

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 30.12.2016 № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.12.2016 № 140-00

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
М.И. Белозерских
протокол от 31.12.2016 № 6

**План-график по организации работы по применению профессиональных стандартов
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 54
комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	Изучение требований профессиональных стандартов, подлежащих применению.	До 31.01.2017	Заведующий, специалист по кадрам
2.	Составление перечня профессиональных стандартов, подлежащих применению.	До 28.02.2017	Специалист по кадрам
3.	Подготовка проекта штатного расписания.	Май 2017- июнь 2017	Заведующий, тарификационная комиссия
4.	Мониторинг кадрового состава на соответствие квалификации работников требованиям профессиональных стандартов и определение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников.	Апрель 2017	Специалист по кадрам
5.	Составление перечня работников, которым необходимо получение профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования.	Май 2017	Специалист по кадрам
6.	Составление перечня локальных нормативных актов Образовательного учреждения и других документов, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.	До 01.01.2017	Заведующий, специалист по кадрам

7.	Актуализация локальных нормативных актов Образовательного учреждения и других документов, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.	Июнь 2017- июнь 2018	Заведующий, специалист по кадрам
----	---	-------------------------	-------------------------------------

<p>Итого: 100 шт.</p>	<p>100 шт.</p>	<p>Итого: 100 шт.</p>
-----------------------	----------------	-----------------------

Прошнуровано,

пронумеровано и

скреплено

печатью 2

листа(ов) два

Заведующий

И.Ю. Вершковская

