

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
ГБДОУ детского сада № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Протокол от 25.12.2017 № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детским садом № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Вершковой И.Ю.
от 29.12.2017 № 151-од

С учётом мнения совета родителей

ГБДОУ детского сада № 54
комбинированного вида
Красносельского района СПб
Протокол от 22.12.2017 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации службы здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение о Службе здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение о службе здоровья (далее - Служба здоровья) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №2 73- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в Образовательном учреждении.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

-повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;

-организация внутренней среды Образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса;

-создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников респираторными заболеваниями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.

- 3.1.Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.
- 3.2.Внедрение здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения.
- 3.3.Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры воспитанников.
- 3.4.Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
 - создание условий для здорового питания;
 - содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана;
 - валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

4.1.Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у заведующего Образовательным учреждением.

4.2.Руководит Службой здоровья старший воспитатель.

4.3.Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией Образовательного учреждения в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения Образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.

4.4. В состав Службы здоровья входят: старший воспитатель, медицинская сестра ДПО № 53, инструктор по физической культуре, два воспитателя (один от групп раннего возраста, один от групп дошкольного возраста), педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель.

4.5. Служба здоровья проводит медико-педагогические комиссии в Образовательном учреждении, не реже двух раз в год.

4.6. Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.

4.7.Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса.

4.8. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями (законными представителями) воспитанников, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Руководитель Службы здоровья **обязан:**

- осуществлять руководство разработкой плана деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов Службы здоровья.

-координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами Образовательного учреждения;

- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.2. Руководитель Службы здоровья **имеет право:**

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;

- вносить предложения по вопросам развития Образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в Образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в Образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности воспитанников и педагогов;

- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями специалиста, направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами Образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;

- содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды Образовательного учреждения;

- в соответствии с Комплексным планом деятельности Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке Комплексного плана деятельности Службы здоровья;

- вносить предложения по улучшению материально-технического

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о Службе здоровья действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение о Службе здоровья могут вноситься Образовательным учреждением в виде «Изменений и дополнений в настоящее Положение о службе здоровья».