

## ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
протокол от 09.01.17 № 7

## УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.01.17 № 24

## СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

М.И.Белозерских

протокол от 09.01.2017 № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о работнике учреждения, уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

1. Настоящее Положение о работнике Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее Положение) разработано в соответствии с постановлением Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и определяет предназначение и задачи работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее Работник по ГОЧС) учреждения.

2. Работник по ГОЧС реализует решение вопросов и задач, входящих в его компетенцию. В своей деятельности Работник по ГОЧС руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, распорядительными актами соответствующих руководителей, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Работника по ГОЧС являются:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию объектовой системы оповещения;
- организация обучения должностных лиц и специалистов учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

4. В соответствии с основными задачами Работник по ГОЧС Образовательного учреждения:

- организует разработку и корректировку планов гражданской обороны;
- планирует и организует эвакуационные мероприятия;
- разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу учреждения в области гражданской обороны защиты от чрезвычайных ситуаций;
- ведет учет и осуществляет проверку состояния материальной базы учреждения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения;
- совместно с дежурно-диспетчерской службой учреждения организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;
- организует оповещение работников учреждения об опасностях, возникающих при

- ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию объектовой системы оповещения;
  - планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава учреждений;
  - организует обучение групп работающего населения образовательного учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - планирует и организуют проведение учений (тренировок) по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;
  - формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
  - организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;
  - вносит на рассмотрение соответствующему руководителю предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;
  - привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения учреждения.

