

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБДОУ детского сада № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Протокол от 25.12.2019 № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Вершковской И.Ю.
от 31.12.2019 № 166 - од

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕЩАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о медико-педагогическом совещании Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга регламентирует деятельность медико-педагогического совещания (далее - МПС) работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), работающих с детьми раннего возраста.
- 1.2. Положение принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается заведующим.
- 1.3. МПС проводится в Образовательном учреждении для координации и совершенствовании работы в группах раннего возраста.
- 1.4. МПС в своей деятельности руководствуется: законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга, локальными актами Образовательного учреждения.
- 1.5. Решения МПС, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

- 2.1. Обеспечение роста компетенций работников Образовательного учреждения, работающих в группах раннего возраста в вопросах воспитания и образования детей раннего возраста.
- 2.2. Выявление актуальных проблем в организации воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста для дальнейшей их проработки.
- 2.3. Создание благоприятных условий для адаптации детей раннего возраста к условиям Образовательного учреждения и дальнейшего их развития с учетом индивидуальных и возрастных особенностей.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

- 3.1. Заслушивает информацию и отчеты педагогических, медицинских работников, работающих с детьми раннего возраста (соблюдение санитарно-гигиенического режима, вопросы охраны жизни и здоровья детей, организация работы в период адаптации детей к условиям детского сада, работа с семьями воспитанников, результаты наблюдения за нервно-психическим развитием детей) с целью анализа и дальнейшего планирования работы с детьми.
- 3.2. Определяет содержание, формы и методы работы педагогов с детьми раннего возраста в соответствии с требованиями программы, реализуемой в Образовательном учреждении.
- 3.3. Знакомит с методикой проведения контроля развития детей раннего возраста, с целью определения уровня развития каждого ребенка и возрастной группы в целом для корректировки воспитательной работы с детьми.
- 3.4. Определяет содержание и формы взаимодействия с семьями воспитанников групп раннего возраста для совместной и эффективной работы по решению задач развития детей с учетом их индивидуальных способностей.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

- 4.1. МПС проводятся по годовому плану работы Образовательного учреждения не менее 2 раз за учебный год (осень, зима) и по мере необходимости.
- 4.2. Решения МПС принимаются большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решение остается за заведующим Образовательным учреждением на правах единоначалия.
- 4.3. Организацию выполнения решений МПС осуществляют назначенные ответственные лица под руководством заместителя руководителя по образовательной работе (старшего воспитателя) Образовательного учреждения.
- 4.4. Результаты выполнения решений предыдущего МПС сообщаются присутствующим на последующих совещаниях.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

- 5.1. Заседания МПС оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МПС, предложения и замечания членов МПС. Протоколы подписываются секретарем. Нумерация протоколов МПС ведется с начала учебного года.
- 5.2. Журнал протоколов МПС групп раннего возраста хранится в делах Образовательного учреждения и передается по акту. Журнал протоколов МПС нумеруется, прошнуровывается, заверяются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения. Допускается ведение протоколов в электронном виде, в этом случае протоколы распечатываются, если протокол размещается не на одном листе, то все листы нумеруются, прошнуровывается, заверяются подписью заведующего.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение действует до принятия нового.