком родстве или свойстве. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем, осуществляющим по решению комиссии учет данного

несчастного случая на производстве. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования руководитель (его заместитель) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

6.7. Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется руководителем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме № 9 согласно постановлению Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73.

6.8. По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего руководитель (его заместитель) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда сообщение по форме № 8 согласно постановлению Минтруда России от 24.10.2002 г. № 73 о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве, а также рассмотреть с участием профсоюзного органа организации результаты расследования несчастного случая на производстве и разработать организационно-технические мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с установлением ответственных лиц и сроков выполнения принятых решений.

Приложение № 16 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 54  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ**

---

(наименование)

**РАЗРАБОТАНО**

Специалист по ОТ

(должность)

В.В. Лысенко

(подпись)

(инициалы, фамилия)

г. Санкт-Петербург  
2022 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение распространяется на всех сотрудников ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее – Образовательное учреждение) и разработано в целях обеспечения выполнения требований законодательства РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 214, 227-231 Трудового кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

1.3. Расследованию и учету в соответствии с настоящим Положением подлежат острые и хронические профессиональные заболевания (отравления), возникновение которых у работников и других лиц (далее – работники) обусловлено воздействием вредных производственных факторов при выполнении ими трудовых обязанностей или производственной деятельности по заданию организации или индивидуального предпринимателя.

1.4. К работникам относятся:

- работники, выполняющие работу по трудовому договору (контракту);
- граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
- студенты образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, учащиеся общеобразовательных организаций, работающие по трудовому договору во время практики в организациях;
- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;
- другие лица, участвующие в производственной деятельности организации или индивидуального предпринимателя.

1.5. Под острым профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, являющееся, как правило, результатом однократного (в течение не более одного рабочего дня, одной рабочей смены) воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

1.6. Под хроническим профессиональным заболеванием (отравлением) понимается заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

1.7. Профессиональное заболевание, возникшее у работника, подлежащего обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, является страховым случаем.

1.8. Работник имеет право на личное участие в расследовании возникшего у него профессионального заболевания. По его требованию в расследовании может принимать участие его доверенное лицо.

## **2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАЛИЧИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ**

2.1. При установлении предварительного диагноза – острое профессиональное заболевание (отравление) учреждение здравоохранения обязано в течение суток направить экстренное извещение о профессиональном заболевании работника в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, осуществляющий надзор за объектом, на котором возникло профессиональное заболевание (далее именуется - центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора), и сообщение работодателю по форме, установленной Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.2. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, получивший экстренное извещение, в течение суток со дня его получения приступает к выяснению обстоятельств и причин возникновения заболевания, по выяснении которых составляет санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника и направляет ее в государственное или муниципальное учреждение здравоохранения по месту жительства или по месту прикрепления работника (далее именуется - учреждение здравоохранения). Санитарно-гигиеническая характеристика условий труда составляется по форме, утверждаемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.3. В случае несогласия руководителя (его заместителя) с содержанием санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника он вправе, письменно изложив свои возражения, приложить их к характеристике.

2.4. Учреждение здравоохранения на основании клинических данных состояния здоровья работника и санитарно-гигиенической характеристики условий его труда устанавливает заключительный диагноз - острое профессиональное заболевание (отравление) и составляет медицинское заключение.

2.5. При установлении предварительного диагноза - хроническое профессиональное заболевание (отравление) извещение о профессиональном заболевании работника в 3-дневный срок направляется в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

2.6. Центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора в 2-недельный срок со дня получения извещения представляет в учреждение здравоохранения санитарно-гигиеническую характеристику условий труда работника.

2.7. Учреждение здравоохранения, установившее предварительный диагноз - хроническое профессиональное заболевание (отравление), в месячный срок обязано направить больного на амбулаторное или стационарное обследование в специализированное лечебно-профилактическое учреждение или его подразделение (центр профессиональной патологии, клинику или отдел профессиональных заболеваний медицинских научных организаций клинического профиля) (далее - центр профессиональной патологии) с представлением следующих документов:

- выписка из медицинской карты амбулаторного и (или) стационарного больного;
- сведения о результатах предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров;
- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда;
- копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8. Центр профессиональной патологии на основании клинических данных состояния здоровья работника и представленных документов устанавливает заключительный диагноз - хроническое профессиональное заболевание (в том числе возникшее спустя длительный срок после прекращения работы в контакте с вредными веществами или производственными факторами), составляет медицинское заключение и в 3-дневный срок направляет соответствующее извещение в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, Образовательному учреждению, страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

2.9. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания выдается работнику под расписку и направляется страховщику и в учреждение здравоохранения, направившее больного.

2.10. Установленный диагноз - острое или хроническое профессиональное заболевание (отравление) может быть изменен или отменен центром профессиональной патологии на основании результатов дополнительно проведенных исследований и экспертизы. Рассмотрение особо сложных случаев профессиональных заболеваний возлагается на Центр профессиональной патологии Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.11. Извещение об изменении или отмене диагноза профессионального заболевания направляется центром профессиональной патологии в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора, работодателю, страховщику и в учреждение здравоохранения в течение 7 дней после принятия соответствующего решения.

2.12. Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза возлагается на руководителя учреждения здравоохранения, установившего (отменившего) диагноз.

### **3. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ**

3.1. Руководитель обязан организовать расследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболевания (далее – расследование).

3.2. Руководитель в течение 10 дней с даты получения извещения об установлении заключительного диагноза профессионального заболевания образует комиссию по расследованию профессионального заболевания (далее – комиссия), возглавляемую главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора. В состав комиссии входят представитель работодателя, специалист по охране труда (или лицо, назначенное работодателем ответственным за организацию работы по охране труда), представитель учреждения здравоохранения, профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

3.3. В расследовании могут принимать участие другие специалисты.

3.4. Руководитель обязан обеспечить условия работы комиссии.

3.5. Профессиональное заболевание, возникшее у работника, направленного для выполнения работы в другую организацию, расследуется комиссией, образованной в той организации, где произошел указанный случай профессионального заболевания. В состав комиссии входит полномочный представитель организации (индивидуального предпринимателя), направившей работника. Неприбытие или несвоевременное прибытие полномочного представителя не является основанием для изменения сроков расследования.

3.6. Профессиональное заболевание, возникшее у работника при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту, где выполнялась работа по совместительству.

3.7. Расследование обстоятельств и причин возникновения хронического профессионального заболевания (отравления) у лиц, не имеющих на момент расследования контакта с вредным производственным фактором, вызвавшим это профессиональное заболевание, в том числе у неработающих, проводится по месту прежней работы с вредным производственным фактором.

3.8. Для проведения расследования руководитель обязан:

– представлять документы и материалы, в том числе архивные, характеризующие условия труда на рабочем месте (участке, в цехе);

– проводить по требованию членов комиссии за счет собственных средств необходимые экспертизы, лабораторно-инструментальные и другие гигиенические исследования с целью оценки условий труда на рабочем месте;

– обеспечивать сохранность и учет документации по расследованию.

3.9. В процессе расследования комиссия опрашивает сослуживцев работника, лиц, допустивших нарушение государственных санитарно-эпидемиологических правил, получает необходимую информацию от работодателя и заболевшего.

3.10. Для принятия решения по результатам расследования необходимы следующие документы:

– приказ о создании комиссии;

- санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника;
- сведения о проведенных медицинских осмотрах;
- выписка из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний работника по охране труда;
- протоколы объяснений работника, опросов лиц, работавших с ним, других лиц;
- экспертные заключения специалистов, результаты исследований и экспериментов;
- медицинская документация о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью работника;
- копии документов, подтверждающих выдачу работнику средств индивидуальной защиты;
- выписки из ранее выданных по данному производству (объекту) предписаний центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- другие материалы по усмотрению комиссии.

3.11. На основании рассмотрения документов комиссия устанавливает обстоятельства и причины профессионального заболевания работника, определяет лиц, допустивших нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов, и меры по устранению причин возникновения и предупреждению профессиональных заболеваний.

3.12. Если комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного или иного уполномоченного застрахованным представительного органа комиссия устанавливает степень вины застрахованного (в процентах).

3.13. По результатам расследования комиссия составляет акт о случае профессионального заболевания по прилагаемой форме.

3.14. Лица, принимающие участие в расследовании, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, полученных в результате расследования.

3.15. Руководитель в месячный срок после завершения расследования обязан на основании акта о случае профессионального заболевания издать приказ о конкретных мерах по предупреждению профессиональных заболеваний.

3.16. Об исполнении решений комиссии руководитель письменно сообщает в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

#### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АКТА О СЛУЧАЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЗАБОЛЕВАНИЯ**

4.1. Акт о случае профессионального заболевания является документом, устанавливающим профессиональный характер заболевания, возникшего у работника на данном производстве.

4.2. Акт о случае профессионального заболевания составляется в 3-дневный срок по истечении срока расследования в пяти экземплярах, предназначенных для работника, работодателя, центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора, центра профессиональной патологии (учреждения здравоохранения) и страховщика.

4.3. Акт подписывается членами комиссии, утверждается главным врачом центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора и заверяется печатью центра.

4.4. В акте о случае профессионального заболевания подробно излагаются обстоятельства и причины профессионального заболевания, а также указываются лица, допустившие нарушения государственных санитарно-эпидемиологических правил, иных нормативных актов. В случае установления факта грубой неосторожности

застрахованного, содействовавшей возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, указывается установленная комиссией степень его вины (в процентах).

4.5. Акт о случае профессионального заболевания вместе с материалами расследования хранится в течение 75 лет в центре государственного санитарно-эпидемиологического надзора и в организации, где проводилось расследование этого случая профессионального заболевания. В случае ликвидации организации акт передается для хранения в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

4.6. Профессиональное заболевание учитывается центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора, проводившим расследование, в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.7. Разногласия по вопросам установления диагноза профессионального заболевания и его расследования рассматриваются органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации, Центром профессиональной патологии Министерства здравоохранения Российской Федерации, федеральной инспекцией труда, страховщиком или судом.

4.8. Лица, виновные в нарушении положений настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 17 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕТЕ И РАССМОТРЕНИИ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН МИКРОТРАВМ  
В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ**

---

(наименование)

**РАЗРАБОТАНО**

Специалист по ОТ

(должность)

В.В. Лысенко

(подпись)

(инициалы, фамилия)

г. Санкт-Петербург  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В Положении об учете и рассмотрении причин микротравм, полученных работниками в процессе производственной деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей X раздела Трудового кодекса (далее – ТК РФ). Положение определяет процедуры регистрации, информирования, рассмотрения причин и учета микротравм, произошедших с работниками ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района СПб (далее – Образовательное учреждение). Положение также разъясняет действия работников в случаях возникновения микротравм.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 214, 216, 226 ТК РФ, Приказа Минтруда РФ от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников»

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Аварийная ситуация** – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития.

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

**Микротравма** – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

**Опасность** – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

**Опасный производственный фактор** – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

**Производственное подразделение** – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения.

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ.

**Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

**Требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными

актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

**Управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

### **3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОПАСНЫХ СИТУАЦИЯХ, КОТОРЫЕ ПРИВОДЯТ К МИКРОТРАВМАМ**

3.1. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Заведующий хозяйством обязан принимать незамедлительные меры по выявлению нарушений, анализу их причин и исключению нарушений.

3.2. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы позволит предупредить несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм и нарушений, явившихся причинами их возникновения, позволит провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

3.3. Из-за микротравм производство может понести убытки, связанные с материальными затратами. Например, на оказание медпомощи травмированному работнику, а в отдельных случаях на его сопровождение другим лицом. А также материальные убытки, связанные со снижением производительности труда за счет стоимости невыполненной работы на простаивающем оборудовании, на оплату сверхурочных часов при замене травмированного работника и т. д.

3.4. Мировая практика показывает, что на 10 происшедших микротравм допускается один несчастный случай с временной утратой трудоспособности, на 100 микротравм – один несчастный случай с тяжелым исходом, на 1000 микротравм – один несчастный случай со смертельным исходом. Основываясь на этих данных можно сделать вывод, что отсутствие рассмотрения причин микротравм приводит к тому, что на производстве остается без внимания большое количество нарушений требований охраны труда, которые могут привести как к несчастным случаям, так и к другим аварийным ситуациям.

### **4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАССМОТРЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН МИКРОТРАВМ**

4.1. Мониторинг микротравм является одним из средств анализа и предупреждения несчастных случаев и аварийных ситуаций на производстве, а также выявления, оценки и в дальнейшем управления профессиональными рисками с конкретной выработкой мер по обеспечению требований охраны труда.

4.2. Целью настоящего Положения является вовлечение руководителя Образовательного учреждения и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений. Надлежащие и объективные действия указанных лиц по выполнению положений позволяют:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасной эксплуатации и ремонта технических средств, объектов инфраструктуры;
- провести достоверный анализ текущего состояния охраны труда;
- снизить размеры финансовых расходов и других потерь, вызванных микротравмами и несчастными случаями.

4.3. Задачей рассмотрения обстоятельств и причин микротравм является создание на основании полученного объема информации базы данных об имеющихся опасностях с дальнейшей оценкой выявленных профессиональных рисков в подразделениях и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию.

## **5. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ И ПРИЧИН МИКРОТРАВМ**

5.1. При анализе результатов рассмотрения обстоятельств и причин микротравм рекомендуется не привлекать к дисциплинарной ответственности заведующего хозяйством, который допустил случаи микротравм. Ответственность указанного лица приведет к сокрытию микротравм или к их необъективному рассмотрению. Такие действия исключают реальную оценку происшедших событий, не позволят обеспечить выполнение требований охраны труда и принять меры по предотвращению опасных ситуаций.

Выявление микротравм, их учет и количество также не должны влиять на целевые показатели по охране труда всего Образовательного учреждения или воздействовать на уровень мотивационной составляющей производственной деятельности.

5.2. Если в ходе рассмотрения обстоятельств и причин микротравмы установлено нарушение, допущенное непосредственным исполнителем, выраженное в сознательном невыполнении требований охраны труда, заведующий хозяйством должен дать соответствующую оценку фактам нарушения и принять конкретные меры реагирования (направить работника на внеплановый инструктаж или внеочередную проверку знаний требований охраны труда, подготовить докладную записку заведующему и др.).

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМЫ**

6.1. Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом известном ему несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего работника к руководителю.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМЫ**

7.1. Руководитель в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан обеспечить безопасные условия труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций на производстве, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Руководитель устанавливает порядок рассмотрения обстоятельств и причин микротравм и их регистрации применительно к местным условиям, особенностям организационной структуры, специфики и характера производства.

7.3. Руководитель назначает в Образовательном учреждении ответственных за рассмотрение обстоятельств и причин микротравм и их учет.

7.4. Руководитель финансирует обеспечение производственных подразделений бланками Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микротравмы работника (**приложение № 1**) для своевременного оформления результатов процедуры. А также закупку журналов учета микротравм работников (**приложение № 2**).

7.5. Руководитель контролирует оформление и учет микротравм на производстве. А также дает оценку своевременности, качеству рассмотрения, оформления и учета микротравм на производстве (при их наличии).

7.6. Руководитель обеспечивает финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.

## **8. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМЫ**

8.1. Заведующий хозяйством при любом повреждении или ухудшении здоровья работника незамедлительно на месте происшествия оказывает первую помощь пострадавшему или при необходимости доставляет его в любое медицинское учреждение (медпункт), используя транспорт организации, где ему должна быть оказана квалифицированная помощь.

8.2. Заведующий хозяйством принимает в зависимости от обстоятельств микротравмы меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействия опасных или вредных производственных факторов. Выводит других работников с места происшествия, информирует работников и других лиц о возможной опасности, ограждает место происшествия, вызывает соответствующие аварийные службы и пр.

8.3. Заведующий хозяйством обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования, оформления схем.

8.4. Заведующий хозяйством информирует руководителя и службу охраны труда о происшедшем событии, известных обстоятельствах, характере повреждения здоровья работника и принятых мерах по оказанию ему первой помощи (либо отказе работника от оказания ему квалифицированной медицинской помощи).

8.5. Заведующий хозяйством после получения информации от пострадавшего, медицинского работника, членов бригады и др. о происшедшей микротравме в течение трех календарных дней проводит рассмотрение обстоятельств и причин происшествия с определением круга лиц, участвующих в нем.

В рассмотрении обстоятельств и причин микротравм могут принимать участие: специалист по охране труда, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда.

Заведующий хозяйством для участия в рассмотрении причин и обстоятельств микротравм может приглашать других сотрудников Образовательного учреждения, которые смогут представить соответствующие заключения по факту происшедшего события при выполнении совместных работ, с целью объективного установления причин происшествия и исключения возможных разногласий.

8.6. Заведующий хозяйством и лица, участвующие в рассмотрении микротравмы, проводят осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, а также свидетелей происшедшего (при наличии).

8.7. Заведующий хозяйством по результатам процедуры в течение суток оформляет справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре. В справке указывают:

- сведения о работнике, получившем микротравму;
- время происшествия;
- время обращения работника за медпомощью или факт отказа от нее;
- действия по оказанию первой помощи;
- краткие обстоятельства повреждения здоровья;
- основные причины микротравмы;
- перечень мероприятий по устранению причин происшедшего.

Основной причиной является нарушение, которое непосредственно повлекло повреждение здоровья работника. Установление основной причины необходимо для последующего анализа опасностей и их предупреждения.

Справку подписывают все участники рассмотрения и пострадавший, затем документ направляют специалисту по охране труда.

8.8. Заведующий хозяйством после рассмотрения обстоятельств и причин микротравмы при необходимости проводит внеплановый инструктаж причастным работникам. В том случае, если работники нарушили требования охраны труда и эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий.

## **9. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ МИКРОТРАВМЕ**

9.1. Специалист по охране труда обеспечивает методологическую поддержку руководителям структурных подразделений при рассмотрении микротравм. Также разъясняет заведующему хозяйством при проведении всех видов проверок и обучения порядок рассмотрения и оформления микротравм.

9.2. Специалист по охране труда обеспечивает наличие бланков Справки о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника для своевременного оформления результатов процедуры.

9.3. Специалист по охране труда производит учет произошедших микротравм с регистрацией их в журнале учета микротравм работников.

9.4. Специалист по охране труда обеспечивает хранение справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к микротравме в течение одного года со дня даты происшедшей микротравмы. Также обеспечивает хранение журнала регистрации микротравм в течение одного года со дня последней записи в нем.

9.5. Специалист по охране труда информирует работодателя о произошедших микротравмах, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования.

9.6. Специалист по охране труда анализирует результаты рассмотрения микротравм, связанных с нарушениями, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий. К данным нарушениям в первую очередь относятся: аварийная ситуация на опасном производственном объекте, возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками. Разрабатывает мероприятия по устранению выявленных нарушений.

9.7. Специалист по охране труда информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий.

9.8. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планирует работы по улучшению условий труда.

Приложение № 1 к Положению об учете  
и рассмотрении обстоятельств и причин  
микротравм в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению  
микрповреждения (микротравмы) работника**

Происшедшей

(дата, должность, Ф. И. О., год рождения, стаж работы)

---

---

Время происшествия (обращения в медпункт, отказа от обращения):

---

Установленное повреждение здоровья:

(наименование медучреждения, где оказывалась медицинская помощь,

---

со слов работника)

Освобождение от работы:

(до конца рабочего дня или в часах)

---

Обстоятельства:

(краткое изложение обстоятельств)

---

Основная причина микротравмы:

(указать основную причину со ссылкой на нормативные правовые акты)

---

---

Перечень мероприятий по устранению причин происшедшего (мероприятия по  
улучшению условий труда, предупреждению возможных опасностей и снижению рисков):

---

---

---

---

Подпись лиц, проводивших расследование:

(фамилия, инициалы, должность, дата)

---

---

Справка передана (направлена) «\_\_» 20\_\_г. специалисту по охране труда.

**Примечание:** справка составляется руководителем структурного подразделения в одном экземпляре,  
который хранится у специалиста по охране труда в течение одного года после его оформления.

Приложение № 2 к Положению об учете  
и рассмотрении обстоятельств и причин  
микротравм в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

**Журнал учета микротравм работников**

№ п/п	Дата, время микротравмы	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения/стаж работы	Должность	Характер полученных повреждений	Выполняемая работа	Установленная основная причина	Принятые меры. Дата исполнения	Ф. И. О. и должность лица, проводившего расследование
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Примечание:** журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ответственным представителем работодателя и скреплен печатью и должен храниться в течение одного года со дня внесения последней записи.

Приложение № 18 к Положению  
 О системе управления охраной труда  
 в ГБДОУ детском саду № 54  
 комбинированного вида  
 Красносельского района СПб

**ОСНОВНЫЕ ВИДЫ КОНТРОЛЯ  
 ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 54  
 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА СПБ**

№ п/п	Наименование показателя контроля	Подтверждающий документ
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Список лиц и список работников. 2. Поимённый список. 3. Календарный план. 4. Договор с МО. 5. Подтверждение в любой форме о направлении поименных списков в медицинскую организацию. 6. Ознакомление работников, подлежащих периодическому осмотру с календарным планом. 7. Направление на предварительный медицинский осмотр. 8. Журнал учёта направлений. 9. Заключительный акт.
2.	Обязательное психиатрическое освидетельствование	1. Список контингента. 2. Поимённый список. 3. Календарный план. 4. Договор с МО. 5. Подтверждение в любой форме о направлении поименных списков в медицинскую организацию. 6. Ознакомление работников, подлежащих периодическому ОПО с календарным планом. 7. Направление на предварительное ОПО. 8. Журнал учёта направлений. 9. Решение комиссии.
3.	Вводный инструктаж по охране труда	1. Программа вводного инструктажа по охране труда. 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.

		3. Приказ о назначении ответственных лиц за проведение инструктажей по охране труда.
4.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Программа первичного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
5.	Повторный инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
6.	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
7.	Целевой инструктаж по охране труда	1. Приказ о назначении ответственных лиц за проведение внепланового и другого разового мероприятия. 2. Журнал регистрации целевого инструктажа.
8.	Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда	1. Приказ о назначении комиссии для проверки знаний требований по охране труда. 2. Приказ об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда. 3. Приказ об утверждении положения об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников. 4. Тематический план и программа обучения по охране труда. 5. Билеты с вопросами для проверки знаний требований охраны труда 6. Протокол заседания комиссии по проверке знаний по охране труда. 7. Удостоверение по ОТ.
9.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Перечень инструкций по охране труда. 2. Инструкции по охране труда для всех профессий и должностей и по видам работ 3. Приказ об утверждении инструкций по охране труда.
10.	Создание комиссии по охране труда	1. Приказ о создании комиссии по охране труда.
11.	Назначение ответственных лиц за охрану труда	1. Приказ о назначении специалиста по охране труда. 2. Приказ о назначении ответственных

		лиц за организацию безопасной работы. 3. Должностные обязанности по охране труда руководителей и специалистов с их личными подписями.
12.	Планирование мероприятий по охране труда	1. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда и сокращению профессиональных рисков.
13.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	1. Нормы выдачи СИЗ. 2. Сертификаты или декларации соответствия на СИЗ. 3. Информирование работников о полагающихся им СИЗ во время ВИОТ (Журнал). 4. Личная карточка учета выдачи СИЗ. 5. Гражданско-правовой договор со сторонней организацией по уходу за СИЗ. 6. Акты списания или продления срока носки СИЗ. 7. Нормы СОС. 8. Информирование работников о полагающихся им СОС во время ВИОТ (Журнал).
14.	Специальная оценка условий труда	1. Материалы СОУТ.
15.	Оценка профессиональных рисков	1. Материалы ОПР.
16.	Расследование и учет несчастных случаев	1. Извещение, сообщение о несчастном случае (групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом) в ФСС/ГИТ/Прокуратура/Администрация. 2. Приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая. 3. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае. 4. Протоколы опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица). 5. Протокол осмотра места несчастного случая. 6. Акт Н-1.

Приложение № 19 к Положению  
о системе управления охраной труда  
в ГБДОУ детском саду № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

### Часть 1. Результаты анализа условий и охраны труда

Подразделение	Установленное изменение или нарушение	Корректирующие действия

### Часть 2. Мероприятия по охране труда

№	Мероприятие	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственное лицо	Источник финансирования
1	Организация обязательных предварительных и периодических медосмотров	Проведение наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременное выявление заболеваний.			
2	Проведение обучения, инструктажей и проверки знаний	Исключение нарушений требований безопасности и опасного поведения работников, снижение травматизма.			





