

## **ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
ГБДОУ детского сада № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб  
Протокол от 25.08.2021 № 8

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детским садом № 54  
комбинированного вида  
Красносельского района СПб  
Вершковской И.Ю.  
от 30.08.2021 № 134-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 794 от 30.12.2003г "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" в редакции от 12 октября 2020 года, Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" в редакции от 08.12.2020г, Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 8 декабря 2020г и распространяется на всех работников Государственного бюджетного дошкольного Образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. В данном Положении учтены требования Постановления Правительства РФ № 547 от 04.09.2003г "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций" в редакции от 28.12.2019г, Постановления Правительства РФ № 841 от 02.11.2000г "О подготовке населения в области гражданской обороны" в редакции от 30.09.2019г, Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" в редакции от 22 декабря 2020 года и других нормативно-правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее - ГО и ЧС).

1.3. Настоящий локальный нормативный акт определяет основные задачи и направления деятельности Комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее - КЧС и ПБ), полномочия и документацию, устанавливает структуру, организацию и регламентирует деятельность КЧС и ПБ в Образовательном учреждении.

1.4. КЧС и ПБ является координационным органом единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РКЧС) объекта, предназначенным для разработки, организации и проведения мероприятий по предупреждению и защите от ЧС, уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при возникновении ЧС и обеспечения их действий.

1.5. КЧС и ПБ образована для обеспечения согласованности действий руководящего состава по ГО и ЧС Образовательного учреждения и органов управления ГО ЧС в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и обеспечения ПБ на территории Образовательного учреждения.

1.6. КЧС и ПБ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации округа.

1.7. Комиссия является основным органом управления объектовой системы предупреждения и ликвидации ЧС и комплектуется работниками Образовательного учреждения.

1.8. Решения КЧС и ПБ, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

1.9. В целях обмена информацией об угрозе возникновения, при возникновении ЧС, а также в процессе ликвидации ЧС КЧС и ПБ Образовательного учреждения в установленном порядке взаимодействует (представляет донесения) с вышестоящими КЧС и ПБ и, при необходимости, административными органами.

## **2. Основные задачи КЧС и ПБ**

2.1. Основными задачами КЧС и ПБ Образовательного учреждения являются:

- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования Образовательного учреждения при возникновении ЧС;
- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Образовательного учреждения, а также проектов решений, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС;
- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в ЧС, руководство ликвидацией последствий ЧС, защитой воспитанников и сотрудников Образовательного учреждения, а при необходимости и их эвакуацией;
- организация и руководство подготовкой руководящего и командно-начальствующего состава, сил и средств, работников и воспитанников к действиям в ЧС;
- руководство действиями членов КЧС и ПБ, формирований, работников и воспитанников Образовательного учреждения при угрозе и возникновении ЧС;
- организация работы по созданию и поддержанию в готовности системы контроля связи и оповещения;
- организация работы по привлечению работников Образовательного учреждения к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- создание финансовых и материально-технических ресурсов для проведения мероприятий в области ГО и ЧС, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты работников Образовательного учреждения и детей, ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- организация взаимодействия с вышестоящими органами по делам ГО и ЧС и КЧС соседних Образовательных учреждений, организаций.

## **3. Основные направления деятельности КЧС и ПБ**

3.1. КЧС осуществляет руководство деятельностью штаба ГО и ЧС, службами и силами ГО Образовательного учреждения.

3.2. Комиссия по ЧС и ПБ разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, повышению устойчивости функционирования Образовательного учреждения в мирное время и обеспечению устойчивости функционирования в военное время.

3.3. Годовой план работы КЧС и ПБ разрабатывается комиссией по ЧС и ПБ и утверждается председателем КЧС и ПБ.

3.4. Контролирует готовность всей системы ГО Образовательного учреждения к решению задач по предупреждению и ликвидации ЧС.

3.5. Организует подготовку органов управления, воспитанников и сотрудников к действиям при угрозе или возникновении ЧС.

3.6. Разрабатывает и вносит на рассмотрение руководителя ГО Образовательного учреждения проекты решений, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС.

#### **4. Структура КЧС и ПБ**

4.1. Персональный состав КЧС и ПБ утверждается приказом заведующего Образовательным учреждением – руководителя ГО.

4.2. В состав КЧС входит:

- Председатель КЧС – заместитель заведующего;
- Заместитель председателя КЧС – начальник штаба ГО и ЧС – уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС.
- Заместитель председателя КЧС – председатель эвакуационной комиссии – заведующий хозяйством.
- Члены комиссии: начальники служб ГО и других подразделений.

4.3. Председатель КЧС и ПБ несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку КЧС и ПБ.

4.4. В отсутствие председателя КЧС и ПБ его обязанности исполняет заместитель, который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие деятельность комиссии, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделенными председателем, а также действиями сил и средств Образовательного учреждения при ликвидации ЧС.

4.5. Для ведения документации, протоколов заседаний, переписки, планирования работы, подготовки проектов документов, рассматриваемых на заседании КЧС и ПБ, назначается секретарь.

4.6. Права, обязанности и персональная ответственность членов КЧС и ПБ определяется в соответствии с задачами настоящего Положения о КЧС и ПБ в Образовательном учреждении и указывается в соответствующих функциональных обязанностях.

#### **5. Организация работы КЧС и ПБ**

5.1. Деятельность КЧС и ПБ организуется в соответствии с годовым (месячным) планом работы. Заседания проводятся один раз в квартал, внеплановые заседания - по решению председателя КЧС. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся до всего состава КЧС и ПБ или в виде поручений - отдельным ее членам.

5.2. Председатель КЧС и ПБ руководит работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, за организацию работы КЧС и ПБ и ее готовность.

5.3. Решение КЧС принимается большинством голосов при условии, что на ее заседании присутствует более половины ее членов, а также члены комиссии, в ведении которых находятся обсуждаемые вопросы. На заседание КЧС могут привлекаться работники Образовательного учреждения, не являющиеся ее членами.

5.4. Для оперативного реагирования, рассмотрения и выработки предложений по вопросам, входящим в компетенцию КЧС и ПБ, которые возникают в период между ее заседаниями, может создаваться рабочая группа комиссии. Возглавляет рабочую группу - заместитель председателя КЧС и ПБ. Персональный состав, структура, задачи, функции и права рабочей группы определяются председателем комиссии.

5.5. Оповещение членов КЧС и ПБ при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала, распоряжения) осуществляется секретарем по распоряжению председателя комиссии или его заместителя.

5.6. В повседневной деятельности комиссия размещается в кабинете заместителя заведующего, при угрозе или возникновении ЧС - в кабинете заведующего Образовательным учреждением, при угрозе химического заражения территории КЧС и ПБ

развертывает работу в месте, указанном в предварительном распоряжении председателя комиссии.

**5.7. В режиме повседневной деятельности комиссия по ЧС:**

- организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом подготовки Образовательного учреждения по вопросам ГО;
- разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- доводит до исполнителей содержание плана и организует его выполнение;
- организует подготовку руководящего состава, сил и средств, воспитанников и работников к действиям при угрозе и возникновении ЧС;
- организует выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также по повышению устойчивости функционирования Образовательного учреждения при возникновении ЧС;
- разрабатывает и представляет заведующему Образовательным учреждением предложения по финансированию и материально-техническому обеспечению выполнения мероприятий ГО.

**5.8. В режиме повышенной готовности (при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, бактериологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС) КЧС организует:**

- наблюдение и контроль за обстановкой, выработывает предложения для принятия решения;
- усиление дежурства с целью своевременного оповещения воспитанников и работников Образовательного учреждения о возникновении ЧС;
- контроль выполнения мероприятий, предусмотренных при данном режиме работы Образовательного учреждения;
- прогнозирование возможности возникновения ЧС, масштабы и размеры материального ущерба, а также ее последствия;
- осуществление мер по защите воспитанников и работников, материальных и других средств;
- приведение в состояние готовности сил и средств, уточняет планы их действий при ликвидации последствий ЧС.

**5.9. В чрезвычайном режиме КЧС и ПБ:**

- принимает и анализирует поступившую информацию об обстоятельствах возникновения, протекания ЧС, сложившейся обстановки;
- готовит решения по локализации и ликвидации ЧС (пожара);
- осуществляет меры по защите воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- организует проведение аварийно-спасательных работ и мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
- осуществляет контроль хода работ по ликвидации ЧС;
- организует (при необходимости) взаимодействие с другими организациями и ведомствами по вопросу привлечения дополнительных сил и средств для проведения аварийно-спасательных работ, работ по локализации и ликвидации ЧС.

## **6. Права комиссии**

КЧС и ПБ имеет право:

6.1. Участвовать в рассмотрении входящих в ее компетенцию вопросов на совещаниях Образовательного учреждения и принимать решения в соответствии с возложенными на нее задачами.

- 6.2. Контролировать работу по предупреждению ЧС в Образовательном учреждении, направлять их должностным лицам Образовательного учреждения для исполнения решения КЧС о принятии мер по устранению причин, способствующих возникновению ЧС, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты об исполнении этих решений.
- 6.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение администрации Образовательного учреждения решения по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС.
- 6.4. Осуществлять контроль за подготовкой всех категорий личного состава к действиям в ЧС, готовность сил и средств для предупреждения и ликвидации ЧС.
- 6.5. Привлекать в установленном порядке силы и средства Образовательного учреждения к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ при угрозе возникновения ЧС.
- 6.6. Устанавливать режимы функционирования Образовательного учреждения в зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей ЧС.
- 6.7. Приостанавливать функционирование деятельности Образовательного учреждения в случае угрозы возникновения ЧС.
- 6.8. Принимать решения о введении плана действий Образовательного учреждения по предупреждению и ликвидации ЧС в мирное время.
- 6.9. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий и организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, информацию и сведения по вопросам, относящимся к ее компетенции.

## **7. Документация комиссии**

Документацией КЧС и ПБ в Образовательном учреждении является:

- 7.1. Приказ заведующего Образовательным учреждением – руководителя ГО о создании КЧС и ПБ.
- 7.2. Положение о комиссии по ЧС и ПБ Образовательного учреждения.
- 7.3. План действий по предупреждению и ЧС ситуаций природного и техногенного характера.
- 7.4. Годовой план работы КЧС и ПБ. В план работы КЧС и ПБ включаются мероприятия, которые необходимо провести в течение года, чтобы реализовать намеченные задачи, возложенные на комиссию, например:
  - организационные мероприятия (заседания, совещания, комиссии, учебно-методические и иные сборы, конференции);
  - основные мероприятия по подготовке формирований, работников и воспитанников Образовательного учреждения в области защиты от ЧС;
  - проведение инженерно-технических мероприятий по защите воспитанников и работников Образовательного учреждения и повышению устойчивости работы в ЧС;
  - создание резервов финансовых и материально-технических ресурсов для организации деятельности в области ГО и ЧС.
- 7.5. Функциональные обязанности членов КЧС и ПБ.
- 7.6. Протоколы заседаний КЧС и ПБ в Образовательном учреждении.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Образовательным учреждением.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.