

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 16.09.15 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 18.09.15 № 104-г

УЧТЕНО

мотивированное мнение
совета родителей Образовательного
учреждения
протокол от 16.09.15 № 1

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее - Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком комплектования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом, в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Образовательного учреждения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри Образовательного учреждения и из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Основанием перевода воспитанников внутри Образовательного учреждения в следующую возрастную группу является достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

2.2.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего Образовательного учреждения с 1 сентября текущего года.

2.2.2. В течении учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест в соответствии с возрастом на основании личного заявления родителя (законного представителя) (согласно Приложению № 1).

При наличии вакантных мест в данной возрастной группе в течение 3-х рабочих дней издает

приказ о переводе и воспитанник переводиться в другую группу.

2.2.3. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников временно в другую группу осуществляется:

- при снижении наполняемости воспитанников в группах, с целью экономии потребления энергоресурсов и бюджетного финансирования;
- на время карантина в группе здоровых и не контрактных детей;
- в летний период при уменьшении количества воспитанников;
- по медицинским показаниям, в том числе в случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной-ОПВ, при согласовании с родителями (законными представителями) не привитого воспитанника на 60 дней.

2.4. Перевод воспитанника временно в другое образовательное учреждение осуществляется:

- в случае отсутствия возможности перевода воспитанника, не привитого против полиомиелита, внутри учреждения и при поступлении письменного заявления родителей (законных представителей) о временном переводе в другое образовательное учреждение: заведующий Образовательного учреждения передаёт в Отдел образования Красносельского района СПб заявку о решении вопроса о временном переводе данного ребёнка в другое образовательное учреждение. Образовательное учреждение не имеет право самостоятельно переводить воспитанника без соответствующего Распоряжения администрации Красносельского района;
- в случае отсутствия временного перевода как внутри Образовательного учреждения, так и в другое образовательное учреждение воспитанник, не привитый против полиомиелита на период опасного действия вакцины с момента вакцинации, не допускается в Образовательное учреждение в течении 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ;
- при наличии вакантных мест в Образовательном учреждении, из другого образовательного учреждения может быть временно принят воспитанник по Распоряжению Красносельского района СПб, не привитый против полиомиелита с целью разобщения привитых и не привитых детей против полиомиелита;
- **Перевод воспитанников на летний период в другую образовательное учреждение** осуществляется приказом заведующего согласно графику работы дежурных образовательных учреждений района в летний период, утвержденному Учредителем.

2.5. Перевод воспитанников из одного образовательного учреждения в другое, осуществляющую образовательную деятельность возможен в следующих случаях:

2.5.1. Перевод ребенка в другое образовательное учреждение является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2.5.2. Перевод ребенка в другое образовательное учреждение, осуществляется посредством Комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

2.5.3. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из

Образовательного учреждения, которое он посещает.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Отчисление воспитанников может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются заведующим Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника.

3.3. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника **(Приложение 2)**

3.4. Руководитель издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.

4.1. В соответствии с действующим законодательством порядок восстановления воспитанников и возобновление образовательных отношений между ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанников данным Порядком не предусмотрен.

Приложение № 1

Заведующему ГБДОУ детского сада № 54 комбинированного
вида Красносельского района Санкт-Петербурга
Вершковской Ирине Юрьевне
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
адрес регистрации: _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя (N , серия, дата
выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
(N , серия, дата выдачи, кем выдан))

контактные телефоны _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (дочь, сына) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (N , серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга в группу компенсирующей направленности с _____.

(число, месяц, год)

С лицензией Образовательного учреждения на право осуществления образовательной деятельности, уставом Образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в Образовательном учреждении, правилами внутреннего распорядка воспитанников, локальными актами Образовательного учреждения ознакомлен(а).

дата

подпись

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____

(фамилия и.о. ребенка)

дата

подпись

Даю согласие на обучение моего ребенка _____,

(фамилия и.о. ребенка)

по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелым нарушением речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.

дата

подпись

Заведующему Государственным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детским садом № 54 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
Вершковской Ирине Юрьевне

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью
зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

индекс: _____

адрес: _____

контактные телефоны: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка (дочь, сына)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения в _____

(место рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

из группы компенсирующей направленности для детей в возрасте от 3 до 7 лет (группа 10-ти часового пребывания, 5 (или 6) дней в неделю) для детей с тяжелым нарушением речи в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 до 7 лет (группа 12-ти часового пребывания, 5 (или 6) дней в неделю) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга с 01.09.2019 года.

Даю согласие на обучение моего ребенка _____

(фамилия и. о. ребенка)

по основной образовательной программе дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга.

« _____ » _____ 20 _____ г

_____ / _____ /

подпись

ФИО

Приложение № 2

Заведующему ГБДОУ детского сада № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
И.Ю. Вершковской

от _____
проживающей (его) по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество (полностью) ребенка

_____ года рождения, посещающего группу № _____ в связи с

_____ с « _____ » _____ 201 _____ года.

Дата

подпись

расшифровка подписи

предусмотрено и
скреплено
печатью **Б**

Имя
Имя(ов)
Заведующий
И Ю Вершиковская

