

Трудовой договор №

Санкт-Петербург

« »

201_ года

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, в лице заведующей Вершковской И.Ю., именуемая в дальнейшем «Работодатель», действующая на основании Устава, с одной стороны и гражданин Российской Федерации _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор.

1. Предмет трудового договора

Гражданин Российской Федерации _____ обязуется выполнять работу в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга в должности _____, с соблюдением всех обязательств, предусмотренных настоящим трудовым договором, а Работодатель обеспечивает денежное содержание и выполнение других условий, принятых по настоящему трудовому договору.

2. Срок действия трудового договора

2.1 Настоящий трудовой договор заключается (нужное подчеркнуть):

- на неопределенный срок

- на срок _____ лет до _____
(дата окончания работы)

2.2. Срок действия трудового договора:

начало работы с _____ по _____

3. Вид трудового договора

Настоящий трудовой договор является трудовым договором по внешнему совместительству.

4. Срок испытания

- устанавливается продолжительностью _____ месяцев;
(до 6 месяцев)

- не устанавливается.
(нужное подчеркнуть)

5. Режим рабочего времени и время отдыха

5.1. Работнику устанавливаются (нужное подчеркнуть):

- определенная законом продолжительность рабочего времени (40 часов в неделю), с 8-ми часовым рабочим днем и двумя выходными днями

- определенная законом продолжительность рабочего времени (40 часов в неделю) с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями;

- неполная рабочая неделя;

- неполный рабочий день.

5.2. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы

(указать)

5.3. Время начала и окончания ежедневной работы, а также выходные дни предусматривается правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Работнику предоставляется:

5.4.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

5.4.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней в связи _____

(указать основание установления дополнительного отпуска)

5.4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Права Работника.

Работник имеет право на:

6.1.1 Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

6.1.2 Рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных факторов. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются допустимыми (2 класс).

6.1.3 На своевременную оплату труда в размерах и условиях получения, которой определяется п.7.1 настоящего трудового договора, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы.

6.1.4 На ежегодный трудовой отпуск с сохранением и без сохранения заработной платы в соответствии с графиком отпусков, утвержденный Работодателем.

6.2. Обязанности Работника.

Работник обязан:

6.2.1. Добросовестно исполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

6.2.2. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка ГБДОУ детский сад № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, Уставу.

6.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

6.2.4. При выполнении трудовых Обязанностей соблюдать нормы, правила по охране труда и технике безопасности и правила пожарной безопасности.

6.2.5 Своевременно и точно исполнять приказы, распоряжения Работодателя.

6.2.6. Бережно относиться к имуществу ГБДОУ детский сад № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, в том числе к находящимся в его пользовании технике и оборудованию, другим материальным ценностям, документации, обеспечить их сохранность, правильно и по назначению их использовать.

6.2.7. Не допускать случаев грубости, неуважения, оскорбления или других действий унижающих достоинство человека.

6.2.8. Не допускать высказываний и действий, отрицательно влияющих на авторитет и деловую репутацию Работодателя.

6.2.9. Незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого, имущества других работников.

6.2.10. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.2.11. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя.

6.2.12. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

6.2.13. Уважать честь и достоинство воспитанников.

6.2.14. Предоставлять информацию об отсутствии запретов на занятие педагогической деятельности, предусмотренных ст.331 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2.15. Принимать (в рамках своих должностных обязанностей) меры по предупреждению коррупции в организации, в том числе выполнять рекомендации по противодействию коррупции, содержащихся в Кодексе этики и служебного поведения работников организации.

6.2.16. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2.17. Уведомлять Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6.3. Права Работодателя:

6.3.1.Требовать от Работника добросовестного выполнения трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором.

6.3.2. Поощрять Работника за добросовестный труд.

6.3.3. Принимать локальные нормативные акты, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

6.3.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.4. Обязанности Работодателя

6.4.1. Организовать труд Работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать его рабочее место в соответствии с требованиями Правил охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную трудовым договором заработную плату.

6.4.2. Обеспечить безопасные условия и охрану труда.

6.4.3. Выплачивать Работнику заработную плату в размере, предусмотренном настоящим трудовым договором и в установленные сроки.

6.4.4. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Оплата труда

7.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

7.1.1. Должностной оклад, ставка заработной платы

(цифрами и прописью)

Заработная плата начисляется пропорционально отработанному времени.

7.1.2. Ежемесячно за фактически отработанное время, при достижении целевых значений показателей эффективности деятельности педагогических работников, надбавка за эффективность деятельности педагогического работника Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, в размере в соответствии с количеством баллов за полугодие, установленные нормативным актом Работодателя.

7.1.3. Надбавки – стимулирующие выплаты за высокую результативность, качество работы, напряженность и интенсивность труда в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.

7.1.4. Доплаты – дополнительные выплаты, носящие компенсационный характер, за дополнительные трудовые затраты, которые связаны с условиями труда, характером отдельных работ и за работы, не входящие в должностные обязанности Работника.

7.2. Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

7.2.1. Один раз в пять лет, денежная компенсация затрат педагогическим работникам для организации отдыха и оздоровления, в размере 2,5 базовой единицы.

7.3. Выплаты заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Основания для прекращения трудового договора

Настоящий трудовой договор может быть прекращен:

8.1. По инициативе Работника по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. По инициативе Работодателя в случаях:

1) ликвидации ГБДОУ детский сад № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, сокращения численности или штата работников;

2) обнаружившегося несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации либо состояния здоровья, препятствующих продолжению данной работы;

3) неисполнения Работником обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией или правилами внутреннего трудового распорядка;

4) прогула (в том числе отсутствия на работе более четырех часов подряд) без уважительных причин;

5) восстановления на работе Работника, ранее выполнявшего эту работу;

6) появления на работе в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения;

7) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) государственного или общественного имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применение мер общественного воздействия;

8) однократного грубого нарушения Работником обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором;

- 9) прекращения гражданства Российской Федерации;
- 10) разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;
- 11) признания Работника недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 12) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению Работником должностных обязанностей;
- 8.3. По соглашению сторон.

9. Дополнительные условия настоящего трудового договора

9.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

10. Ответственность сторон трудового договора

10.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

10.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Дополнительные условия настоящего трудового договора

12. Заключительные положения

12.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены только в письменной форме по соглашению сторон.

12.2. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.4. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр находится в личном деле Работника, второй экземпляр находится у Работника.

Подписи сторон:

Работодатель

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга

Адрес: 198330, Санкт-Петербург, Петергофское ш., д.11, корп. 2
Тел. 751-66-53
Email Irina19621205@mail.ru
ИНН 7807026360

Заведующий

И.Ю. Вершковская

Работник

Адрес места жительства:

Паспорт: серия

"

Дата выдачи:

Тел:

Страховое свидетельство ПФ РФ (СНИЛС)

(подпись)

ФИО

(второй экземпляр настоящего трудового договора получен на руки. Дата, подпись и ФИО работника)