

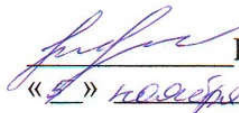
ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 2.11.15 № 3

УЧТЕНО

мотивированное мнение
совета родителей
Образовательного учреждения
протокол от 5.11.15 № 2

УТВЕРЖДАЮ


И.Ю.Вершковская
«5» ноября 2015



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Положение) является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом Образовательного учреждения
- 1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно – общественного контроля за организацией и качеством питания детей в Образовательном учреждении.
- 1.4. Заведующий Образовательным учреждением осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания.
- 1.5. Совет по питанию проводит плановое заседание 1 раз в месяц. В случае необходимости проводит внеплановые заседания.

2. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников Образовательного учреждения. Общее количество членов Совета по питанию – 7 человек.
- 2.2. В состав Совета по питанию входят:
 - заведующий (председатель Совета по питанию)

- заместитель заведующего по образовательной работе (заместитель председателя)
- заведующий хозяйством
- медицинская сестра
- шеф – повар
- секретарь заведующего
- кладовщик

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего Образовательного учреждения сроком на 3 года.

3. Задачи и содержание работы Совета по питанию

3.1. Основные задачи Совета по питанию:

3.1.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное сбалансированное питание в условиях Образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

3.1.2. Осуществление контроля за качеством снабжения Образовательного учреждения продуктами питания для воспитанников;

3.1.3. Осуществляет контроль за:

3.1.3.1. За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи)

3.1.3.2. За организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

3.1.3.3. За работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

3.1.3.4. За выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.

3.1.3.5. За организацией транспортировки продуктов, их качеством.

3.1.3.6. За ведением документации по организации питания (бракераж сырой продукции, выполнение натуральных норм продуктов питания).

3.2. Содержание работы Совета по питанию:

3.2.1. Действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

3.2.2. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

3.2.3. Готовит проекты документов Образовательного учреждения по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета по питанию на один учебный год;

3.2.4. Рассматривает всесторонне вопросы снабжения продуктами питания Образовательного учреждения, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями работников Образовательного учреждения (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

3.2.5. Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в Образовательном учреждении;

3.2.6. Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

3.2.7. Выявляет лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;

3.2.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей (законных представителей) воспитанников на организацию питания детей;

3.2.9. Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

3.2.10. Анализирует качество ведения документации Образовательного учреждения по организации питания;

3.2.11. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок контролирующих органов по организации питания в Образовательном учреждении.

4. Права и обязанности членов Совета по питанию

- 4.1. Члены Совета по питанию Образовательного учреждения имеют право:
- 4.1.1. выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания,
 - 4.1.2. контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений,
 - 4.1.3. ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания.
- 4.1.4. Члены Совета по питанию Образовательного учреждения обязаны:
- 4.1.5. присутствовать на заседаниях Совета по питанию,
 - 4.1.6. выполнять план работы Совета,
 - 4.1.7. принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в Образовательном учреждении.

5. Документация Совета по питанию

- 5.1. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета. Книга регистрации протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

