

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от 09.01.17 № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.01.17 № 24

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
М.И.Белозерских
протокол от 09.01.17 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЖУРНО-ДЕСПЕЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 54 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Дежурно-диспетчерская служба Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 54 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) является органом повседневного управления объектового звена РСЧС.
- 1.2. Дежурно-диспетчерская служба Образовательного учреждения подчиняется заведующему Образовательного учреждения, уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций Образовательного учреждения.
- 1.3. В своей деятельности дежурно-диспетчерская служба руководствуется нормативно-правовыми актами Красносельского районного звена Санкт-Петербургской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, приказами и распоряжениями заведующего Образовательного учреждения и инструкциями дежурному персоналу службы при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЖУРНО-ДИСПЕЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

Основными задачами дежурно-диспетчерской службы являются:

- обеспечение круглосуточной телефонной связи общего пользования с дежурными службами на территории района, основными подразделениями Образовательного учреждения;
- организация круглосуточного приема информации, представляемой вышестоящими органами, расположенными на территории Красносельского района Санкт-Петербурга, подтверждение полученной информации через дежурную службу администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;
- доведение полученной информации до руководящего состава Образовательного учреждения;
- доведение в вышестоящие органы информации в области защиты от чрезвычайных ситуаций согласно установленным требованиям;
- поддержание объектовой системы оповещения Образовательного учреждения в постоянной готовности и задействование ее для оповещения и информирования должностных лиц и сил объектового звена, работников Образовательного учреждения в режиме чрезвычайных ситуаций установленным порядком;
- ведение учета принятой и переданной информации в соответствующих журналах;
- организация пропускного режима в здание Образовательного учреждения;
- организация охраны Образовательного учреждения в выходные, праздничные дни и нерабочее время.

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕЖУРНО-ДИСПЕЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Дежурная служба Образовательного учреждения имеет право:

- получать от структурных подразделений Образовательного учреждения информацию, необходимую для решения задач, возложенных на службу;
- устанавливать связь с дежурными службами организаций, расположенных на близлежащей с учреждением территории;
- подавать предложения заведующему Образовательного учреждения в части оснащения службы современными средствами связи, оповещения, сбора, хранения, отображения и передачи информации.

3.2. Дежурная служба несет ответственность за:

- оперативное и качественное выполнение возложенных на нее задач;
- своевременный сбор информации в области защиты от чрезвычайных ситуаций на территории учреждения и доведение ее до руководящего состава Образовательного учреждения;
- сохранность и техническое состояние имеющихся средств связи, оповещения и информирования;
- соблюдение пропускного режима в Образовательного учреждения.

Прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено
печатью 2

(два)

листа(ов)
Заведующий
И.Ю.Вершковский

